

Sekolah Menengah Persendirian Cina Malaysia(SMPC)

## **Kurikulum Standard Pengajian Perniagaan**

Jawantkuasa Kurikulum Bersepadu

Jawatankuasa Kerja Sekolah Menengah Persendirian Cina

Malaysia

Ogos 2023

# **Kandungan**

1.	Pendahuluan .....	1
2.	Objektif Umum .....	1
3.	Kompetensi Teras .....	3
4.	Prinsip Asas .....	10
5.	Objektif Kurikulum .....	12
6.	Struktur Kurikulum .....	15
7.	Kandungan Kurikulum.....	16
8.	Cadangan Pengajaran dan Pembelajaran .....	29
9.	Cadangan Pentaksiran .....	32
10.	Pelaksanaan .....	38
11.	Lampiran	
	Lampiran 1: Domain Kognitif, Psikomotor, dan Afektif.....	40
	Lampiran 2: Kata kerja tindakan yang biasa digunakan untuk objektif kognitif dalam Pengajian Perniagaan .....	40

## **1. Pendahuluan**

‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’ merupakan visi pendidikan yang disarankan dalam ‘Pelan Induk Pendidikan Sekolah Menengah Persendirian Cina (SMPC)’. Visi pendidikan tersebut adalah untuk menjadikan SMPC sebagai taman pembelajaran yang selesa dan kondusif untuk guru dan pelajar menjalankan aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Setiap pelajar yang mendapat pendidikan di SMPC sihat dan aktif dalam pembelajaran. Pelajar SMPC bukan sahaja dapat bersaing di tanah air sendiri, malahan dapat bertanding di arena antarabangsa. Lantaran itu, pendidikan SMPC mampu menjamin masa depan pelajar. Objektif pembaharuan kurikulum bertujuan untuk memperkembang potensi setiap pelajar dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika secara holistik serta berupaya membangunkan tanggapan kendiri yang positif. Usaha ini dijangka dapat melahirkan pelajar yang mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat, meningkatkan nilai kendiri, berani meneroka, berinovasi, berani menyahut cabaran, berkeyakinan, dan mempunyai semangat kerja berpasukan. Selain itu, pelajar juga bersedia untuk menyumbang kepada keluarga, masyarakat, bangsa, dan negara demi mewujudkan keharmonian, kemakmuran, kemajuan, kebebasan, dan kesaksamaan. Demi menerapkan visi dan objektif tersebut, Jawatankuasa Kurikulum Bersepadu telah mengemukakan Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum SMPC (disingkatkan sebagai ‘Garis Panduan’ dalam perbincangan seterusnya) pada Mac 2020 untuk menentukan hala tuju pelaksanaan pembaharuan dan pengembangan kurikulum SMPC.

Matlamat pembaharuan kurikulum SMPC adalah untuk melahirkan ‘pengamal pembelajaran sepanjang hayat’. Rombakan ini juga menitikberatkan kandungan kurikulum setiap mata pelajaran dan mewujudkan peluang pembelajaran merentas kurikulum demi memupuk pembelajaran kendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam aktiviti masyarakat dalam kalangan pelajar. Kurikulum standard setiap mata pelajaran digubal mengikut prinsip dan hala tuju yang dbincangkan dalam Garis Panduan dan memperlengkap prinsip asas, objektif, kompetensi, konsep kurikulum, kandungan kurikulum, cadangan pengajaran dan pembelajaran serta cadangan pentaksiran yang terkandung dalam kurikulum standard. Dari aspek pelaksanaan kurikulum, keanjalan dan pilihan, pembelajaran koperatif, pembelajaran berasaskan projek, pembelajaran berasaskan inkuiri dan sebagainya haruslah dititikberatkan. Dari aspek pentaksiran, penggunaan pelbagai bentuk penilaian digalakkan supaya dapat mencungkil potensi pelajar dalam pelbagai bidang. Penggubalan kurikulum standard SMPC hendaklah selaras dengan visi Pelan Induk Pendidikan SMPC dan cadangan Garis Panduan.

## **2. Objektif Umum**

Pendidikan SMPC ialah usaha yang berterusan. Selain mewariskan nilai kebudayaan Cina, pendidikan SMPC juga memperkembang potensi setiap pelajar dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika secara holistik dan mempunyai personaliti yang tersendiri. Usaha ini bertujuan untuk melahirkan pelajar yang dapat mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat, peningkatan nilai kendiri, berani meneroka, berinovasi, berani menyahut cabaran, berkeyakinan, dan mempunyai semangat kerja berpasukan. Selain itu, pelajar juga mampu mengejar kebahagiaan dalam hidup dan

juga bersedia untuk menyumbang kepada keluarga, bangsa, masyarakat, dan negara demi mewujudkan keharmonian, kemakmuran, kemajuan, kebebasan, dan kesaksamaan<sup>1</sup>.

## **2.1. Objektif Pendidikan Tingkatan Menengah Rendah (TMR)**

- a. Mengembangkan keupayaan pelajar untuk mencapai keseimbangan dalam pembangunan secara holistik dan berkeperibadian dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika.
- b. Memupuk kemampuan pelajar untuk belajar, membaca, dan menaakul supaya membuat persediaan untuk pembelajaran kendiri.
- c. Memastikan pelajar mencapai tahap asas dari segi kognitif, psikomotor, dan afektif serta mencungkil potensi pelajar dan mengejar prestasi yang cemerlang.
- d. Membentuk pelajar yang bersikap positif dan proaktif dalam kehidupan.
- e. Mewujudkan persekitaran pembelajaran yang dapat mengenali dan memahami bahasa, budaya, dan agama pelbagai kaum di Malaysia serta membimbing pelajar menghormati kepelbagaian budaya, mempunyai jati diri, dan berperspektif global.

## **2.2. Objektif Pendidikan Tingkatan Menengah Tinggi (TMT)**

- a. Mengembangkan kebolehan pelajar mengikut kesesuaian peribadi dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika supaya bersiap sedia untuk melanjutkan pelajaran, menceburi bidang kerjaya dan keusahawanan serta kehidupan baharu pada masa hadapan.
- b. Melengkapkan pelajar dalam pengukuhan pembelajaran kendiri, memupuk tabiat mencari ilmu, dan menguasai kemahiran berfikir secara kritis dan kreatif.
- c. Memupuk semangat pelajar untuk mengejar kecemerlangan dan altruistik, demi mencapai kesejahteraan diri sendiri, masyarakat, negara serta manusia sejagat.
- d. Membimbing pelajar supaya lebih mengenali diri sendiri dan berkeyakinan menghadapi masa hadapan serta berkemampuan menangani perubahan masyarakat dan peralihan zaman.
- e. Memupuk sikap pelajar supaya berkomitmen terhadap keluarga, bangsa, masyarakat, dan negara serta menghormati kepelbagaian budaya dan berperspektif global.
- f. Menyediakan ruang kepada pelajar untuk menyertai kegiatan pelbagai budaya supaya pelajar dapat belajar dan berinteraksi dalam masyarakat majmuk.

---

<sup>1</sup> Dong Zong. (2018). *Pelan Induk Pendidikan SMPC* (p. 49). Persekutuan Persatuan-persatuan Lembaga Pengurus Sekolah Cina Malaysia (Dong Zong).

### 3. Kompetensi Teras

Garis Panduan digubal berdasarkan sembilan kompetensi teras, iaitu enam kompetensi teras yang disarankan dalam Pelan Induk Pendidikan SMPC<sup>2</sup> dan ditambahkan lagi tiga kompetensi untuk tujuan pembangunan kurikulum. Kompetensi ini menitikberatkan pembangunan modal insan, ilmu pengetahuan, nilai dan sikap. Kandungan kompetensi teras ini diuraikan di bahagian rancangan kurikulum TMT dan TMR.

Rajah 1

Kerangka Kompetensi Teras



Rajah 1 memaparkan matlamat kurikulum SMPC untuk melahirkan individu yang mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat. Matlamat ini disepadukan dengan tiga prinsip utama, iaitu pembelajaran kendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam masyarakat. Warna bagi lingkungan luar Struktur Kompetensi Teras merupakan warna spektrum yang menunjukkan gabungan sembilan kompetensi teras dengan tiga prinsip utama. Garis di dalam dan di luar lingkungan yang tidak sejajar menjelaskan bahawa setiap kompetensi teras berhubung kait dengan pelaksanaan ketiga-tiga prinsip utama. Berdasarkan prinsip pengintegrasian yang menyeluruh dan juga mempertimbangkan kemampuan pelaksanaannya, Garis Panduan akan mempromosikan setiap prinsip utama dengan tiga kompetensi. Keterangan lanjut dipaparkan dalam Jadual 1.

<sup>2</sup> Dong Zong. (2018). *Pelan Induk Pendidikan SMPC* (pp. 40-41). Persekutuan Persatuan-persatuan Lembaga Pengurus Sekolah Cina Malaysia (Dong Zong).

**Jadual 1**

*Kandungan Kompetensi Teras dan Profil Pelajar TMR dan TMT*

Prinsip Asas	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
<b>A. Pembelajaran Kendiri</b>	<b>A1. Keseimbangan Fizikal dan Mental serta Estetika</b>	Berkemampuan menjaga kesihatan fizikal dan mental demi perkembangan yang seimbang, dapat menghayati keindahan kehidupan, mengaplikasi pengalaman pembelajaran dan kehidupan, membuat penyesuaian pada setiap peringkat kehidupan yang dikehendaki untuk kesihatan fizikal dan mental, sikap positif dan proaktif demi kebahagiaan dalam kehidupan.	Sedar akan kepentingan perkembangan fizikal dan mental diri yang sihat, mengenali nilai keindahan, mengenali harga diri dalam kehidupan, menunjukkan kekayaan dan pengalaman kehidupan, sikap proaktif untuk menghadapi makna hidup.	Mempertingkatkan perkembangan fizikal dan mental, menghayati keindahan dan kebaikan manusia dan persekitaran, berkeyakinan dengan harga diri, memahami hala tuju kehidupan, menikmati kehidupan, sentiasa meningkatkan kemajuan kendiri untuk mencipta kebahagiaan dalam kehidupan.	Individu yang Sayangi Diri Sendiri
	<b>A2. Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Penggunaan Teknologi</b>	Menguasai kemahiran membaca, menulis, mengira serta kemahiran hidup, menguasai mata pelajaran teras seperti bahasa Cina, bahasa Melayu, bahasa Inggeris, Matematik, dan Sejarah, mempelajari dan memahami pengetahuan bidang lain, memanfaatkan teknologi maklumat untuk	Mempunyai ilmu pengetahuan dan mengenali pelbagai jenis simbol komunikasi, serta dapat mengaplikasikan penggunaan teknologi maklumat, menyelesaikan masalah kehidupan dan berinteraksi.	Berkemampuan mengaplikasikan penggunaan simbol komunikasi dan teknologi maklumat serta dapat menguasai ilmu pengetahuan sesuatu bidang secara mendalam dan dapat berkongsi pengalaman dan pendapat serta berfikir kreatif dan	Individu yang Berpengetahuan

Prinsip Asas	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		menjalankan komunikasi dan interaksi supaya mencapai pembangunan secara keseluruhan, serta mengaplikasikannya dalam pembelajaran demi meningkatkan keberkesanannya pembelajaran dan mengatasi masalah pembelajaran.		mampu menyelesaikan masalah.	
	<b>A3. Pemikiran Kreatif dan Penyelesaian Masalah</b>	Berkemampuan meneroka, berfikiran secara kritis dan kreatif, menguasai kemahiran pembelajaran kendiri untuk menangani masalah kehidupan harian dan dapat membuat keputusan dalam perubahan masyarakat.	Mempunyai kemahiran aras tinggi seperti pembelajaran kendiri, berfikiran secara kritis dan kreatif, menggunakan strategi yang sesuai untuk mengatasi urusan harian dan isu dalam kehidupan.	Mempunyai kemahiran aras tinggi, berfikiran secara kritis dan kreatif dengan lebih mendalam, mengamalkan pembelajaran kendiri, meneroka bidang yang baharu, dapat menyelesaikan masalah harian dan cabaran dalam kehidupan.	<b>Individu yang Mampu Menyelesaikan Masalah</b>
<b>B. Komunikasi dan Bekerjasama</b>	<b>B1. Sikap Proaktif dan Nilai Positif</b>	Mempunyai nilai hormat-menghormati, bertanggungjawab, rajin dan berfikiran positif dalam menghadapi cabaran dan rintangan dalam kehidupan harian dan pembelajaran,	Meneroka nilai kendiri dan nilai persekitarannya, mengamati perbezaan antara nilai diri sendiri dengan nilai persekitarannya, berusaha menerima perbezaan antara	Mempunyai nilai hormat-menghormati, kasih sayang dan menghargai perbezaan sikap dan fikiran antara diri dengan orang lain, meneroka antara nilai kendiri dengan nilai	<b>Individu yang Mempunyai Kasih Sayang</b>

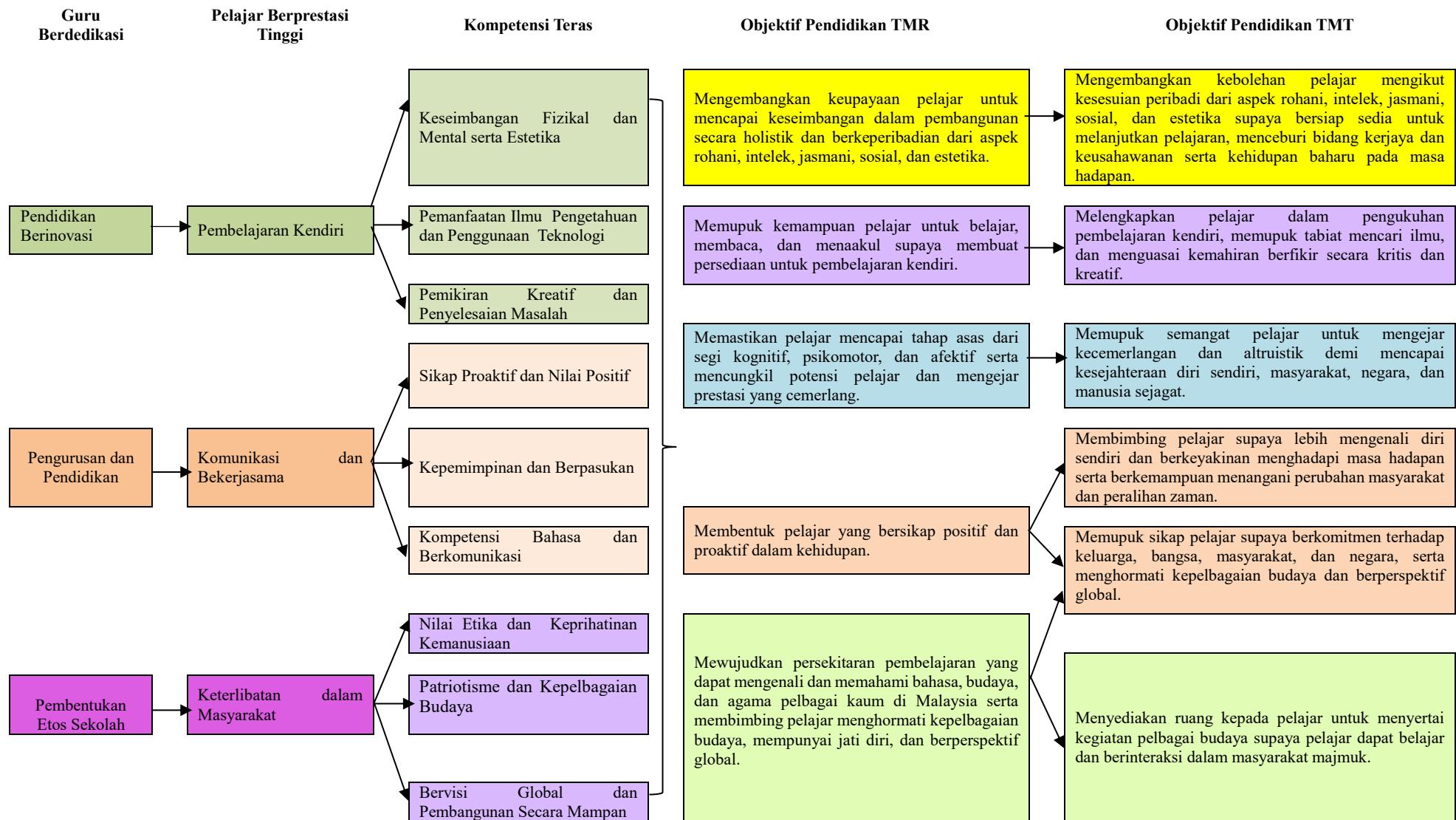
Prinsip Asas	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		sedar akan kepentingan mengamalkan tanggungjawab masyarakat, berani membuat keputusan yang rasional semasa menghadapi cabaran dan rintangan, dapat menerima perbezaan dan dapat menangani konflik.	diri sendiri dengan orang lain, memupuk nilai hormat-menghormati, bertanggungjawab, rajin dan berfikiran positif.	persekitarannya, berusaha menangani konflik dan mengamalkan nilai baik dan bersikap positif serta berani membuat keputusan yang rasional semasa menghadapi cabaran dan rintangan.	
	<b>B2. Kepimpinan dan Berpasukan</b>	Mempunyai daya kepimpinan, dapat bekerjasama dengan berkesan dan membina hubungan dan interaksi yang baik dengan orang lain, berkemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi, menyertai aktiviti dan khidmat masyarakat serta kerja-kerja berpasukan.	Berkemampuan dalam pengurusan diri dan mempunyai tabiat yang baik, bantu-membantu, menjalankan hubungan yang baik, dapat menjalankan tugas melalui kerja berpasukan.	Bersikap empati, berkemampuan menilai dan bersosial, meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan koordinasi serta kerja berpasukan, dapat berinteraksi dan bekerjasama dengan baik, mempunyai rancangan dan kaedah untuk menjalankan tugas.	<b>Individu yang Boleh Kerja Berpasukan</b>
	<b>B3. Kompetensi Bahasa dan Berkomunikasi</b>	Mengenali budaya, adat resam, dan agama sesuatu bahasa, mewarisi nilai budaya Cina melalui pembelajaran bahasa Cina, memupuk semangat kenegaraan melalui penguasaan bahasa Melayu, menguasai bahasa Inggeris	Mengenali budaya bahasa, adat resam, dan agama sesuatu bahasa, mewarisi nilai budaya Cina melalui pembelajaran bahasa Cina, dapat berkawan dengan bangsa lain dengan penguasaan bahasa Melayu dan bahasa Inggeris,	Menguasai dan menghayati keindahan bahasa Cina, melalui penguasaan bahasa Melayu dan bahasa Inggeris untuk mengenali budaya, adat resam, agama yang terdapat di dalam dan di luar negara, berkemampuan menguasai	<b>Individu yang Mahir Berkomunikasi</b>

Prinsip Asas	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		untuk kegunaan peringkat antarabangsa, berkemampuan menguasai pelbagai bahasa serta dapat menggunakan bahasa yang dipelajari dengan baik dalam pelbagai situasi demi mewujudkan komunikasi yang berkesan.	mempertingkatkan kemahiran bertutur, membaca dan menulis, sedar akan kepentingan peranan bahasa untuk mewarisi sesuatu budaya dan untuk berkomunikasi.	pelbagai bahasa asing demi kegunaan dalam pembelajaran dan kerjaya pada masa depan.	
<b>C. Keterlibatan dalam Masyarakat</b>	<b>C1. Nilai Etika dan Keprihatinan Kemanusiaan</b>	Berakh�ak mulia, akauntabiliti, sedar akan tindakan meningkatkan status sendiri adalah tanggungjawab terhadap masyarakat, sentiasa menyempurnakan karakter sendiri melalui pembelajaran, bersikap terbuka, dan menghormati orang untuk kebebasan bersuara.	Berakh�ak mulia, akauntabiliti, bersikap positif untuk melaksanakan perubahan, bersikap terbuka untuk berbincang dan menerima pandangan orang lain, menghormati keputusan seseorang.	Prihatin terhadap isu-isu semasa, berdisiplin, peramah, bertoleransi, mengemukakan pendapat dengan cara yang baik terhadap isu-isu masyarakat, melihat isu-isu semasa daripada pelbagai sudut.	<b>Individu yang Bersikap Terbuka</b>
	<b>C2. Patriotisme dan Kepelbagai Budaya</b>	Menghargai budaya masyarakat sendiri, memahami dan menghormati budaya masyarakat bangsa lain, berintegrasi, mengetahui sejarah negara, menerima kepelbagai budaya dalam	Memahami budaya sendiri, memahami dan menerima budaya masyarakat bangsa lain, menghormati perbezaan, mengambil berat akan isu negara, aktif	Menghargai budaya masyarakat sendiri, menghormati dan menghayati perbezaan antara pelbagai budaya, mempunyai tanggungjawab sebagai wargenegera, berusaha menjaga	<b>Individu yang Bersemangat Patriotik</b>

Prinsip Asas	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		negara, bangga dan bertanggungjawab sebagai warganegara, berusaha menjaga keharmonian dan perpaduan.	dalam pembangunan dan khidmat masyarakat.	keharmonian dan perpaduan, aktif dalam pembangunan masyarakat dan negara demi kesejahteraan.	
	<b>C3. Bervisi Global dan Pembangunan Secara Mampan</b>	Keprihatinan tentang isu global dan keadaan antarabangsa serta isu persekitaran, ekonomi dan masalah masyarakat, menjaga alam sekitar demi kesejahteraan, berkonsepkan pembangunan lestari dan menghargai sumber bumi.	Mengenali isu global dan keadaan dunia, dapat meluahkan pendapat tentang isu-isu alam sekitar, ekonomi dan sosial, mengamalkan kehidupan yang dapat menjaga alam sekitar dan menghargai sumber bumi, mengambil berat akan isu alam sekitar dan isu dalam masyarakat.	Berkemampuan memberikan pendapat mengenai isu-isu global dan keadaan dunia, boleh berdebat tentang isu persekitaran, ekonomi dan masalah sosial, menjaga alam sekitar demi kesejahteraan, menyertai kempen melindungi alam sekitar dan aktiviti menegakkan keadilan masyarakat.	<b>Individu yang Berkonsep Pembangunan Lestari</b>

**Rajah 2**

*Hubungan antara Prinsip Asas, Kompetensi Teras dan Objektif Pendidikan*



#### **4. Prinsip Asas**

“Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus” (Rajah 3) merupakan Struktur Kurikulum TMT adalah bertujuan untuk pembangunan penyesuaian pelajar, membolehkan pelajar meneroka aspirasi peribadi, minat dan pembangunan kerjaya mereka. Pendidikan perniagaan menengah tinggi di SMPC merupakan salah satu ‘Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus’ yang menyediakan platform pembelajaran untuk pelajar yang berminat dalam perniagaan dan menyediakan pelajar untuk melanjutkan pelajaran serta kerjaya masa depan mereka.

**Rajah 3**

*Struktur Kurikulum TMT*



Pengajian Perniagaan ialah subjek pendidikan perniagaan sekolah menengah, yang tergolong dalam bidang pengajian sosial. Kandungan kurikulum merangkumi tiga bidang iaitu asas perniagaan, pengurusan perniagaan dan keusahawanan dengan mengambil kira kedua-dua teori dan kemahiran, untuk memupuk kompetensi perniagaan pelajar, menggalakkan pelajar meneroka potensi peribadi dan merancang kerjaya mereka serta membudayakan sumber manusia dalam bidang perniagaan untuk negara, sumber untuk memenuhi keperluan pembangunan ekonomi dan sosial.

Melalui kurikulum pengajian perniagaan, pelajar memahami pengetahuan perniagaan asas, pengurusan perniagaan dan keusahawanan dengan menggunakan pengetahuan dan keupayaan ketiganya ini untuk meneroka pelbagai fakta, fenomena, hubungan dan perubahan dalam masyarakat perniagaan, merangsang pelaksanaan, pengurusan dan keusahawanan. Kepimpinan yang meletakkan asas untuk masa depan sebagai pekerja atau usahawan yang cekap dan beretika, serta warganegara yang bertanggungjawab untuk kesejahteraan diri, keluarga, masyarakat dan negara.

Kursus pengajian perniagaan menekankan kepelbagaiannya dalam pengajaran dan penilaian yang membolehkan pelajar menghayati pengalaman pembelajaran yang pelbagai. Kesan terhadap pelajar sekolah menengah dalam proses pembelajaran yang didedahkan dengan pengetahuan, kemahiran dan sikap adalah seperti berikut:

##### **1. Menguasai dan Mengaplikasi Perniagaan, Pengurusan dan Keusahawanan dalam Pengetahuan Asas**

Pengetahuan asas tentang perniagaan, pengurusan dan keusahawanan yang diperoleh pelajar di

sekolah menengah akan membantu pelajar meneroka minat peribadi dan perancangan kerjaya, serta memahami peranan aktiviti perniagaan dalam pembangunan ekonomi negara dan global supaya mereka boleh hidup bahagia dan berkeyakinan dalam masyarakat perniagaan. Di samping itu, pengumpulan kemahiran kognitif perniagaan juga boleh digunakan secara am dalam banyak persekitaran pembelajaran yang berbeza demi meletakkan asas untuk pembelajaran sepanjang hayat pelajar.

## **2. Menguasai Kemahiran Perniagaan**

Berdasarkan kandungan buku teks pengajian perniagaan, aktiviti induksi, aktiviti pembelajaran, pembelajaran lanjutan, portfolio perniagaan, inspirasi kendiri dan pembelajaran berdasarkan projek dan sebagainya akan membantu pelajar mengaplikasikan pengetahuan perniagaan, pengurusan dan keusahawanan, dan juga mengukuhkan penguasaan pelajar dalam kemahiran perniagaan seperti: komunikasi, kerja berpasukan, pemasaran, kemahiran sosial dan sebagainya serta menggalakkan pelajar menyesuaikan diri dengan masyarakat perniagaan pelbagai budaya.

## **3. Memupuk Pelajar Mempunyai Etika Perniagaan**

Mewujudkan etika kerja yang betul dan sikap perwatakan yang baik adalah syarat penting untuk kerjaya yang berjaya dan kehidupan yang bahagia. Melalui bahan pengajaran, pelajar dibimbing untuk menerokai kemanusiaan dan budaya dalam bidang sosial, keuntungan dalam bidang ekonomi dan memberi perhatian kepada perbezaan antara kaya dan miskin, dan perlindungan alam sekitar dalam bidang alam sekitar daripada perspektif pengurusan lestari, supaya dapat memupuk etika perniagaan pelajar dan menjadi modal insan yang memberi sumbangan dalam bidang perniagaan dan masyarakat.

## **4. Letakkan Asas untuk Pengajian Lanjutan Pelajar**

Mempelajari perniagaan, pengurusan dan keusahawanan akan membantu merangsang rasa ingin tahu pelajar tentang perniagaan, mengembangkan minat pelajar dalam perniagaan, dan meletakkan asas bagi mereka yang berminat untuk mengambil kursus perniagaan dalam pendidikan tinggi.

## **5. Menyediakan Pelajar untuk Pekerjaan dan Keusahawanan**

Melalui pengajian perniagaan, pelajar boleh memahami tempat kerja dan persekitaran perniagaan, dan memikirkan aspirasi kerjaya peribadi dan pembangunan kerjaya. Ini membantu pelajar menerokai aspirasi kerjaya dan keusahawanan serta menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang pelbagai dan merentas budaya.

## **5. Objektif Kurikulum**

Reka bentuk kurikulum pengajian perniagaan adalah berorientasikan kompetensi, memberi tumpuan kepada pengetahuan, kognitif, kemahiran, sikap, emosi, nilai dan motivasi yang sepatutnya dimiliki oleh pelajar untuk menyesuaikan diri dengan kehidupan semasa dan cabaran masa depan. Kurikulum ini mengandungi tiga konsep untuk ‘Pelajar Berprestasi Tinggi’ di SMPC iaitu belajar kendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam social.

Domain Kognitif merujuk kepada pemahaman tentang perkara objektif dalam perniagaan, pengurusan dan keusahawanan untuk mendapatkan pengetahuan, termasuk pemikiran aras rendah seperti ingatan dan pemahaman pengetahuan dan pemikiran aras tinggi seperti aplikasi, analisis, penilaian.

Domain Psikomotor ialah keupayaan untuk melaksanakan tugas pembelajaran (Contohnya: kerja rumah, aktiviti pembelajaran, pembelajaran berasaskan projek), termasuk mendengar, komunikasi, pengurusan masa, kerja berpasukan, kemahiran multitasking, kemahiran kreatif, kemahiran pemasaran, kemahiran bersosial dan sebagainya.

Domain Afektif ialah perasaan atau pandangan tentang orang, tugas, kerja dan ekspresi pengalaman, idea, nilai, sikap dan emosi termasuk integriti, inisiatif, pengambilan risiko, semangat keusahawanan dan sebagainya.

Pengajian Perniagaan merumuskan literasi subjek mengikut perkembangan kerjaya pelajar perniagaan, termasuk kompetensi eksekutif, kompetensi pengurusan dan kompetensi kepimpinan. Ketiga-tiga kompetensi ini juga membimbing kaedah subjek itu diajar dan dinilai.

### **1. Kompetensi Eksekutif**

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar mengenali pengetahuan asas perniagaan yang diperlukan oleh eksekutif, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

### **2. Kompetensi Pengurusan**

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar boleh mengenali pengetahuan pengurusan perniagaan yang diperlukan oleh pengurus, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

### **3. Kompetensi Kepimpinan**

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar dapat mengenali pengetahuan keusahawanan dan kepimpinan yang diperlukan oleh usahawan, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

Melalui kandungan kurikulum asas perniagaan, pengurusan perniagaan, dan keusahawanan serta pembelajaran berasaskan projek, pelajar dapat menunjukkan literasi eksekutif, literasi pengurusan dan literasi kepimpinan ini adalah keupayaan penting untuk pelajar sepanjang hayat seperti Jadual 2 dibawah:

**Jadual 2**

*Pernyataan Literasi Mata Pelajaran Pengajian Perniagaan*

<b>Bidang</b>	<b>Literasi Subjek</b>	<b>Pernyataan</b>		
		<b>Kognitif</b>	<b>Psikomotor</b>	<b>Afektif</b>
<i>Menengah Tinggi Satu</i> <b>Asas Perniagaan</b>	<b>Kompetensi Eksekutif</b>	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek 2. Perniagaan dan Kemampuan 3. Perdagangan dalam Negeri 4. Perdagangan Antarabangsa 5. Organisasi Perniagaan 6. Pengurusan Kewangan Peribadi 7. Perbelanjaan Bijak	1. Mendengar 2. Komunikasi 3. Pengurusan Masa 4. Kerja Berpasukan 5. Kemahiran Belajar 6. Penetapan Objektif dan Kemahiran Keputusan Utama 7. Kemahiran Multitasking 8. Mengkaji Kemahiran 9. Kemahiran Digital 10. Analisis dan Tafsiran Data 11. Kemahiran Menyelesaikan Masalah 12. Meneroka 13. Pemasaran dan Kemahiran Bersosial 14. Inovasi	1. Integriti 2. Bersikap Proaktif 3. Disiplin Diri 4. Mematuhi Arahan dan Peraturan 5. Sedia Memberi Bantuan 6. Berfikiran Positif 7. Menyesuaikan Diri dengan Perubahan 8. Semak Fakta 9. Cari Titik Persamaan sambil Mengelakkan Perbezaan 10. Bertanggungjawab 11. Tegas 12. Berani Mengambil Risiko 13. Keusahawanan 14. Kegigihan
<i>Menengah Tinggi Dua</i> <b>Pengurusan Perniagaan</b>	<b>Kompetensi Pengurusan</b>	1. Pengurusan Operasi 2. Pengurusan Rantaian Bekalan 3. Pengurusan Pemasaran I 4. Pengurusan Pemasaran II 5. Pengurusan Sumber Manusia I 6. Pengurusan Sumber Manusia II 7. Pengurusan Kewangan I 8. Pengurusan Kewangan II		
<i>Menengah Tinggi Tiga</i> <b>Keusahawanan</b>	<b>Kompetensi Kepimpinan</b>	1. Usaha Niaga dan Keusahawanan 2. Kepimpinan dan Pengurusan 3. Pengurusan Risiko Korporat 4. Model Perniagaan 5. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan 6. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab Sosial		

Visi pendidikan SMPC adalah untuk ‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’, ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’ mengikuti visi pendidikan SMPC mencadangkan pembelajaran kendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam masyarakat untuk melaksanakan kompetensi teras serta memupuk pelajar supaya belajar sepanjang hayat. Menurut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, keselarasan objektif kurikulum Pengajian Perniagaan dengan kompetensi teras SMPC adalah seperti berikut:

<b>Kompetensi Teras</b>		<b>Objektif Kurikulum</b>	
		Pada akhir pembelajaran, pelajar dapat:	
A Pembelajaran Kendiri	A1 Keseimbangan Fizikal dan Mental serta Estetika	CO1	Beredikasi untuk bekerja, memupuk literasi estetik dalam keseimbangan antara kerjaya dan kehidupan, menunjukkan kebenaran, kebaikan dan keindahan dalam proses berurusan dengan menggendarikan sesuatu benda, mencungkil potensi dan minat peribadi serta merancang kerjaya.
	A2 Pemanfaatan Ilmu pengetahuan dan Teknologi	CO2	Memiliki pengetahuan asas mengaplikasikan asas perniagaan, pengurusan perniagaan, keusahawanan, menguasai kemahiran eksekutif, pengurusan dan kepimpinan melalui kurikulum dan pembelajaran berdasarkan projek serta mengaplikasikan teknologi digital dan media.
	A3 Pemikiran Kreatif dan Penyelesaian Masalah	CO3	Melalui sistem pemikiran, memahami aktiviti perniagaan, persekitaran pengurusan perniagaan dan trend pasaran serta menggunakan kemahiran seperti pembelajaran, menyemak, menganalisis dan mentafsir data, meneroka dan inovasi untuk menyelesaikan masalah.
B Komunikasi dan Bekerjasama	B1 Sikap Proaktif dan Nilai Positif	CO4	Menunjukkan inisiatif, pemikiran positif, kebolehsuaian kepada perubahan, semakan fakta, tanggungjawab, ketegasan, mengambil risiko, semangat keusahawanan, kegigihan terpengaruh untuk meneroka isu perniagaan, pengurusan dan keusahawanan.
	B2 Kepemimpinan dan Berpasukan	CO5	Menggunakan kehidupan seharian dan kerjaya masa depan melalui aktiviti pembelajaran berdasarkan projek untuk menunjukkan kerja berpasukan, pengurusan masa, penetapan matlamat, kemahiran hasil utama, kemahiran multitasking dan membuat keputusan.
	B3 Kompetensi Bahasa dan Berkommunikasi	CO6	Menunjukkan kemahiran komunikasi perniagaan, mendengar, pemasaran dan bersosial melangkau etnik dan budaya.
C Keterlibatan dalam Masyarakat	C1 Nilai Etika dan Keprihatinan Kemanusiaan	CO7	Mematuhi peraturan dan tanggungjawab sivik, mewujudkan etika profesional dan etika perniagaan menunjukkan sikap integriti, disiplin diri, sedia memberikan bantuan dan mencari titik persamaan sambil mengekalkan perbezaan.
	C2 Patriotisme dan Kepelbagai	CO8	Kesedaran untuk menghormati dan menghargai kepelbagai budaya dalam aktiviti perniagaan, pengurusan, keusahawanan, tempat kerja untuk

	Budaya		memajukan pembangunan negara dan perpaduan rakyat.
C3 Bervisi Global dan Pembangunan Secara Mampan	CO9		Memahami isu perniagaan globalisasi dan pembangunan mampan, merenungkan tanggungjawab sosial organisasi perniagaan dan diri sendiri.

## 6. Konsep Kurikulum

### 6.1. Reka Bentuk Kurikulum

Mengikut struktur kurikulum mata pelajaran tingkatan menengah tinggi dalam ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, kurikulum Pengajian Perniagaan tergolong dalam ‘Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus’. Tahun mengajar ialah Tingkatan Menengah Tinggi Satu: Pendedahan, Tingkatan Menengah Tinggi Dua dan Tiga: Pengkhususan. Setiap waktu ialah 40 minit. Adalah disyorkan 2 waktu setiap minggu (4 kredit) untuk Tingkatan Menengah Tinggi Satu, dan 3 waktu (6 kredit) untuk Tingkatan Menengah Dua dan Tiga. Oleh sebab setiap waktu ialah 2 kredit, jumlah kredit untuk 3 tahun sekolah menengah ialah 16 kredit.

Kurikulum Pegajian Perniagaan dibahagikan kepada tiga jilid dengan jumlah keseluruhan 21 bab. Kursus wajib dan elektif dicadangkan seperti berikut:

Kurikulum	Wajib (Aliran Sains, Aliran Sastera)	Elektif
Tingkatan Menengah Tinggi Satu Bidang: <b>Asas Perniagaan</b> 2 waktu (4 kredit)	√	(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah) <i>Cadangan:</i> <i>Tingkatan Menengah Tinggi Dua (Sastera, Sains, Vokasional)</i>
Tingkatan Menengah Tinggi Dua Bidang: <b>Pengurusan Perniagaan</b> 3 waktu (6 kredit)	√	(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)
Tingkatan Menengah Tinggi Tiga Bidang: <b>Keusahawanan</b> 3 waktu (6 kerdit)	√	(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)

## **6.2. Idea Reka Bentuk**

Berdasarkan konsep asas kurikulum, idea reka bentuk Pengajian Perniagaan adalah seperti berikut:

### **1. Pembangunan Pelajar Secara Menyeluruh**

Pelajar adalah tumpuan utama pembelajaran dan reka bentuk kurikulum adalah berdasarkan pengetahuan mata pelajaran, keperluan sosial dan perkembangan pelajar. Selain itu, kurikulum ini juga direkai bagi memastikan pelajar mengetahui kaedah pembelajaran, belajar untuk melakukan sesuatu perkara, belajar untuk hidup bersama-sama dan belajar untuk terus hidup. Kurikulum ini memberi penekanan pengetahuan kepada pembelajaran asas perniagaan, pengurusan dan keusahawanan serta pembudayaan kemahiran dan sikap untuk memenuhi keperluan pelajar untuk melanjutkan pelajaran dan pekerjaan, pembelajaran sepanjang hayat, menggalakkan perkembangan fizikal dan mental secara keseluruhan.

### **2. Kandungan Kurikulum Berkait Rapat dengan Kehidupan**

Perniagaan berkait rapat dengan kehidupan, pekerjaan, penggunaan, simpanan, pelaburan, dan keusahawanan. Pemilihan kandungan kurikulum adalah berdasarkan peraturan pembelajaran dan pengalaman hidup yang sesuai dengan perkembangan fizikal dan mental pelajar sekolah menengah, mencerminkan trend perkembangan aktiviti perniagaan domestik dan global, supaya pelajar dapat mengaplikasikan apa yang telah dipelajari dalam kehidupan harian mereka dan mempunyai keupayaan, keyakinan dan kebahagiaan untuk hidup dalam masyarakat pelbagai budaya.

### **3. Orientasi Literasi**

Melalui reka bentuk kurikulum, aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta penilaian, pelajar dilatih untuk menguasai literasi mata pelajaran. Penyusunan bahan pengajaran mengikut urutan mudah dahulu dan kemudian sukar, daripada mudah kepada kompleks, daripada konkret kepada abstrak, dengan gambar dan teks, bagi meningkatkan minat, kebolehpraktisan dan inspirasi kandungan. Susunan bahan pengajaran merangkumi aktiviti memanaskan badan untuk memotivasi pembelajaran, aktiviti pembelajaran untuk meningkatkan keberkesanan pembelajaran, pembelajaran lanjutan, portfolio perniagaan, sudut ulangkaji, cabaran kendiri dan pembelajaran berdasarkan projek.

### **4. Menguatkan Pautan Mendatar dan Menegak**

Untuk membolehkan pelajar memperoleh pengetahuan dan kebolehan bersepadu, kita harus memberi perhatian kepada hubungan mendatar antara mata pelajaran Pengajian Perniagaan dengan mata pelajaran perniagaan yang lain, serta hubungan mendatar antara bab itu sendiri, dan koheren menegak antara bahagian dalam setiap bab.

## **7. Kandungan Kurikulum**

Buku teks SMPC untuk mata pelajaran Pengajian Perniagaan disusun dengan merujuk kepada sukanan pelajaran Kementerian Pendidikan Negara (KPN), Peperiksaan *Cambridge United Kingdom*, dan mata pelajaran pengajian perniagaan Kementerian Pendidikan Hong Kong dan Taiwan. Kandungan direka bentuk dari perspektif ahli perniagaan atau usahawan yang menjalankan perniagaan. Kandungan menekankan gabungan teori dan praktikal serta disampaikan dalam cara hidup, minat, praktikal, langkah demi langkah, gambar dan teks. Setiap bab menyediakan peta minda dan peta konsep untuk membentangkan konsep teras bab, prinsip penting dan hubungan antara bahagian.

Tujuan kurikulum ini adalah untuk membolehkan pelajar menguasai kemahiran dan sikap yang relevan dalam proses pembelajaran asas perniagaan, pengurusan perniagaan dan pengetahuan keusahawanan, supaya dapat memupuk literasi akademik pelajar, dan meletakkan asas untuk melanjutkan pelajaran, pekerjaan, keusahawanan dan pembelajaran sepanjang hayat serta juga untuk negara membudayakan sumber manusia dalam bidang perniagaan bagi memenuhi keperluan pembangunan sosial.

Struktur kurikulum terdiri daripada tiga bidang iaitu: Asas Perniagaan, Pengurusan Perniagaan dan Keusahawanan. Dari segi kandungan terbahagi kepada kandungan bacaan yang wajib, kandungan bacaan pilihan(\*), kandungan rujukan (#untuk bacaan lanjutan, bukan dalam skop peperiksaan).

### Jadual 3

*Struktur Kurikulum Pengajian Perniagaan*

<b>Tingkatan</b>	<b>Menengah Tinggi Satu</b>	<b>Menengah Tinggi Dua</b>	<b>Menengah Tinggi Tiga</b>
<b>Bidang Pembelajaran</b>	Asas Perniagaan	Pengurusan Perniagaan	Keusahawanan
<b>Kandungan</b>	<b>Wajib</b>	2. Perniagaan dan Kemampanan 3. Perniagaan Dalam Negeri 4. Perniagaan Antarabangsa 5. Organisasi Perniagaan 6. Pengurusan Kewangan Peribadi 7. Perbelanjaan Bijak	1. Pengurusan Operasi 3. Pengurusan Permasaran I 4. Pengurusan Permasaran II 5. Pengurusan Sumber Manusia I 7. Pengurusan Kewangan I
	* <b>Pilihan</b>		2. Pengurusan Rantaian Bekalan 6. Pengurusan Sumber Manusia II 8. Pengurusan Kewangan II
	# <b>Rujukan</b>	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek	

Untuk membantu pelajar memahami kategori dan pemikiran mata pelajaran (termasuklah struktur pengetahuan, konteks dan hubungan pembangunan pengetahuan) untuk Pengajian Perniagaan, mata pelajaran ini disusun secara keseluruhan dan hubungan setiap bab adalah seperti berikut:

**Rajah 4**

*Perhubungan antara Topik Pengajian Perniagaan*



## 7.1. Standard Kurikulum

(Letakkan simbol \* untuk kandungan pilihan dan penerangannya; letakkan simbol # untuk kandungan rujukan dan penerangannya.)

Tema	Perkara	Pernyataan
<b>Menengah Tinggi Satu (Bidang Pembelajaran: Asas Perniagaan)</b>		
<b>1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek #</b>	1.1. Kajian Pengajian Perniagaan 1.2. Konsep Pembelajaran Berasaskan Projek 1.3. Tiga Peringkat Pembelajaran Berasaskan Projek Lampiran 1: Borang Pembelajaran Berasaskan Projek	1.1.1. Terdapat hubungan interaktif antara kaedah pembelajaran dan proses pembelajaran 1.2.1. Pengalaman meneroka dan pembelajaran mendalam dengan menguasai langkah-langkah menjalankan pembelajaran berdasarkan projek 1.3.1. Meneroka menggunakan proses PDP (perancangan, pelaksanaan dan pembentangan) 1.3.2. Gunakan prinsip pengurusan masa, rajah pokok logik, peta minda, sumbang saran, enam ketinggian, bulatan emas, analisis SWOT 1.3.3. Penggunaan data primer dan sekunder 1.3.4. Laporan bertulis dan pembentangan lisan
<b>2. Perniagaan dan Kemampanan</b>	2.1. Perkaitan Konsep Perniagaan 2.2. Proses Transaksi Perniagaan 2.3. Kepentingan Perniagaan 2.4. Persekutuan Perniagaan 2.5. Kitaran Perniagaan 2.6. Trend Perkembangan Perniagaan Lampiran 1: Bank Negara Malaysia #	2.1.1. Evolusi urus niaga 2.1.2. Keperluan dan keinginan, kategori produk, cabang perniagaan 2.1.3. Perspektif keuntungan dan kemampanan 2.2.1. Empat elemen asas urus niaga perniagaan 2.3.1. Kepentingan kepada individu, negara dan dunia 2.4.1. Hubungan antara persekitaran perniagaan dan operasi 2.5.1. Empat peringkat kitaran perniagaan 2.6.1. Meyelaraskan operasi melalui trend pembangunan perniagaan
<b>3. Perniagaan Dalam Negeri</b>	3.1. Saluran Agihan 3.2. Peruncit Berkedai dan Peruncit Tanpa Kedai 3.3. Pengurusan Kedai Rantaian	3.1.1. Pengilang dan orang tengah 3.1.2. Memilih saluran pengedaran 3.2.1. Bentuk dan Peranan Peruncit Berkedai dan Tanpa Berkedai 3.3.1. Ciri-ciri rantaian langsung dan rantaian francais

	3.4. Dokumen Perniagaan  3.5. Cara Pembayaran  Pembelajaran Berasaskan Projek  Lampiran 1: Dokumen Perdagangan Dalam Negeri Lazim #	3.4.1. Kepentingan dokumen perniagaan 3.4.2. Penggunaan pelbagai dokumen perniagaan  3.5.1. Cek, kad debit dan kredit, pembayaran elektronik
<b>4. Perniagaan Antarabangsa</b>	4.1. Jenis Perniagaan Antarabangsa  4.2. Kepentingan Perniagaan Antarabangsa  4.3. Ciri Perniagaan Antarabangsa  4.4. Istilah Perniagaan Antarabangsa  4.5. Dokumen Perniagaan Antarabangsa  4.6. Cara Pembayaran Perniagaan Antarabangsa  4.7. Prosedur transaksi Perniagaan Antarabangsa  4.8. Dasar Perniagaan Antarabangsa  Lampiran 1: FOB、CIF、CFR #  Lampiran:2: Bil Perintah Bayar dan Kredit Berdokumen #	4.1.1. Eksport, import dan entrepot  4.2.1. Kepentingan kepada negara, pedagang dan rakyat  4.3.1. Ciri-ciri transaksi 4.3.2. Pertukaran wang asing dan kadar pertukaran  4.4.1. Percuma di atas Kapal (FOB), Kos, Insurans dan Pengangkutan (CIF), Kos dan Pengangkutan (CFR)  4.5.1. Dokumen utama dokumen penghantaran 4.5.2. Peranan bil muatan  4.6.1. Surat kredit, kiriman wang, kutipan  4.7.1. Hubungan transaksi antara pengimport dan pengeksport dalam kaedah pembayaran kredit dokumentari 4.7.2. Prosedur urus niaga antara peniaga dan bank serta syarikat pengangkutan  4.8.1. Dasar perdagangan bebas dan dasar perdagangan perlindungan yang dilaksanakan oleh kerajaan
<b>5. Organisasi Perniagaan</b>	5.1. Konsep Organisasi  5.2. Jenis Organisasi Perniagaan  5.3. Milikan Tunggal  5.4. Perkongsian dan Perkongsian Liabiliti Terhad	5.1.1. Struktur organisasi dan reka bentuk organisasi  5.2.1. Korporat swasta, korporat milik kerajaan 5.2.2. Transformasi Korporat  5.3.1. Pembentukan, ciri, kelebihan dan keburukan  5.4.1. Pembentukan, ciri, kelebihan dan kekurangan

	5.5. Syarikat Berhad	5.5.1. Pemegang saham, Mesyuarat Agung dan Lembaga Pengarah 5.5.2. Pembentukan, ciri, kelebihan dan keburukan Syarikat Sendirian Berhad 5.5.3. Pembentukan, ciri-ciri, kelebihan dan keburukan Syarikat Awam Berhad 5.5.4. Ciri-ciri Syarikat Multinasional dan Syarikat Induk
	5.6. Persatuan Perniagaan	5.6.1. Peranan Dewan Perniagaan dan Persatuan Perdagangan
	5.7. Perbadanan Awam	5.7.1. Ciri-ciri, kebaikan dan keburukan 5.7.2. Penswastaan Institusi Awam
	5.8. Organisasi Tidak Bermotif Keuntungan	5.8.1. Peranan Organisasi Tidak Bermotif Keuntungan
	5.9. Perusahaan Sosial  Lampiran 1: Perjanjian Perkongsian, Akta Perkongsian 1961, Perjanjian Perkongsian Liabiliti Terhad# Lampiran 2: Piagam Syarikat#	5.9.1. Peranan Perusahaan Sosial
<b>6. Pengurusan Kewangan Peribadi</b>	6.1. Perancangan Kewangan Peribadi	6.1.1. Prinsip dan langkah Perancangan Kewangan Peribadi
	6.2. Belanjawan Kewangan Peribadi	6.2.1. Penyediaan Belanjawan Kewangan Peribadi
	6.3. Kredit Pengguna	6.3.1. Belian kredit dan Sewa Beli
	6.4. Sewa	6.4.1. Konsep sewa
	6.5. Risiko dan Insurans Peribadi	6.5.1. Risiko peribadi dan perancangan insurans 6.5.2. Prinsip insurans
	6.6. Nilai Masa Wang	6.6.1. Konsep Nilai Masa Wang 6.6.2. Mengira nilai masa hadapan dan masa kini
	6.7. Melabur, Risiko dan Pulangan  Lampiran 1: Insurans Hayat Biasa dan Insurans Am #	6.7.1. Hubungan pelaburan, pulangan dan risiko
<b>7. Perbelanjaan Bijak</b>	7.1. Konsep Perbelanjaan Bijak	7.1.1. Implikasi berbelanja bijak
	7.2. Hak Pengguna	7.2.1. Kategori hak pengguna
	7.3. Tanggungjawab Pengguna	7.3.1. Tanggungjawab asas pengguna
	7.4. Unit Sokongan Pengguna	7.4.1. Persatuan pengguna 7.4.2. Jabatan dan agensi kerajaan
	7.5. Tanggungjawab peniaga terhadap pengguna	7.5.1. Tanggungjawab utama
	7.6. Langkah-langkah untuk Aduan Pengguna	7.6.1. Sebab dan langkah aduan

	Pembelajaran Berasaskan Projek  Lampiran 1: Bertindak untuk melindungi pengguna #	
<b>Menengah Tinggi Dua (Bidang Pembelajaran: Pengurusan Perniagaan)</b>		
<b>1. Pengurusan Operasi</b>	1.1. Pengeluaran dan Operasi	1.1.1. Maksud, hubungan 1.1.2. Pengeluaran produk dan penyediaan perkhidmatan
	1.2. Proses Operasi Perusahaan: Input, Transformasi dan Output	1.2.1. Faktor pengeluaran 1.2.2. Utiliti dan nilai tambah dicipta atau ditingkatkan 1.2.3. Barang atau perkhidmatan yang layak 1.2.4. Maksud gabungan barang dan perkhidmatan
	1.3. Pengurusan Operasi Barang dan Perkhidmatan	1.3.1. Konsep pengurusan operasi barang 1.3.2. Kebaikan dan keburukan pengkhususan dan pembahagian kerja bagi korporat 1.3.3. Konsep pengurusan operasi perkhidmatan
	1.4. Proses Pemilihan	1.4.1. Proses pengeluaran biasa bagi produk dan perkhidmatan
	1.5. Pengurusan Kualiti	1.5.1. Kos mengurus kualiti barang dan perkhidmatan 1.5.2. Aspek utama kualiti barang dan perkhidmatan
<b>2. Pengurusan Rantaian Bekalan *</b>	2.1. Operasi dan Rantaian Bekalan	2.1.1. Implikasi rantaian bekalan 2.1.2. Operasi dan hubungan rantaian bekalan 2.1.3. Struktur rangkaian rantaian bekalan 2.1.4. Perniagaan hulu dan hilir dalam rantaian bekalan
	2.2. Proses Rantaian Bekalan	2.2.1. Empat proses rantaian bekalan (logistik, aliran perniagaan, aliran maklumat, aliran modal)
	2.3. Kepentingan Pengurusan Rantaian Bekalan terhadap Korporat	2.3.1. Skop pengurusan rantaian bekalan 2.3.2. Penyumberan luar
	2.4. Aktiviti Asas Pengurusan Rantaian Bekalan	2.4.1. Perbezaan utama antara logistic dengan pengurusan rantaian bekalan 2.4.2. Prosedur untuk logistik intra-perusahaan
	2.5 Perancangan Sumber Perusahaan	2.5.1 Mengintegrasikan sumber dalaman dan menyediakan maklumat
<b>3. Pengurusan</b>	3.1. Konsep dan Peranan	3.1.1. Konsep jualan dan konsep

<b>Pemasaran I</b>	Pemasaran	pemasaran 3.1.2. Kepentingan pemasaran terhadap sebuah korporat
	3.2. Gelagat Pengguna	3.2.1. Faktor-faktor yang mempengaruhi tingkah laku pembelian konsumen
	3.3. Sasaran Pemasaran	3.3.1. Hubungan antara segmentasi pasaran, pasaran sasaran dengan kedudukan pasaran
	3.4. Campuran dan Strategi Pemasaran	3.4.1. Perkaitan antara 4P 3.4.2. Kitaran hayat produk, penjenamaan, tanda dagangan, pembungkusan, pelabelan 3.4.3. Strategi produk 3.4.4. Strategi penetapan harga 3.4.5. Strategi laluan 3.4.6. Strategi promosi
	3.5. Pemasaran Internet	3.5.1. Pemasaran media sosial 3.5.2. Pemasaran pelbagai saluran 3.5.3. Pemasaran saluran omni
	3.6. Penyelidikan Pemasaran	3.6.1. Enam langkah penyelidikan pemasaran
<b>4. Pengurusan Pemasaran II</b>	4.1. Konsep Perkhidmatan	4.1.1. Perkhidmatan tidak ketara dan digital
	4.2. Ciri Perkhidmatan	4.2.1. Empat ciri perkhidmatan
	4.3. Konsep Induk Industri Perkhidmatan	4.3.1. Keperluan dan minat pelanggan 4.3.2. Kualiti perkhidmatan
	4.4. Strategi Pemasaran Perkhidmatan	4.4.1. Perkaitan antara 7P 4.4.2. Berorientasikan perkhidmatan dan berpusatkan pelanggan
	4.5. Pengurusan Perhubungan Pelanggan	4.5.1. Faktor yang mempengaruhi kesetiaan pelanggan
	Pembelajaran Berasaskan Projek	4.5.2. Kepentingan pengurusan perhubungan pelanggan terhadap perniagaan
<b>5. Pengurusan Sumber Manusia I</b>	5.1. Konsep Pengurusan Sumber Manusia	5.1.1. Mencari bakat, menggunakan bakat, memupuk bakat, dan mengekalkan bakat
	5.2. Perancangan Sumber Manusia	5.2.1. Hubungan analisis kerja, deskripsi kerja dan spesifikasi kerja
	5.3. Pengambilan	5.3.1. Perbezaan antara pengambilan dengan pemilihan
	5.4. Latihan dan Pembangunan	5.4.1 Kepentingan melatih dan membangunkan kakitangan
	5.5. Pengurusan Prestasi	5.5.1. Penilaian dan ganjaran
	5.6. Sistem Gaji	5.6.1. Peranan gaji dan faedah
	5.7 Keselamatan dan kesihatan pekerjaan	5.7.1 Keadaan kerja dan persekitaran kerja
	5.8. Hubungan Majikan-Pekerja	5.8.1 Hubungan antara hak dan

	5.9. Pengalaman Pekerja  Lampiran 1: Akta Pekerjaan Malaysia (Pindaan) 2022 (fasal separa) # Lampiran 2: PERKESO #	kewajipan
<b>6. Pengurusan Sumber Manusia II *</b>	6.1. Konsep motivasi dan Penglibatan	6.1.1 Maksud 6.1.2 Memotivasi individu dan pasukan
	6.2. Teori Motivasi	6.2.1 Faktor luaran dan faktor dalaman 6.2.2 Teori hierarki keperluan Maslow 6.2.3 Teori dua faktor
	6.3. Insentif	6.3.1 Motivasi Intrinsik dan Motivasi Ekstrinsik
	6.4. Teori Penglibatan Pekerja	6.4.1. Teori penglibatan pekerja William Kahn
	6.5. Penglibatan Pekerja	6.5.1 Hubungan antara penglibatan pekerja dan prestasi organisasi
	6.6 Etika Kerja Pekerja  Pembelajaran Berasaskan Projek	6.6.1 Hubungan antara etika kerja pekerja dengan prestasi organisasi
<b>7. Pengurusan Kewangan I</b>	7.1. Konsep Pengurusan Kewangan	7.1.1. Mengaplikasi konsep PDCA dalam pengurusan kewangan 7.1.2. Fungsi pengurusan kewangan perusahaan
	7.2. Kepentingan Pengurusan Kewangan	7.2.1 Fungsi
	7.3. Belanjawan	7.3.1. Makna, kepentingan
	7.4. Sumber Pembiayaan	7.4.1. Sumber pembiayaan dalaman dan luaran 7.4.2. Kewangan korporat: jangka pendek, jangka sederhana dan jangka panjang
	7.5 Strategi Pembiayaan Pada Setiap Peringkat Perusahaan	7.5.1 Strategi pembiayaan
	7.6. Kapasitas Pinjaman Perusahaan	7.6.1 Syarat pinjaman
	7.7. Penggunaan Dana  Lampiran 1: Sistem Kewangan Malaysia #	7.7.1 Perancangan dana
<b>8. Pengurusan Kewangan II*</b>	8.1. Kos dan Faedah Perniagaan	8.1.1. Kos komersial dan faedah menjalankan perniagaan
	8.2. Analisis Titik Pulangan Modal (TPM)	8.2.1. Pengiraan titik pulangan modal 8.2.2. Menggunakan analisis titik pulangan modal dalam membuat keputusan

	8.3. Penyata Kewangan  8.4. Nisbah Kewangan  Pembelajaran Berasaskan Projek	8.3.1. Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai  8.4.1. Nisbah keuntungan perusahaan, nisbah kecairan, nisbah struktur modal 8.4.2. Gunakan penyata kewangan dan nisbah kewangan untuk menilai keadaan kewangan dan operasi sesebuah perusahaan
<b>Menengah Tinggi Tiga (Bidang Pembelajaran: Keusahawanan)</b>		
<b>1. Usaha Niaga dan Keusahawanan</b>	1.1. Keusahawanan	1.1.1. Langkah-langkah memulakan perniagaan 1.1.2. Elemen keusahawanan (termasuk analisis SWOT)
	1.2. Kaedah Keusahawanan	1.2.1. Jenis-jenis keusahawanan
	1.3. Perlindungan Kepentingan Perniagaan	1.3.1. Kepentingan hak harta intelek terhadap perniagaan
	1.4. Kitaran Hayat Perniagaan	1.4.1. Konsep kitaran hayat korporat 1.4.2. Kitaran hayat keluk kedua korporat
	1.5. Peluang Perniagaan	1.5.1. Konsep peluang perniagaan 1.5.2. Peluang perniagaan hijau dan peluang perniagaan melangkaui budaya
	1.6. Peranan dan Sumbangan Usahawan	1.6.1. Peranan dan sumbangan usahawan dalam perniagaan
	1.7. Ciri-ciri Keusahawanan	1.7.1. Empat elemen asas keusahawanan
<b>2. Kepimpinan dan Pengurusan *</b>	2.1. Struktur Organisasi perusahaan	2.1.1. Pelbagai jenis struktur organisasi
	2.2. Gaya Pengurusan Kepimpinan	2.2.1. Hubungan antara pelbagai jabatan pengurusan 2.2.2. Gaya kepimpinan yang berbeza
	2.3. Memimpin dan Dipimpin  Pembelajaran Berasaskan Projek	2.3.1. Hubungan antara pemimpin dan yang dipimpin
<b>3. Pengurusan Risiko Korporat *</b>	3.1. Risiko dan Risiko Korporat	3.1.1. Pemikiran risiko
	3.2. Jenis Risiko Korporat	3.2.1. Risiko dalaman dan luaran
	3.3. Proses dan kaedah pengurusan risiko perusahaan	3.3.1. Proses pengurusan risiko 3.3.2. Kaedah pengurusan risiko
	3.4. Strategi untuk Menguruskan Risiko Perusahaan	3.4.1. Strategi untuk mengurus risiko dalaman dan luaran
	3.5. Menguruskan Risiko Melalui Insurans	3.5.1. Pengalihan risiko
<b>4. Model Perniagaan</b>	4.1. Model Perniagaan	3.1.1. Maksud model perniagaan
	4.2. Kes model Perniagaan	3.2.1. Idea keusahawanan dan perniagaan boleh dirangsang melalui kes model perniagaan

	4.3. Rancangan Perniagaan Pembelajaran Berasaskan Projek	3.3.1. Prinsip dan langkah untuk menyediakan rancangan perniagaan
<b>5. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan *</b>	5.1. Belanjawan Negara	5.1.1. Peranan belanjawan negara 5.1.2. Sumber dana dan peruntukan dana dalam cadangan belanjawan 5.1.3. Inflasi dan deflasi 5.1.4. Belanjawan lebihan dan defisit
	5.2. Cukai Langsung	5.2.1. Fungsi percukaian 5.2.2. Cukai langsung dan tidak langsung 5.2.3. Pengiraan cukai pendapatan peribadi
	5.3. Cukai Tidak Langsung	5.3.1. Cukai syarikat, duti kastam, cukai import, cukai ekspor, cukai dalaman, cukai jualan dan perkhidmatan
<b>6. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab Sosial</b>	6.1. Tadbir Urus Korporat	6.1.1. Hubungan antara tadbir urus korporat dan etika korporat 6.1.2. Prinsip dan kepentingan tadbir urus korporat
	6.2. Tanggungjawab Sosial Korporat	6.2.1. Pembangunan mampan 6.2.2. Tanggungjawab korporat kepada pihak berkepentingan
	6.3. Korporat dan Persekutaran Pembelajaran Berasaskan Projek	6.3.1. Tanggungjawab korporat terhadap persekitaran

## 7.2. Standard Pembelajaran

Pengetahuan perniagaan, kebolehan, sikap emosi dan nilai yang dipelajari oleh pelajar dalam tiga aspek kognitif, psikomotor dan afektif terhadap standard pembelajaran adalah seperti berikut:

<b>Domain</b>	<b>Kognitif (C)</b>	<b>Psikomotor (P)</b>	<b>Afektif (A)</b>
Perkara	Ca Asas Perniagaan	Pa Eksekutif	Aa Sikap Berkualiti
	Cb Pengurusan Perniagaan	Pb Pengurusan	Ab Etika Tempat Kerja
	Cc Keusahawanan	Pc Kepimpinan	Ac Sikap Berinovatif

## 7.3. Penerangan Standard Pembelajaran

<b>Domain</b>	<b>Perkara</b>	<b>Pernyataan</b>
Kognitif (C)	Ca Asas Perniagaan	I. Cara barang itu diedarkan dari tempat pengeluaran ke pasaran. II. Kepentingan kualiti produk terhadap pengguna. III. Kewangan peribadi dan berbelanja bijak.
	Cb Pengurusan Perniagaan	I. Pembahagian tugas antara jabatan (pemasaran, operasi, kewangan, pakar) untuk mencapai matlamat korporat. II. Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya. III. Mengurus sumber dan mengguna orang.
	Cc Keusahawanan	I. Kepimpinan dan operasi. II. Meneroka pelbagai peluang perniagaan. III. Mempunyai kesedaran tentang krisis dan pembangunan berterusan.
Psikomotor (P)	Pa Eksekutif	I. Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.
	Pb Pengurusan	I. Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.
	Pc Kepimpinan	I. Wawasan ke arah aliran pasaran dan operasi, berani merebut peluang, membangunkan penyelesaian permintaan baharu dan menggerakkan sumber yang diperlukan.
Afektif (A)	Aa Sikap Berkualiti	I. Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
	Ab Etika Tempat Kerja	I. Setia kepada organisasi, bertanggungjawab melakukan sesuatu, bekerjasama secara proaktif dengan orang lain, dan mempunyai rasa tanggungjawab untuk pembangunan berterusan.
	Ac Sikap Berinovatif	I. Mempunyai keberanian untuk meneroka dan mencipta produk dan perkhidmatan.

## Hubungan antara Standard Kandungan dengan Standard Pembelajaran:

### Contoh 1:

Standard Pembelajaran	Kognitif	Psikomotor	Afektif
Standard Kandungan	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PbI Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2 Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat	Korporat memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Mengikut perubahan dalam keadaan, senaraikan kaedah pemasaran untuk mencapai matlamat jualan.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.

Guru mengajar ‘Standard Kandungan’ yang sama dan mungkin mempunyai matlamat pengajaran bilik darjah yang berbeza untuk kelas yang berbeza. Seperti contoh (2) menunjukkan bahawa apabila guru mengajar ‘3.1.2. Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat’ dalam kelas lain, mereka mungkin memilih kombinasi yang berbeza, seperti Kognitif (CaII), Psikomotor (PaI) dan Afektif (AaI) untuk membentuk ‘Standard Kandungan’ dan pecahan dua hala ‘Standard Pembelajaran.’

### Contoh 2:

Standard Pembelajaran	Kognitif	Psikomotor	Afektif
Standard Kandungan	CaII Kepentingan kualiti produk terhadap pengguna.	PaI Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2 Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat	Fahami hubungan antara pemasaran dan kualiti produk, cara kedua-duanya berinteraksi antara satu sama lain.	Keupayaan untuk menyenaraikan kaedah pemasaran untuk menjual produk.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.

Berdasarkan dua contoh di atas, objektif pengajaran bilik darjah guru untuk ‘Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat’ adalah berbeza, tetapi perkara utama ialah pelajar mesti dapat memahami ‘Peranan Pemasaran.’ Pada masa yang sama boleh menggunakan ‘Peranan Pemasaran’ untuk menyelesaikan isu berkaitan dalam kehidupan seharian. Perubahan ini menandakan bahawa pembelajaran mata pelajaran bukan lagi ‘Menghafal Pengetahuan’ ataupun ‘Memahami Satu Aspek Kandungan Pengetahuan’, tetapi menguasai ciri-ciri utama pengetahuan dan berupaya mengaplikasi serta menyelesaikan masalah dalam semua aspek.

## 8. Cadangan Pengajaran dan Pembelajaran

Mengikut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, masa pengajaran ialah 40 minggu setahun, dan setiap kelas ialah 40 minit, bilangan waktu yang disyorkan untuk mata pelajaran Pengajian Perniagaan ialah 2 waktu seminggu untuk menengah satu, dan 3 waktu seminggu untuk menengah atas dua dan tiga.

Terdapat 21 bab dalam mata pelajaran Pengajian Perniagaan, bilangan bab dan waktu pembelajaran berasaskan projek yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Satu  Asas Perniagaan	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek	4
	2. Perniagaan dan Kemampanan	8
	3. Perniagaan Dalam Negeri	9
	4. Perniagaan Antarabangsa	11
	5. Organisasi Perniagaan	10
	6. Pengurusan Kewangan Peribadi	8
	7. Perbelanjaan Bijak	6
	Pembelajaran Berasaskan Projek (2 Projek)	12
	Jumlah kecil	68
	Jumlah <i>(Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 12 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 80 waktu kesemuanya)</i>	80

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Dua  Pengurusan Perniagaan	1. Pengurusan Operasi	10
	2. Pengurusan Rantaian Bekalan	9
	3. Pengurusan Pemasaran I	12
	4. Perkhidmatan Pemasaran II	9
	5. Pengurusan Sumber Manusia I	11
	6. Pengurusan Sumber Manusia II	9
	7. Pengurusan Kewangan I	12
	8. Pengurusan Kewangan II	11
	Pembelajaran Berasaskan Projek (3 Projek)	22
	Jumlah kecil	105
		Jumlah
		120

	<i>(Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 15 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 120 waktu kesemuanya)</i>	
--	--	--

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Tiga  Keusahawanan	1. Usaha Niaga dan Keusahawanan	12
	2. Kepimpinan dan Pengurusan	12
	3. Pengurusan Risiko Korporat	12
	4. Model Perniagaan	12
	5. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan	12
	6. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab Sosial	12
	Pembelajaran Berasaskan Projek (3 Projek)	30
	Jumlah kecil	102
	Jumlah	120
<i>(Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 18 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 120 waktu kesemuanya)</i>		

Dari segi pelaksanaan pengajaran pula, ‘Guru sebagai pembimbing yang berpusatkan pelajar’ untuk mencapai visi Pendidikan ‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’. Sebagai contoh, guru membimbing pelajar untuk menghubungkan perniagaan, pengurusan dan keusahawanan melalui kajian kes perniagaan atau pembelajaran berdasarkan projek, daripada konkrit kepada abstrak, daripada mudah kepada kompleks, dan secara beransur-ansur merangsang motivasi intrinsik pelajar untuk belajar, supaya pelajar boleh mengambil bahagian secara aktif dalam proses pembelajaran, yang merupakan kunci kepada pengajaran yang berkesan. Dalam proses pembelajaran pelajar, guru juga membuat refleksi tentang pengajaran dan merumuskan pengalaman mereka, agar profesi keguruan peribadi dapat terus berkembang.

Dua persoalan asas yang perlu diambil kira tentang Rancangan Pengajaran dan Pembelajaran (PDP):

### 1. Cara membimbing pelajar untuk belajar

Pembelajaran adalah satu proses penerokaan pengetahuan bukannya menyemai pengetahuan. Setiap pelajar mempunyai keupayaan untuk belajar dan tugas utama pengajaran adalah untuk membimbing pelajar untuk bergaul dan berfikir secara sistematik melalui ‘menyoal’, dan menjana dialog penerokaan. Tugas guru untuk memupuk literasi mata pelajaran pelajar merangkumi penyoalan heuristik, mendengar pelajar, menghubungkait pengetahuan dan membina konsep pengetahuan yang lengkap.

Dalam proses pengajaran, guru membimbing pelajar untuk belajar melalui objektif pembelajaran, kandungan, portfolio perniagaan, pembelajaran berdasarkan projek melalui buku teks dan sumber komuniti serta situasi sebenar dalam bidang pertanian, perindustrian dan perkhidmatan. Ini bukan sahaja memberi tumpuan kepada ‘Apa yang telah mereka pelajari’ tetapi juga mengajar mereka cara belajar. Contohnya, guru akan membimbing pelajar untuk menyusun isi kandungan, menulis laporan untuk mengantikan pembelajaran secara hafalan. Ini dapat menyemai sikap pelajar yang bertanggungjawab dalam proses pembelajaran kendiri.

Penggunaan perkataan utama memainkan peranan yang penting dalam proses pengajaran untuk mencipta situasi masalah, pembelajaran interaktif dan menyediakan tugas yang mencabar. Ini merangsang rasa ingin tahu pelajar dan membangkitkan proses penerokaan pelajar. Selain itu, pengaplikasian aktiviti-aktiviti dalam buku teks dapat memantapkan pengetahuan, kebolehan dan kemahiran yang telah dipelajari. Aktiviti-aktiviti ini merangkumi aktiviti latihan cabaran, pembelajaran berdasarkan projek, perbincangan dalam kumpulan dan aktiviti main peranan.

## 2. Cara memilih kaedah pengajaran yang sesuai

Guru perlu memilih kaedah pengajaran yang bersesuaian bagi memastikan keberkesanan aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Biasanya, aktiviti pengajaran dan pembelajaran tidak berkesan bukan disebabkan oleh ketidakmampuan guru, tetapi pemilihan kaedah pengajaran dan pembelajaran yang tidak sesuai. Sebelum guru memilih kaedah pengajaran yang sesuai, guru perlu mempertimbangkan pelbagai faktor. Contoh kaedah pengajaran seperti pengajaran fakta, soal-jawab, perbincangan dalam kumpulan, lawatan sambil belajar, main peranan, tontonan video dan lain-lain lagi.

Secara umumnya, elemen-elemen yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan kaedah pengajaran adalah seperti berikut:

- (1) Matlamat kurikulum, objektif pembelajaran, ciri-ciri kandungan, tahap pembelajaran.
- (2) Kepentingan dan kesukaran terhadap kandungan.
- (3) Tahap kognitif pelajar.
- (4) Keterampilan guru, termasuk standard profesionalisme, pengalaman, ciri-ciri personaliti.
- (5) Bahan bantu pembelajaran yang sedia ada.
- (6) Waktu mengajar

Mengikut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, kaedah pelbagai pengajaran ‘Pembelajaran Berpusatkan Pelajar’ yang dianjurkan melalui pendekatan pembelajaran kursus Pengajian Perniagaan dicadangkan seperti berikut:

- (1) Pembelajaran Masteri
- (2) Pembelajaran penerokaan (seperti, penerokaan topik antara subjek)
- (3) Pembelajaran situasional (seperti, situasi perniagaan sebenar atau maya)
- (4) Pembelajaran koperatif (seperti, perbincangan kumpulan, kerjasama kumpulan, Perdebatan, pembelajaran keterampilan pelajar, komuniti pembelajaran, main peranan lakonan)
- (5) Pembelajaran berdasarkan projek
- (6) Pembelajaran luar (seperti, lawatan, lawatan sambil bekerja)
- (7) Pembelajaran konstruktif
- (8) Pembelajaran berdasarkan permainan (seperti, reka bentuk permainan papan komersial, permainan mudah alih)
- (9) Pembelajaran dengan teknologi (seperti, penggunaan aplikasi dan perisian percuma dengan baik)

## 9. Cadangan Pentaksiran

Mata pelajaran pengajian perniagaan dinilai selaras dengan Objektif Kurikulum, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi. Domain intelek pelajar adalah pelbagai, jadi kaedah penilaian haruslah dipelbagaikan (seperti, ujian bertulis, pembelajaran berdasarkan projek dan sebagainya) untuk menilai tahap kognitif, psikomotor dan afektif pelajar yang berbeza, sila rujuk kepada Lampiran (1) yang dapat menggalakkan perkembangan fizikal dan mental secara keseluruhan dan pelaksanaan literasi teras secara berkesan.

<b>Matlamat Kurikulum</b>	<b>CO1~CO9</b>		<b>CO2, CO3, CO5, CO6</b>	<b>CO1, CO4, CO7, CO8, CO9</b>
<b>Domain Objektif</b>	Kognitif		Psikomotor	Afektif
<b>Perkara</b>	Sistem Perniagaan	Asas Perniagaan	Eksekutif	Sikap Berkualiti
		Pengurusan Perniagaan	Pengurusan	Etika Tempat Kerja
		Keusahawanan	Kepimpinan	Sikap Berinovatif
<b>Cara Pentaksiran</b>	Ujian Bertulis (UEC+Penilaian Dalaman)		Pembelajaran Berdasarkan Perjok (Penilaian Dalaman)	

Berikut ialah Standard Prestasi terhadap Pengajian Perniagaan bagi Kognitif , Psikomotor dan Afektif serta kata kerja tindakan yang biasa digunakan untuk menilai matlamat. Sila rujuk kepada Lampiran (2).

<b>Domain</b>	<b>Perkara</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Standard Prestasi</b>
Kognitif (C)	Ca Asas Perniagaan	1 Mengingati	Kenal pasti pengetahuan asas perniagaan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2 Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan perniagaan asas, undang-undang dan maksudnya yang komprehensif.
		3 Mengaplikasi	Gunakan pengetahuan asas perniagaan untuk situasi perniagaan tertentu.
		4 Menganalisis	Menganalisis konotasi pengetahuan asas perniagaan yang terkandung dalam aktiviti perniagaan.
		5 Menilai	Menilai aktiviti perniagaan asas dan membuat pertimbangan nilai.

		6 Mereka cipta	Inovasi atau temui implikasi intelektual baharu dalam aktiviti perniagaan asas.
Cb Pengurusan Perniagaan		1 Mengingati	Kenal pasti kandungan pengetahuan pengurusan perniagaan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2 Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan pengurusan perniagaan, undang-undang dan kepentingannya yang komprehensif.
		3 Mengaplikasi	Gunakan pengetahuan pengurusan perniagaan pada situasi pengurusan tertentu.
		4 Menganalisis	Menganalisis aktiviti pengurusan perniagaan.
		5 Menilai	Menilai situasi pengurusan perniagaan dan membuat pertimbangan nilai.
		6 Mereka cipta	Temui pendekatan baharu untuk pengurusan perniagaan.
Cc Keusahawanan		1 Mengingati	Kenal pasti kandungan pengetahuan dalam aktiviti keusahawanan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2 Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan tentang keusahawanan, dan undang-undang dan kepentingannya yang komprehensif.
		3 Mengaplikasi	Mengaplikasikan pengetahuan keusahawanan kepada situasi keusahawanan tertentu.
		4 Menganalisis	Menganalisis aktiviti keusahawanan melalui pengetahuan keusahawanan.
		5 Menilai	Menilai situasi keusahawanan dan membuat pertimbangan nilai.
		6 Mereka cipta	Temui aktiviti, produk dan perkhidmatan keusahawanan baharu.
Psikomotor (P)	Pa Eksekutif	1 Meniru	Mencontohi orang lain.
		2 Manipulasi	Mengikuti cara beroperasi.
		3 Ketepatan	Menyelesaikan tugas kerja secara bebas dan berkemahiran.

		4 Artikulasi	Melaraskan aliran kerja dan arahan apabila persekitaran kerja berubah.
		5 Naturalisasi	Mengikut dan mematuhi aliran kerja dan arahan secara automatik.
Pb Pengurusan	Pb Pengurusan	1 Meniru	Mengurus dengan mengikuti teladan orang lain.
		2 Manipulasi	Mengurus dengan mengikuti matlamat perniagaan.
		3 Ketepatan	Mengurus secara bebas dan berkemahiran untuk mencapai matlamat korporat.
		4 Artikulasi	Melaraskan dasar dan matlamat organisasi apabila persekitaran pengurusan berubah.
		5 Naturalisasi	Menguasai dan melaksanakan strategi dan pengurusan perniagaan yang mampan.
Pc Kepimpinan	Pc Kepimpinan	1 Meniru	Mengikuti kepimpinan orang lain.
		2 Manipulasi	Mengenal pasti keperluan pasaran dan melaksanakan prinsip kepimpinan.
		3 Ketepatan	Kepimpinan bebas dan berkemahiran.
		4 Artikulasi	Melaraskan prinsip kepimpinan apabila pasaran berubah.
		5 Naturalisasi	Mematuhi prinsip kepimpinan untuk memastikan operasi yang mampan.
Afektif (A)	Aa Sikap Berkualiti	1 Menerima	Beri perhatian kepada maklumat berkualiti daripada orang dan perkara dalam persekitaran perniagaan dan tempat kerja.
		2 Respons	Mencadangkan pengurusan terhadap perkhidmatan dan barang inferior.
		3 Menilai	Kongsi pendapat anda dengan orang lain tentang kualiti.
		4 Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku yang berkualiti.
		5 Menghayati Nilai	Membentuk tabiat berkualiti dalam kehidupan.
Ab Etika Tempat Kerja	Ab Etika Tempat Kerja	1 Menerima	Berhati-hati dengan maklumat harmoni dalam etika tempat kerja.
		2 Respons	Menggalakkan hubungan interpersonal yang harmoni.

	3 Menilai	Berkongsi konsep keharmonian di tempat kerja dengan orang lain.
	4 Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku yang harmoni di tempat kerja.
	5 Menghayati Nilai	Membentuk tabiat tingkah laku yang harmoni di tempat kerja.
Ac Sikap Berinovatif	1 Menerima	Fokus pada kreativiti dalam persekitaran kerja.
	2 Respons	Perbaiki acara yang tidak kreatif.
	3 Menilai	Berkongsi pemikiran kreatif dengan orang ramai.
	4 Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku kreatif.
	5 Menghayati Nilai	Membentuk tabiat inovasi.

### Hubungan antara Standard kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi:

#### Contoh 1:

Standard Pembelajaran	Kognitif	Psikomotor	Afektif
Standard Kandungan	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PbI Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2 Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah perniagaan	Perusahaan memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Mengikut perubahan dalam keadaan, senaraikan kaedah pemasaran untuk mencapai matlamat jualan.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.
Standard Prestasi	Menganalisis cara jabatan pemasaran bertindak balas terhadap perubahan dan arah aliran pasaran. (Analisis C4)	Mengikut situasi pasaran dan sifat produk, rumuskan pelan pemasaran yang sesuai untuk produk tertentu. (P3 Tepat)	Menjawab keperluan dan ketidakpuasan pelanggan. (Respons A2)

Apabila guru mengajar titik pengetahuan yang sama, mereka mungkin menetapkan ‘Standard Prestasi’ yang berbeza untuk kelas yang berlainan. Dalam contoh berikut (2), guru berpendapat bahawa pelajar di kelas lain mempunyai tahap yang lebih rendah, maka dia memilih tahap kedua (Pemahaman) CbII ‘Memahami konotasi pengetahuan pengurusan perniagaan, dan undang-undang dan maknanya yang komprehensif’ ; PbI ditukar kepada tahap pertama PaI Satu tahap (Meniru) ‘Mencontohi apa yang dilakukan orang lain’; AaI mengekalkan tahap kedua (Reaksi) ‘Mencadangkan pengurusan layanan terhadap barang dan perkhidmatan yang berkualiti rendah’, dan membangunkan objektif pengajaran bilik darjah pada tahap pengukuran yang berbeza .

Pengajaran bilik darjah secara beransur-ansur boleh membimbing pelajar mengikut kebolehan mereka, meningkatkan keyakinan dan minat pelajar untuk belajar, dan memberi perhatian kepada kualiti pembelajaran pelajar, yang merupakan teras pendidikan berorientasikan literasi. Sekiranya pelajar dipaksa untuk mempelajari sesuatu pengetahuan menjurus ke tahap tertentu, tetapi pelajar tidak mempunyai kebolehan tersebut, ini sudah pasti akan meningkatkan kesukaran mengajar, dan juga menjelaskan keyakinan diri pelajar dalam pembelajaran, yang bukan sahaja tidak membantu untuk menambah baik prestasi akademik, tetapi juga akan menyebabkan mereka hilang semangat dan minat untuk belajar.

#### **Contoh 2:**

Standard Pembelajaran	Kognitif	Psikomotor	Afektif
Standard Kandungan	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PaI Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah perniagaan	Perusahaan memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Keupayaan untuk menyenaraikan kaedah pemasaran untuk menjual produk.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.
Standard Prestasi	Berikan contoh fungsi pemasaran. (Pemahaman C2)	Setiap kumpulan mengikut langkah demi langkah untuk mensimulasikan dan menulis kaedah pemasaran produk tertentu. (Meniru P1)	Menjawab keperluan dan ketidakpuasan pelanggan. (Respons A2)

#### **9.1. Penilaian Luaran**

Penilaian luaran boleh merujuk kepada peperiksaan awam dan peperiksaan Pengajian Perniagaan adalah subjek Sijil Peperiksaan Bersama (UEC). Ia bertujuan untuk menilai pencapaian akademik

pelajar Sekolah Menengah Persendirian Cina selepas menamatkan kursus Pengajian Perniagaan. Hasil penilaian boleh dijadikan rujukan kepada perancangan kerjaya pelajar.

## 9.2. Penilaian Dalaman

Dalam pengajaran harian guru, mereka menilai proses pembelajaran dan hasil pembelajaran pelajar dari segi kognitif, psikomotor dan afektif. Kaedah penilaian termasuk ujian bertulis dan pembelajaran berasaskan projek. Antaranya, pentaksiran projek pembelajaran berasaskan sekolah memfokuskan penilaian proses dan hasil pembelajaran (hasil kajian). Justeru, gabungan ujian bertulis dan pembelajaran berasaskan projek dapat mengukur literasi akademik pelajar secara menyeluruh. Guru boleh menyusun pembelajaran berasaskan projek sendiri mengikut situasi pembelajaran pelajar atau menggunakan pembelajaran berasaskan projek buku teks.

Gred pembelajaran berasaskan projek terdiri daripada dua bahagian, laporan bertulis dan laporan lisan. Adalah dicadangkan bahawa markah pembelajaran berasaskan projek perlu dikira dalam keputusan semester, supaya pelajar dapat berkolaboratif dan menyelia antara satu sama lain.

Guru yang menyemak laporan bertulis, perlu memberi dan tambah komen positif elakkan kritikan negatif. Tunjukkan cara untuk membetulkan atau berusaha untuk membaiki kekurangan dalam bidang yang mesti diperbaiki. Penggredan laporan lisan boleh dipertanggungjawab bersama oleh pengajar, kumpulan pelajar sendiri atau kumpulan lain, dengan syarat guru harus terlebih dahulu memberitahu pelajar prinsip penggredan dan perkara utama laporan lisan.

Literasi akademik pelajar khususnya prestasi kemahiran dan sikap dinilai melalui pembelajaran berasaskan projek. Elemen penggredan untuk pembelajaran berasaskan projek mesti merangkumi prestasi utama dan hasil pembelajaran pelajar dalam proses pembelajaran. Elemen penggredan yang dicadangkan untuk pembelajaran berasaskan projek sekolah adalah seperti berikut:

Elemen Pemarkahan	Keupayaan Berasaskan Kognitif	Keupayaan Bukan Berasaskan Kognitif
<b>1. Proses</b>		
1.1 Pengurusan Masa		√
1.2 Kerja Berpasukan		√
<b>2. Projek Kertas Kerja</b>		
2.1 Format Asas		√
2.2 Pendahuluan	√	
2.3 Isi Kandungan	√	
2.4 Kesimpulan	√	
<b>3. Pembentangan Lisan</b>		
3.1 Demo	√	√
3.2 Barang Demo (PPT dan sebagainya)	√	√
3.3 Sesi Soal Jawab	√	√

## **10. Pelaksanaan**

### **10.1. Prinsip Penyusunan Buku Teks Berorientasikan Literasi**

1. Standard Kurikulum Pengajian Perniagaan memupuk literasi perniagaan pelajar dengan melaksanakan literasi teras ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’. Ini adalah asas bagi penulis buku teks untuk memilih, menyusun kandungan, pengalaman pembelajaran dan juga merupakan kriteria untuk menilai buku teks.
2. Kejelasan konsep penyusunan buku teks merupakan langkah pertama dalam penyusunan buku teks. Konsep penyusunan buku teks Pengajian Perniagaan adalah berdasarkan orientasi perniagaan, peranannya terhadap pelajar sekolah menengah, objektif kursus dan idea kursus. Konsep penyusunan buku teks akan memberi kesan terarah dan peraturan terhadap objektif pembelajaran, reka bentuk kandungan, reka bentuk aktiviti pembelajaran, struktur bentuk, dan cadangan pelaksanaan pengajaran buku teks.
3. Matlamat kurikulum diubah menjadi standard pembelajaran khusus dan objektif pembelajaran sebagai asas penulisan. Penyusunan harus mengintegrasikan konsep reka bentuk kurikulum, psikologi pembelajaran dan kaedah pengajaran berpusatkan pengetahuan, berpusatkan pelajar dan berpusatkan sosial, dan mematuhi sistem pengetahuan mata pelajaran, peraturan pembelajaran pelajar dan tahap perkembangan kognitif.
4. Reka bentuk kandungan buku teks Pengajian Perniagaan termasuk pemilihan kandungan, organisasi kandungan dan pembentangan. Pemilihan kandungan mestilah berbentuk pendidikan, asas, sesuai (tahap kognitif dan perkembangan psikologi pelajar), praktikal, dan kontemporari (sesuai). Organisasi dan pembentangan kandungan meliputi logik dan psikologi pembelajaran pelajar, urutan, kesinambungan dan integrasi, kebolehbacaan dan minat, untuk menggalakkan pembelajaran demi pemahaman pelajar serta kondusif untuk belajar kendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam sosial.
5. Pembelajaran berasaskan projek, aktiviti pembelajaran dan portfolio perniagaan bahan pengajaran hendaklah dipelbagaikan serta kesukaran sederhana dengan tujuan memupuk literasi perniagaan pelajar dalam Pengajian Perniagaan.
6. Struktur formal buku teks Pengajian Perniagaan merangkumi modul berfungsi (iaitu, objektif pembelajaran, peta minda, inti pati perniagaan, aktiviti induksi, aktiviti pembelajaran, pembelajaran lanjutan, fokus kandungan, kerja berpasukan, portfolio perniagaan), ungkapan bertulis (contohnya: menggunakan pernyataan, perbincangan, soalan, penulisan situasi), ungkapan bukan teks (contohnya: gambar rajah, jadual, foto, reka bentuk susun atur). Elemen ini akan mempengaruhi pembelajaran pelajar dan pengajaran guru, dan merupakan aspek penting yang membentuk ciri-ciri bahan pengajaran.

## **10.2. Penggunaan sumber**

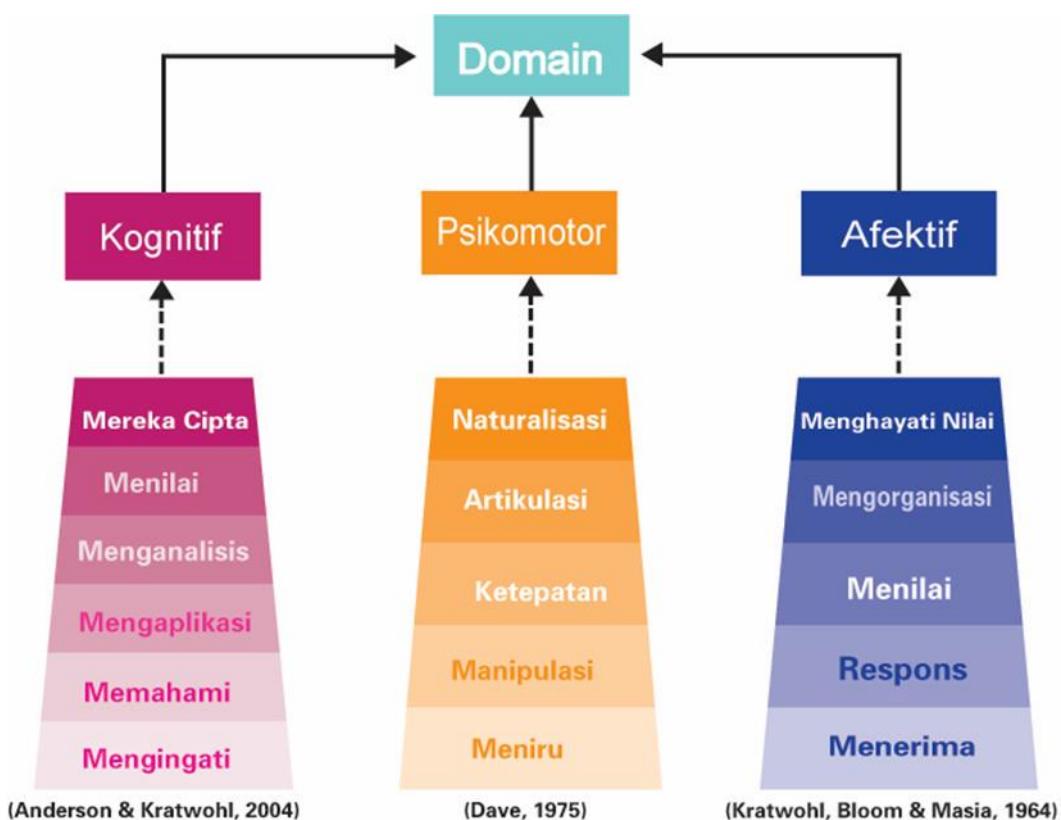
Sekolah harus pandai mengatur sumber guru, mengukuhkan penyediaan pelajaran bersama, dan meningkatkan kualiti pelaksanaan kurikulum. Sumber subjek Pengajian Perniagaan termasuk sumber bahan seperti buku teks, peralatan mengajar, perpustakaan, dewan audio-visual, pusat membeli-belah dan internet, serta sumber manusia seperti guru, pelajar, ibu bapa dan ahli perniagaan.

Cara-cara berikut boleh digunakan sebagai rujukan penggunaan sumber pengajaran kursus:

- (1) Platform E-Pembelajaran Dong Zong;
- (2) Komuniti sekolah;
- (3) Ibu bapa;
- (4) Alumni;
- (5) Ahli perniagaan (seperti, ceramah, perkongsian pengalaman);
- (6) Pertubuhan kumpulan profesional komersial, institusi, dewan perniagaan, dan persatuan perdagangan;
- (7) Surat akhbar, majalah, televisyen, radio, internet dan media lain;
- (8) Sumber awan (seperti, bank kongsi Latihan atau soalan peperiksaan);
- (9) Pengajaran merentas sekolah (seperti, berkongsi video pengajaran Pengajian Perniagaan, penyediaan bersama pelajaran dan membuka bilik darjah secara talian).

## 11. Lampiran

### Lampiran 1: Domain Kognitif, Psikomotor, dan Afektif



### Lampiran 2: Kata kerja tindakan yang biasa digunakan untuk objektif kognitif dalam Pengajian Perniagaan

Ojektif Kognitif	Prestasi Standard Tahap	Kata Kerja Tindakan	Pelajar Arah Yang Mendalam
1. Pelajar boleh menunjukkan ingatan dan pemahaman dalam: - terminologi Pengajian	C1 Mengingati	Tuliskan, Nyatakan, Senaraikan, Definisi, Mengenal Pasti, Mengesahkan	Hanya "tuliskan, nyatakan, senaraikan, definisi, kenal pasti" tanpa memberi alasan atau membincangkannya.
	C2 Memahami	Contoh	Berikan contoh atau ilustrasi khusus.

<p>Perniagaan, konsep, prinsip, teori, prosedur, kaedah, alat, teknik</p> <p>- masalah, isu dan keputusan terhadap amalan perniagaan</p> <p>2. Minta pelajar untuk mendapatkan semula pengetahuan yang berkaitan daripada ingatan dan bina makna daripada konteks.</p>		Menghuraikan	Huraikan semula maklumat, kemukakan situasi dalam bentuk orang ataupun benda.
		Merumuskan	Ringkaskan perkara utama.
		Mengklasifikasikan, Mengkategorikan	Bahagikan kategori.
		Menerangkan	Anda tidak boleh hanya menulis perkara, anda mesti menerangkan perkara secara terperinci (cth. menerangkan mengapa atau bagaimana sesuatu berlaku).
<p>1. Pelajar boleh menunjukkan aplikasi dan analisis pengetahuan dan kemahiran dalam:</p> <p>-Pelbagai contoh perniagaan dan senario perniagaan maya</p> <p>- Keputusan perniagaan dengan merumuskan isu utama, memilih dan mentafsir data, dan menggunakan alat, teknik, teori dan konsep yang sesuai</p> <p>2. Minta pelajar menggunakan pengetahuan dan kemahiran yang telah dipelajari untuk</p>	C3 Mengaplikasi	Mengira	Kirakan jawapan atau keputusan daripada fakta, angka dan maklumat yang diberikan.
		Menggunakan	Gunakan apa yang telah anda pelajari dalam situasi tertentu.
	C4 Menganalisis	Membandingkan Membezakan	Bandingkan dua atau lebih objek dan kenali perbezaannya.
		Menceritakan	Untuk menceritakan secara umum; untuk mengatur penceritaan.
		Menganalisis	Untuk menganalisis bagaimana sesuatu peristiwa, adalah perlu untuk menjelaskan hubungan antara situasi (bahagian) dan sebab dan akibat, serta hubungan antara situasi (bahagian) dan struktur keseluruhan atau tujuan keseluruhan. (hubungan antara situasi dan keseluruhan)

<p>melaksanakan atau menggunakan prosedur dalam situasi tertentu. Selain itu, kenal pasti kaitan antara konteks dan cara setiap konteks berkaitan dengan struktur atau tujuan keseluruhan.</p>			
<p>1. Pelajar boleh menunjukkan penilaian atau (dan) dicipta dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategi dan amalan perniagaan, menyediakan bukti kritikal</li> <li>-Membuat keputusan perniagaan, memberikan cadangan</li> <li>- Laporan pembelajaran berdasarkan projek perniagaan atau (dan) produk siap</li> </ul> <p>2. Membuat pertimbangan berdasarkan kriteria dan piawaian. Di samping itu, susun semula elemen menjadi hasil baru</p>	<p>C5 Menilai</p>	<p>Membincangkan, Menghujahkan</p> <p>Memeriksa</p> <p>Menilai</p>	<p>Hujah tentang isu yang berkaitan; menapis dan memberi alasan sama ada menyokong atau menentang.</p> <p>Temui ketidakkonsistenan dan kesilapan dalam proses atau produk.</p> <p>Kenal pasti punca masalah, kemudian senaraikan, terangkan perkara yang berkaitan dengan analisis, kemudian buat pertimbangan/keputusan atau buat kesimpulan.</p>
	<p>C6 Mereka Cipta</p>	<p>Menjana</p>	<p>Lengkapkan laporan projek; selesaikan produk siap.</p>