

Sekolah Menengah Persendirian Cina Malaysia

Kurikulum Standard Pengajian Perniagaan

Jawatankuasa Kurikulum Bersepadu

Jawatankuasa Kerja Sekolah Menengah Persendirian Cina
Malaysia
2023

Semakan Kedua, Ogos 2025

Kandungan

1. Pendahuluan	1
2. Objektif Umum	2
3. Kompetensi Teras	3
4. Prinsip Asas	10
5. Objektif Kurikulum	12
6. Konsep Kurikulum	15
7. Kandungan Kurikulum	16
8. Cadangan Pengajaran dan Pembelajaran	29
9. Cadangan Pentaksiran	32
10. Fokus Pelaksanaan	37
 Lampiran 1: Domain Kognitif, Psikomotor, dan Afektif	39
Lampiran 2: Kata kerja tindakan yang biasa digunakan untuk objektif kognitif dalam Pengajian Perniagaan	39

1. Pendahuluan

‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’ merupakan visi pendidikan yang disarankan dalam ‘Pelan Induk Pendidikan Sekolah Menengah Persendirian Cina (SMPC)’. Visi pendidikan tersebut adalah untuk menjadikan SMPC sebagai taman pembelajaran yang selesa dan kondusif untuk guru dan pelajar menjalankan aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Setiap pelajar yang mendapat pendidikan di SMPC sihat dan aktif dalam pembelajaran. Pelajar SMPC bukan sahaja dapat bersaing di tanah air sendiri, malahan dapat bertanding di arena antarabangsa. Lantaran itu, pendidikan SMPC mampu menjamin masa depan pelajar. Objektif pembaharuan kurikulum bertujuan untuk memperkembang potensi setiap pelajar dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika secara holistik serta berupaya membangunkan tanggapan sendiri yang positif. Usaha ini dijangka dapat melahirkan pelajar yang mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat, meningkatkan nilai sendiri, berani meneroka, berinovasi, berani menentang cabaran, berkeyakinan, dan mempunyai semangat kerja berpasukan. Selain itu, pelajar juga bersedia untuk menyumbang kepada keluarga, masyarakat, bangsa, dan negara demi mewujudkan keharmonian, kemakmuran, kemajuan, kebebasan, dan kesaksamaan. Demi menerapkan visi dan objektif tersebut, Jawatankuasa Kurikulum Bersepadu telah mengemukakan Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum SMPC (disingkatkan sebagai ‘Garis Panduan’ dalam perbincangan seterusnya) pada Mac 2020 untuk menentukan hala tuju pelaksanaan pembaharuan dan pengembangan kurikulum SMPC.

Matlamat pembaharuan kurikulum SMPC adalah untuk melahirkan ‘pengamal pembelajaran sepanjang hayat’. Rombakan ini juga menitikberatkan kandungan kurikulum setiap mata pelajaran dan mewujudkan peluang pembelajaran merentas kurikulum demi memupuk pembelajaran sendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam aktiviti masyarakat dalam kalangan pelajar. Kurikulum standard setiap mata pelajaran digubal mengikut prinsip dan hala tuju yang dibincangkan dalam Garis Panduan dan memperlengkap prinsip asas, objektif, kompetensi, konsep kurikulum, kandungan kurikulum, cadangan pengajaran dan pembelajaran serta cadangan pentaksiran yang terkandung dalam kurikulum standard. Dari aspek pelaksanaan kurikulum, keanjalan dan pilihan, pembelajaran koperatif, pembelajaran berasaskan projek, pembelajaran berasaskan inkuiri dan sebagainya haruslah dititikberatkan. Dari aspek pentaksiran, penggunaan pelbagai bentuk penilaian digalakkan supaya dapat mencungkil potensi pelajar dalam pelbagai bidang. Penggubalan kurikulum standard SMPC hendaklah selaras dengan visi Pelan Induk Pendidikan SMPC dan cadangan Garis Panduan.

2. Objektif Umum

Pendidikan SMPC ialah usaha yang berterusan. Selain mewariskan nilai kebudayaan Cina, pendidikan SMPC juga memperkembang potensi setiap pelajar dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika secara holistik dan mempunyai personaliti yang tersendiri. Usaha ini bertujuan untuk melahirkan pelajar yang dapat mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat, peningkatan nilai sendiri, berani meneroka, berinovasi, berani menahuti cabaran, berkeyakinan, dan mempunyai semangat kerja berpasukan. Selain itu, pelajar juga mampu mengejar kebahagiaan dalam hidup dan juga bersedia untuk menyumbang kepada keluarga, bangsa, masyarakat, dan negara demi mewujudkan keharmonian, kemakmuran, kemajuan, kebebasan, dan kesaksamaan¹.

2.1. Objektif Kurikulum Tingkatan Menengah Rendah (TMR)

- a. Mengembangkan keupayaan pelajar untuk mencapai keseimbangan dalam pembangunan secara holistik dan berkeperibadian dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika.
- b. Memupuk kemampuan pelajar untuk belajar, membaca, dan menaakul supaya membuat persediaan untuk pembelajaran sendiri.
- c. Memastikan pelajar mencapai tahap asas dari segi kognitif, psikomotor, dan afektif serta mencungkil potensi pelajar dan mengejar prestasi yang cemerlang.
- d. Membentuk pelajar yang bersikap positif dan proaktif dalam kehidupan.
- e. Mewujudkan persekitaran pembelajaran yang dapat mengenali dan memahami bahasa, budaya, dan agama pelbagai kaum di Malaysia serta membimbing pelajar menghormati kepelbagaian budaya, mempunyai jati diri, dan berperspektif global.

2.2. Objektif Kurikulum Tingkatan Menengah Tinggi (TMT)

- a. Mengembangkan kebolehan pelajar mengikut kesesuaian peribadi dari aspek rohani, intelek, jasmani, sosial, dan estetika supaya bersiap sedia untuk melanjutkan pelajaran, menceburi bidang kerjaya dan keusahawanan serta kehidupan baharu pada masa hadapan.
- b. Melengkapkan pelajar dalam pengukuhan pembelajaran sendiri, memupuk tabiat mencari ilmu, dan menguasai kemahiran berfikir secara kritis dan kreatif.
- c. Memupuk semangat pelajar untuk mengejar kecemerlangan dan altruistik, demi mencapai kesejahteraan diri sendiri, masyarakat, negara serta manusia sejagat.
- d. Membimbing pelajar supaya lebih mengenali diri sendiri dan berkeyakinan menghadapi masa hadapan serta berkemampuan menangani perubahan masyarakat dan peralihan zaman.
- e. Memupuk sikap pelajar supaya berkomitmen terhadap keluarga, bangsa, masyarakat, dan negara serta menghormati kepelbagaian budaya dan berperspektif global.
- f. Menyediakan ruang kepada pelajar untuk menyertai kegiatan pelbagai budaya supaya pelajar dapat belajar dan berinteraksi dalam masyarakat majmuk.

¹ Dong Zong. (2018). *Pelan Induk Pendidikan SMPC* (p. 49). Persekutuan Persatuan-Persatuan Lembaga Pengurus Sekolah Cina Malaysia (Dong Zong).

3. Kompetensi Teras

Garis Panduan ini menetapkan sembilan kompetensi teras yang terdiri daripada enam kompetensi teras berdasarkan saranan dalam Pelan Induk Pendidikan SMPC² berserta tiga kompetensi teras tambahan yang diperkenalkan bagi memenuhi keperluan pembangunan kurikulum. Kompetensi ini menitikberatkan pembangunan modal insan, ilmu pengetahuan, nilai dan sikap. Kandungan kompetensi teras ini dihuraikan dengan terperinci dalam rancangan perkembangan kurikulum TMT dan TMR.

Rajah 1

Kerangka Kompetensi Teras SMPC



Rajah 1 memaparkan matlamat kurikulum SMPC untuk melahirkan individu yang mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat. Matlamat ini disepadukan dengan tiga prinsip utama, iaitu pembelajaran sendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam masyarakat. Warna bagi lingkaran luar Kerangka Kompetensi Teras merupakan warna spektrum yang menunjukkan gabungan sembilan kompetensi teras dengan tiga prinsip utama. Garis di dalam dan di luar lingkaran yang tidak sejajar menjelaskan bahawa setiap kompetensi teras berhubung kait dengan pelaksanaan ketiga-tiga prinsip utama. Berdasarkan prinsip pengintegrasian yang menyeluruh dan juga mempertimbangkan kemampuan pelaksanaannya, Garis Panduan akan mempromosikan setiap prinsip utama dengan tiga kompetensi. Keterangan lanjut dipaparkan dalam Jadual 1.

² Dong Zong. (2018). *Pelan Induk Pendidikan SMPC* (pp. 40-41). Persekutuan Persatuan-Persatuan Lembaga Pengurus Sekolah Cina Malaysia (Dong Zong).

Jadual 1*Kandungan Kompetensi Teras dan Profil Pelajar TMR dan TMT*

Prinsip Utama	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
A Pembelajaran Kendiri	A1 Keseimbangan Fizikal dan Mental serta Estetika	Berkemampuan menjaga kesihatan fizikal dan mental demi perkembangan yang seimbang, dapat menghayati keindahan kehidupan, mengaplikasi pengalaman pembelajaran dan kehidupan, membuat penyesuaian pada setiap peringkat kehidupan yang dikejar untuk kesihatan fizikal dan mental, sikap positif dan proaktif demi kebahagiaan dalam kehidupan.	Sedar akan kepentingan perkembangan fizikal dan mental diri yang sihat, mengenali nilai keindahan, mengenali harga diri dalam kehidupan, menunjukkan kekayaan dan pengalaman kehidupan, sikap proaktif untuk menghadapi makna hidup.	Mempertingkatkan perkembangan fizikal dan mental, menghayati keindahan dan kebaikan manusia dan persekitaran, berkeyakinan dengan harga diri, memahami hala tuju kehidupan, menikmati kehidupan, sentiasa meningkatkan kemajuan sendiri untuk mencipta kebahagiaan dalam kehidupan.	Individu yang Sayangi Diri Sendiri
	A2 Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Penggunaan Teknologi	Menguasai kemahiran membaca, menulis, mengira serta kemahiran hidup, menguasai mata pelajaran teras seperti bahasa Cina, bahasa Melayu, bahasa Inggeris, Matematik, dan Sejarah, mempelajari dan memahami pengetahuan bidang lain, memanfaatkan teknologi maklumat untuk	Mempunyai ilmu pengetahuan dan mengenali pelbagai jenis simbol komunikasi, serta dapat mengaplikasikan penggunaan teknologi maklumat, menyelesaikan masalah kehidupan dan berinteraksi.	Berkemampuan mengaplikasikan penggunaan simbol komunikasi dan teknologi maklumat serta dapat menguasai ilmu pengetahuan sesuatu bidang secara mendalam dan dapat berkongsi pengalaman dan pendapat serta berfikir kreatif dan	Individu yang Berpengetahuan

Prinsip Utama	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		menjalankan komunikasi dan interaksi supaya mencapai pembangunan secara keseluruhan, serta mengaplikasikannya dalam pembelajaran demi meningkatkan keberkesanan pembelajaran dan mengatasi masalah pembelajaran.		mampu menyelesaikan masalah.	
	A3 Pemikiran Kreatif dan Penyelesaian Masalah	Berkemampuan meneroka, berfikir secara kritis dan kreatif, menguasai kemahiran pembelajaran sendiri untuk menangani masalah kehidupan harian dan dapat membuat keputusan dalam perubahan masyarakat.	Mempunyai kemahiran aras tinggi seperti pembelajaran sendiri, berfikir secara kritis dan kreatif, menggunakan strategi yang sesuai untuk mengatasi urusan harian dan isu dalam kehidupan.	Mempunyai kemahiran aras tinggi, berfikir secara kritis dan kreatif dengan lebih mendalam, mengamalkan pembelajaran sendiri, meneroka bidang yang baharu, dapat menyelesaikan masalah harian dan cabaran dalam kehidupan.	Individu yang Mampu Menyelesaikan Masalah
B Komunikasi dan Bekerjasama	B1 Sikap Proaktif dan Nilai Positif	Mempunyai nilai hormat-menghormati, bertanggungjawab, rajin dan berfikir positif dalam menghadapi cabaran dan rintangan dalam kehidupan harian dan pembelajaran, sedar akan kepentingan	Meneroka nilai sendiri dan nilai persekitarannya, mengamati perbezaan antara nilai diri sendiri dengan nilai persekitarannya, berusaha menerima perbezaan antara diri sendiri dengan orang	Mempunyai nilai hormat-menghormati, kasih sayang dan menghargai perbezaan sikap dan fikiran antara diri dengan orang lain, meneroka antara nilai sendiri dengan nilai persekitarannya, berusaha	Individu yang Mempunyai Kasih Sayang

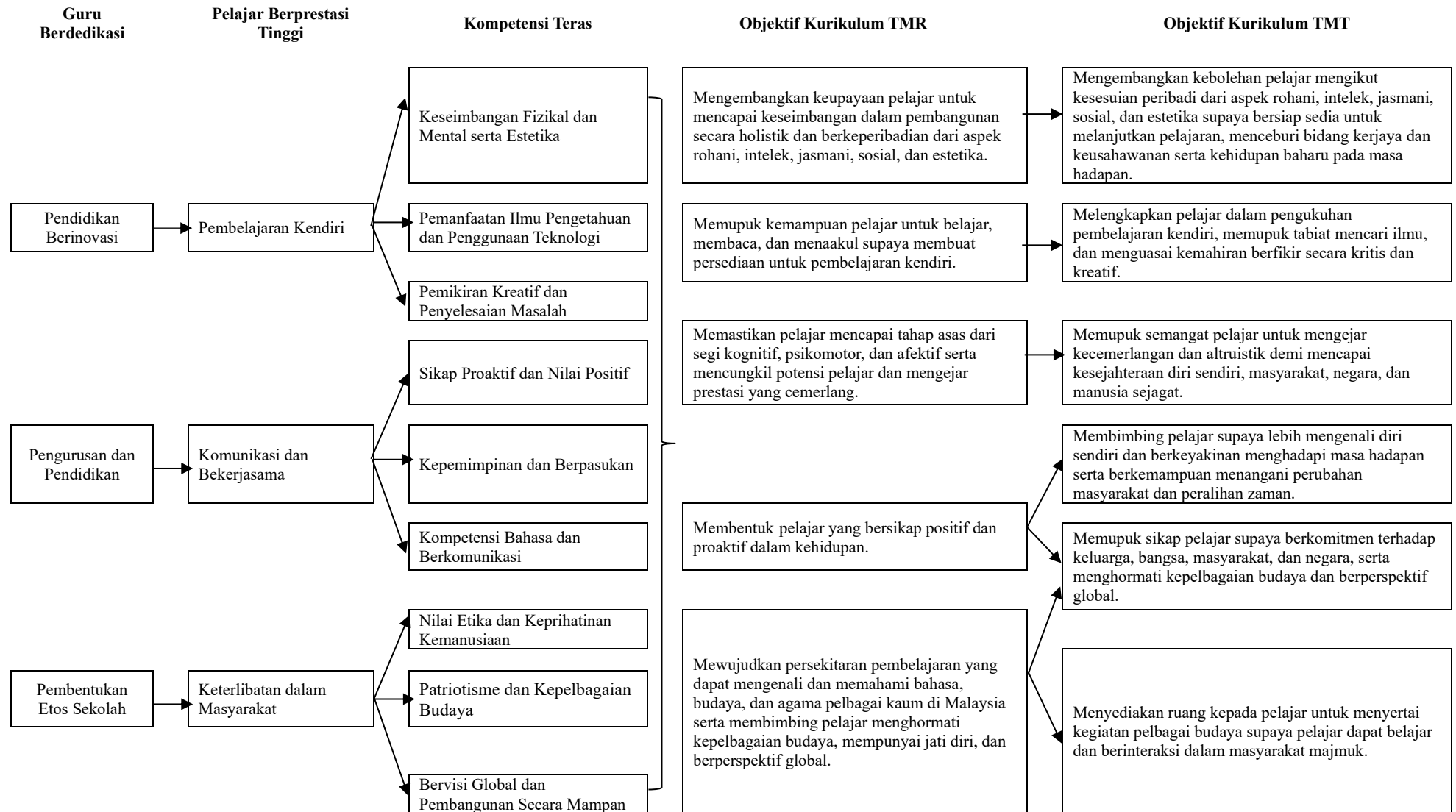
Prinsip Utama	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		mengamalkan tanggungjawab masyarakat, berani membuat keputusan yang rasional semasa menghadapi cabaran dan rintangan, dapat menerima perbezaan dan dapat menangani konflik.	lain, memupuk nilai hormat-menghormati, bertanggungjawab, rajin dan berfikiran positif.	menangani konflik dan mengamalkan nilai baik dan bersikap positif serta berani membuat keputusan yang rasional semasa menghadapi cabaran dan rintangan.	
	B2 Kepemimpinan dan Berpasukan	Mempunyai daya kepimpinan, dapat bekerjasama dengan berkesan dan membina hubungan dan interaksi yang baik dengan orang lain, berkemampuan berkomunikasi dan berkoordinasi, menyertai aktiviti dan khidmat masyarakat serta kerja-kerja berpasukan.	Berkemampuan dalam pengurusan diri dan mempunyai tabiat yang baik, bantu-membantu, menjalin hubungan yang baik, dapat menjalankan tugas melalui kerja berpasukan.	Bersikap empati, berkemampuan menilai dan bersosial, meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan koordinasi serta kerja berpasukan, dapat berinteraksi dan bekerjasama dengan baik, mempunyai rancangan dan kaedah untuk menjalankan tugas.	Individu yang Boleh Kerja Berpasukan
	B3 Kompetensi Bahasa dan Berkomunikasi	Mengenali budaya, adat resam, dan agama sesuatu bahasa, mewarisi nilai budaya Cina melalui pembelajaran bahasa Cina, memupuk semangat kenegaraan melalui penguasaan bahasa Melayu, menguasai bahasa Inggeris untuk kegunaan peringkat	Mengenali budaya bahasa, adat resam, dan agama sesuatu bahasa, mewarisi nilai budaya Cina melalui pembelajaran bahasa Cina, dapat berkawan dengan bangsa lain dengan penguasaan bahasa Melayu dan bahasa Inggeris, mempertingkatkan	Menguasai dan menghayati keindahan bahasa Cina, melalui penguasaan bahasa Melayu dan bahasa Inggeris untuk mengenali budaya, adat resam, agama yang terdapat di dalam dan di luar negara, berkemampuan menguasai pelbagai bahasa asing demi	Individu yang Mahir Berkomunikasi

Prinsip Utama	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		antarabangsa, berkemampuan menguasai pelbagai bahasa serta dapat menggunakan bahasa yang dipelajari dengan baik dalam pelbagai situasi demi mewujudkan komunikasi yang berkesan.	kemahiran bertutur, membaca dan menulis, sedar akan kepentingan peranan bahasa untuk mewarisi sesuatu budaya dan untuk berkomunikasi.	kegunaan dalam pembelajaran dan kerjaya pada masa depan.	
C Keterlibatan dalam Masyarakat	C1 Nilai Etika dan Keprihatinan Kemanusiaan	Berakhlak mulia, akauntabiliti, sedar akan tindakan meningkatkan status sendiri adalah tanggungjawab terhadap masyarakat, sentiasa menyempurnakan karakter sendiri melalui pembelajaran, bersikap terbuka, dan menghormati orang untuk kebebasan bersuara.	Berakhlak mulia, akauntabiliti, bersikap positif untuk melaksanakan perubahan, bersikap terbuka untuk berbincang dan menerima pandangan orang lain, menghormati keputusan seseorang.	Prihatin terhadap isu-isu semasa, berdisiplin, peramah, bertoleransi, mengemukakan pendapat dengan cara yang baik terhadap isu-isu masyarakat, melihat isu-isu semasa daripada pelbagai sudut.	Individu yang Bersikap Terbuka
	C2 Patriotisme dan Kepelbagaian Budaya	Menghargai budaya masyarakat sendiri, memahami dan menghormati budaya masyarakat bangsa lain, berintegrasi, mengetahui sejarah negara, menerima kepelbagaian budaya dalam negara, bangga dan	Memahami budaya sendiri, memahami dan menerima budaya masyarakat bangsa lain, menghormati perbezaan, mengambil berat akan isu negara, aktif dalam pembangunan dan khidmat masyarakat.	Menghargai budaya masyarakat sendiri, menghormati dan menghayati perbezaan antara pelbagai budaya, mempunyai tanggungjawab sebagai wargenagera, berusaha menjaga keharmonian dan	Individu yang Bersemangat Patriotik

Prinsip Utama	Kompetensi Teras	Keterangan	TMR	TMT	Profil Pelajar
		bertanggungjawab sebagai warganegara, berusaha menjaga keharmonian dan perpaduan.		perpaduan, aktif dalam pembangunan masyarakat dan negara demi kesejahteraan.	
	C3 Bervisi Global dan Pembangunan Secara Mampan	Keprihatinan tentang isu global dan keadaan antarabangsa serta isu persekitaran, ekonomi dan masalah masyarakat, menjaga alam sekitar demi kesejahteraan, berkonsepkan pembangunan lestari dan menghargai sumber bumi.	Mengenali isu global dan keadaan dunia, dapat meluahkan pendapat tentang isu-isu alam sekitar, ekonomi dan sosial, mengamalkan kehidupan yang dapat menjaga alam sekitar dan menghargai sumber bumi, mengambil berat akan isu alam sekitar dan isu dalam masyarakat.	Berkemampuan memberikan pendapat mengenai isu-isu global dan keadaan dunia, boleh berdebat tentang isu persekitaran, ekonomi dan masalah sosial, menjaga alam sekitar demi kesejahteraan, menyertai kempen melindungi alam sekitar dan aktiviti menegakkan keadilan masyarakat.	Individu yang Berkonsep Pembangunan Lestari

Rajah 2

Hubungan antara Prinsip Utama, Kompetensi Teras, dan Objektif Kurikulum



4. Prinsip Asas

“Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus’ (Rajah 3) merupakan Struktur Kurikulum TMT adalah bertujuan untuk pembangunan penyesuaian pelajar, membolehkan pelajar meneroka aspirasi peribadi, minat dan pembangunan kerjaya mereka. Pendidikan perniagaan menengah tinggi di SMPC merupakan salah satu ‘Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus’ yang menyediakan platform pembelajaran untuk pelajar yang berminat dalam perniagaan dan menyediakan pelajar untuk melanjutkan pelajaran serta kerjaya masa depan mereka.

Rajah 3

Struktur Kurikulum TMT



Pengajian Perniagaan ialah subjek pendidikan perniagaan sekolah menengah, yang tergolong dalam bidang pengajian sosial. Kandungan kurikulum merangkumi tiga bidang iaitu asas perniagaan, pengurusan perniagaan dan keusahawanan dengan mengambil kira kedua-dua teori dan kemahiran, untuk memupuk kompetensi perniagaan pelajar, menggalakkan pelajar meneroka potensi peribadi dan merancang kerjaya mereka serta membudayakan sumber manusia dalam bidang perniagaan untuk negara, sumber untuk memenuhi keperluan pembangunan ekonomi dan sosial.

Melalui kurikulum pengajian perniagaan, pelajar memahami pengetahuan perniagaan asas, pengurusan perniagaan dan keusahawanan dengan menggunakan pengetahuan dan keupayaan ketiga-tiga bidang ini untuk meneroka pelbagai fakta, fenomena, hubungan dan perubahan dalam masyarakat perniagaan, merangsang pelaksanaan, pengurusan dan keusahawanan. Kepimpinan yang meletakkan asas untuk masa depan sebagai pekerja atau usahawan yang cekap dan beretika, serta warganegara yang bertanggungjawab untuk kesejahteraan diri, keluarga, masyarakat dan negara.

Kursus pengajian perniagaan menekankan kepelbagaian dalam pengajaran dan penilaian yang membolehkan pelajar menghayati pengalaman pembelajaran yang pelbagai. Kesan terhadap pelajar sekolah menengah dalam proses pembelajaran yang didedahkan dengan pengetahuan, kemahiran dan sikap adalah seperti berikut:

1. Menguasai dan Mengaplikasi Perniagaan, Pengurusan dan Keusahawanan dalam Pengetahuan Asas

Pengetahuan asas tentang perniagaan, pengurusan dan keusahawanan yang diperoleh pelajar di sekolah menengah akan membantu pelajar meneroka minat peribadi dan perancangan kerjaya, serta

memahami peranan aktiviti perniagaan dalam pembangunan ekonomi negara dan global supaya mereka boleh hidup bahagia dan berkeyakinan dalam masyarakat perniagaan. Di samping itu, pengumpulan kemahiran kognitif perniagaan juga boleh digunakan secara am dalam banyak persekitaran pembelajaran yang berbeza demi meletakkan asas untuk pembelajaran sepanjang hayat pelajar.

2. Menguasai Kemahiran Perniagaan

Berdasarkan kandungan buku teks pengajian perniagaan, aktiviti induksi, aktiviti pembelajaran, pembelajaran lanjutan, portfolio perniagaan, inspirasi sendiri dan pembelajaran berasaskan projek dan sebagainya akan membantu pelajar mengaplikasikan pengetahuan perniagaan, pengurusan dan keusahawanan, dan juga mengukuhkan penguasaan pelajar dalam kemahiran perniagaan seperti: komunikasi, kerja berpasukan, pemasaran, kemahiran sosial dan sebagainya serta menggalakkan pelajar menyesuaikan diri dengan masyarakat perniagaan pelbagai budaya.

3. Memupuk Pelajar Mempunyai Etika Perniagaan

Mewujudkan etika kerja yang betul dan sikap perwatakan yang baik adalah syarat penting untuk kejayaan yang berjaya dan kehidupan yang bahagia. Melalui bahan pengajaran, pelajar dibimbing untuk menerokai kemanusiaan dan budaya dalam bidang sosial, keuntungan dalam bidang ekonomi dan memberi perhatian kepada perbezaan antara kaya dan miskin, dan perlindungan alam sekitar dalam bidang alam sekitar daripada perspektif pengurusan lestari, supaya dapat memupuk etika perniagaan pelajar dan menjadi modal insan yang memberi sumbangan dalam bidang perniagaan dan masyarakat.

4. Letakkan Asas untuk Pengajian Lanjutan Pelajar

Mempelajari perniagaan, pengurusan dan keusahawanan akan membantu merangsang rasa ingin tahu pelajar tentang perniagaan, mengembangkan minat pelajar dalam perniagaan, dan meletakkan asas bagi mereka yang berminat untuk mengambil kursus perniagaan dalam pendidikan tinggi.

5. Menyediakan Pelajar untuk Pekerjaan dan Keusahawanan

Melalui pengajian perniagaan, pelajar boleh memahami tempat kerja dan persekitaran perniagaan, dan memikirkan aspirasi kerjaya peribadi dan pembangunan kerjaya. Ini membantu pelajar menerokai aspirasi kerjaya dan keusahawanan serta menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang pelbagai dan merentas budaya.

5. Objektif Kurikulum

Reka bentuk kurikulum pengajian perniagaan adalah berorientasikan kompetensi, memberi tumpuan kepada pengetahuan, kognitif, kemahiran, sikap, emosi, nilai dan motivasi yang sepatutnya dimiliki oleh pelajar untuk menyesuaikan diri dengan kehidupan semasa dan cabaran masa depan. Kurikulum ini mengandungi tiga konsep untuk 'Pelajar Berprestasi Tinggi' di SMPC iaitu belajar sendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam social.

Domain Kognitif merujuk kepada pemahaman tentang perkara objektif dalam perniagaan, pengurusan dan keusahawanan untuk mendapatkan pengetahuan, termasuk pemikiran aras rendah seperti ingatan dan pemahaman pengetahuan dan pemikiran aras tinggi seperti aplikasi, analisis, penilaian.

Domain Psikomotor ialah keupayaan untuk melaksanakan tugas pembelajaran (Contohnya: kerja rumah, aktiviti pembelajaran, pembelajaran berasaskan projek), termasuk mendengar, komunikasi, pengurusan masa, kerja berpasukan, kemahiran multitasking, kemahiran kreatif, kemahiran pemasaran, kemahiran bersosial dan sebagainya.

Domain Afektif ialah perasaan atau pandangan tentang orang, tugas, kerja dan ekspresi pengalaman, idea, nilai, sikap dan emosi termasuk integriti, inisiatif, pengambilan risiko, semangat keusahawanan dan sebagainya.

Pengajian Perniagaan merumuskan literasi subjek mengikut perkembangan kerjaya pelajar perniagaan, termasuk kompetensi eksekutif, kompetensi pengurusan dan kompetensi kepimpinan. Ketiga-tiga kompetensi ini juga membimbing kaedah subjek itu diajar dan dinilai.

1. Kompetensi Eksekutif

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar mengenali pengetahuan asas perniagaan yang diperlukan oleh eksekutif, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

2. Kompetensi Pengurusan

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar boleh mengenali pengetahuan pengurusan perniagaan yang diperlukan oleh pengurus, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

3. Kompetensi Kepimpinan

Melalui kurikulum dan aktiviti pembelajaran, pelajar dapat mengenali pengetahuan keusahawanan dan kepimpinan yang diperlukan oleh usahawan, dan memperoleh kemahiran dan sikap yang relevan daripada pembelajaran berasaskan projek.

Melalui kandungan kurikulum asas perniagaan, pengurusan perniagaan, dan keusahawanan serta pembelajaran berasaskan projek, pelajar dapat menunjukkan literasi eksekutif, literasi pengurusan dan literasi kepimpinan ini adalah keupayaan penting untuk pelajar sepanjang hayat seperti Jadual 2 dibawah:

Jadual 2*Pernyataan Literasi Mata Pelajaran Pengajian Perniagaan*

Bidang	Literasi	Pernyataan		
	Subjek	Kognitif	Psikomotor	Afektif
<i>Menengah Tinggi Satu</i> Asas Perniagaan	Kompetensi Eksekutif	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek 2. Perniagaan dan Kemampanan 3. Perdagangan dalam Negeri 4. Perdagangan Antarabangsa 5. Organisasi Perniagaan 6. Pengurusan Kewangan Peribadi 7. Perbelanjaan Bijak	1. Mendengar 2. Komunikasi 3. Pengurusan Masa 4. Kerja Berpasukan 5. Kemahiran Belajar 6. Penetapan Objektif dan Kemahiran Keputusan Utama 7. Kemahiran Multitasking 8. Mengkaji Kemahiran 9. Kemahiran Digital 10. Analisis dan Tafsiran Data 11. Kemahiran Menyelesaikan Masalah 12. Meneroka 13. Pemasaran dan Kemahiran Bersosial 14. Inovasi	1. Integriti 2. Bersikap Proaktif 3. Disiplin Diri 4. Mematuhi Arahan dan Peraturan 5. Sedia Memberi Bantuan 6. Berfikiran Positif 7. Menyesuaikan Diri dengan Perubahan 8. Semak Fakta 9. Cari Titik Persamaan sambil Mengekalkan Perbezaan 10. Bertanggungjawab 11. Tegas 12. Berani Mengambil Risiko 13. Keusahawanan 14. Kegigihan
<i>Menengah Tinggi Dua</i> Pengurusan Perniagaan	Kompetensi Pengurusan	1. Pengurusan Operasi 2. Pengurusan Rantaian Bekalan 3. Pengurusan Pemasaran I 4. Pengurusan Pemasaran II 5. Pengurusan Sumber Manusia I 6. Pengurusan Sumber Manusia II 7. Pengurusan Kewangan I 8. Pengurusan Kewangan II		
<i>Menengah Tinggi Tiga</i> Keusahawanan	Kompetensi Kepimpinan	1. Usaha Niaga dan Keusahawanan 2. Model Perniagaan 3. Kepimpinan dan Pengurusan 4. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab 5. Pengurusan Risiko Korporat 6. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan		

Visi pendidikan SMPC adalah untuk ‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’, ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’ mengikuti visi pendidikan SMPC mencadangkan pembelajaran sendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam masyarakat untuk melaksanakan kompetensi teras serta memupuk pelajar supaya belajar sepanjang hayat. Menurut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, keselarasan objektif kurikulum Pengajian Perniagaan dengan kompetensi teras SMPC adalah seperti berikut:

Kompetensi Teras		Objektif Kurikulum	
		Pada akhir pembelajaran Pengajian Perniagaan, pelajar dapat:	
A Pembelajaran Kendiri	A1 Keseimbangan Fizikal dan Mental serta Estetika	CO1	Berdedikasi untuk bekerja, memupuk literasi estetik dalam keseimbangan antara kerjaya dan kehidupan, menunjukkan kebenaran, kebaikan dan keindahan dalam proses berurusan dengan mengendalikan sesuatu benda, mencungkil potensi dan minat peribadi serta merancang kerjaya.
	A2 Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	CO2	Memiliki pengetahuan asas mengaplikasikan asas perniagaan, pengurusan perniagaan, keusahawanan, menguasai kemahiran eksekutif, pengurusan dan kepimpinan melalui kurikulum dan pembelajaran berasaskan projek serta mengaplikasikan teknologi digital dan media.
	A3 Pemikiran Kreatif dan Penyelesaian Masalah	CO3	Melalui sistem pemikiran, memahami aktiviti perniagaan, persekitaran pengurusan perniagaan dan trend pasaran serta menggunakan kemahiran seperti pembelajaran, menyemak, menganalisis dan mentafsir data, meneroka dan inovasi untuk menyelesaikan masalah.
B Komunikasi dan Bekerjasama	B1 Sikap Proaktif dan Nilai Positif	CO4	Menunjukkan inisiatif, pemikiran positif, kebolehsuaian kepada perubahan, semakan fakta, tanggungjawab, ketegasan, mengambil risiko, semangat keusahawanan, kegigihan terpengaruh untuk meneroka isu perniagaan, pengurusan dan keusahawanan.
	B2 Kepemimpinan dan Berpasukan	CO5	Menggunakan kehidupan seharian dan kerjaya masa depan melalui aktiviti pembelajaran berasaskan projek untuk menunjukkan kerja berpasukan, pengurusan masa, penetapan matlamat, kemahiran hasil utama, kemahiran multitasking dan membuat keputusan.
	B3 Kompetensi Bahasa dan Berkomunikasi	CO6	Menunjukkan kemahiran komunikasi perniagaan, mendengar, pemasaran dan bersosial melangkaui etnik dan budaya.
C Keterlibatan dalam Masyarakat	C1 Nilai Etika dan Keprihatinan Kemanusiaan	CO7	Mematuhi peraturan dan tanggungjawab sivik, mewujudkan etika profesional dan etika perniagaan menunjukkan sikap integriti, disiplin diri, sedia memberikan bantuan dan mencari titik persamaan sambil mengekalkan perbezaan.
	C2 Patriotisme dan	CO8	Kesedaran untuk menghormati dan menghargai kepelbagaian budaya dalam aktiviti perniagaan,

	Kepelbagaian Budaya		pengurusan, keusahawanan, tempat kerja untuk memajukan pembangunan negara dan perpaduan rakyat.
	C3 Bervisi Global dan Pembangunan Secara Mampan	CO9	Memahami isu perniagaan globalisasi dan pembangunan mampan, merenungkan tanggungjawab sosial organisasi perniagaan dan diri sendiri.

6. Konsep Kurikulum

6.1. Reka Bentuk Kurikulum

Mengikut struktur kurikulum mata pelajaran tingkatan menengah tinggi dalam ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, kurikulum Pengajian Perniagaan tergolong dalam ‘Mata Pelajaran Pengetahuan Khusus’. Aliran Perdagangan diajar pada Tingkatan Menengah Tinggi Satu: Pendedahan, Tingkatan Menengah Tinggi Dua dan Tiga: Pengkhususan. Setiap waktu ialah 40 minit. Adalah disyorkan 2 waktu setiap minggu (4 kredit) untuk Tingkatan Menengah Tinggi Satu, dan 3 waktu (6 kredit) untuk Tingkatan Menengah Dua dan Tiga. Oleh sebab setiap waktu ialah 2 kredit, jumlah kredit untuk 3 tahun sekolah menengah ialah 16 kredit.

Kurikulum Pegajian Perniagaan dibahagikan kepada tiga jilid dengan jumlah keseluruhan 21 bab. Topik asas dan lanjutan dicadangkan seperti berikut:

Kurikulum	Asas	Lanjutan
Tingkatan Menengah Tinggi Satu: Aliran Perdagangan Bidang: Asas Perniagaan 2 waktu (4 kredit)	√ <i>(Cadangan Tingkatan Menengah Tinggi Dua: Aliran Sastera, Sains, Teknikal)</i>	--
Tingkatan Menengah Tinggi Dua: Aliran Perdagangan Bidang: Pengurusan Perniagaan 3 waktu (6 kredit)	√ <i>(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)</i>	√ <i>(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)</i>
Tingkatan Menengah Tinggi Tiga: Aliran Perdagangan Bidang: Keusahawanan 3 waktu (6 kredit)	√ <i>(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)</i>	√ <i>(Mengikut Budi Bicara Pihak Sekolah)</i>

6.2. Idea Reka Bentuk

Berdasarkan konsep asas kurikulum, idea reka bentuk Pengajian Perniagaan adalah seperti berikut:

1. Pembangunan Pelajar Secara Menyeluruh

Pelajar adalah tumpuan utama pembelajaran dan reka bentuk kurikulum adalah berdasarkan pengetahuan mata pelajaran, keperluan sosial dan perkembangan pelajar. Selain itu, kurikulum ini juga direka bagi memastikan pelajar mengetahui kaedah pembelajaran, belajar untuk melakukan sesuatu perkara, belajar untuk hidup bersama-sama dan belajar untuk terus hidup. Kurikulum ini memberi penekanan pengetahuan kepada pembelajaran asas perniagaan, pengurusan dan keusahawanan serta pembudayaan kemahiran dan sikap untuk memenuhi keperluan pelajar untuk melanjutkan pelajaran dan pekerjaan, pembelajaran sepanjang hayat, menggalakkan perkembangan fizikal dan mental secara keseluruhan.

2. Kandungan Kurikulum Berkait Rapat dengan Kehidupan

Perniagaan berkait rapat dengan kehidupan, pekerjaan, penggunaan, simpanan, pelaburan, dan keusahawanan. Pemilihan kandungan kurikulum adalah berdasarkan peraturan pembelajaran dan pengalaman hidup yang sesuai dengan perkembangan fizikal dan mental pelajar sekolah menengah, mencerminkan trend perkembangan aktiviti perniagaan domestik dan global, supaya pelajar dapat mengaplikasikan apa yang telah dipelajari dalam kehidupan harian mereka dan mempunyai keupayaan, keyakinan dan kebahagiaan untuk hidup dalam masyarakat pelbagai budaya.

3. Orientasi Literasi

Melalui reka bentuk kurikulum, aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta penilaian, pelajar dilatih untuk menguasai literasi mata pelajaran. Penyusunan bahan pengajaran mengikut urutan mudah dahulu dan kemudian sukar, daripada mudah kepada kompleks, daripada konkrit kepada abstrak, dengan gambar dan teks, bagi meningkatkan minat, kebolehpelaksanaan dan inspirasi kandungan. Susunan bahan pengajaran merangkumi aktiviti memanaskan badan untuk memotivasikan pembelajaran, aktiviti pembelajaran untuk meningkatkan keberkesanan pembelajaran, pembelajaran lanjutan, portfolio perniagaan, sudut ulangkaji, cabaran sendiri dan pembelajaran berasaskan projek.

4. Memperkuat Pautan Mendatar dan Menegak

Untuk membolehkan pelajar memperoleh pengetahuan dan kebolehan bersepadu, kita harus memberi perhatian kepada hubungan mendatar antara mata pelajaran Pengajian Perniagaan dengan mata pelajaran perniagaan yang lain, serta hubungan mendatar antara bab itu sendiri, dan koheren menegak antara bahagian dalam setiap bab.

7. Kandungan Kurikulum

Buku teks SMPC untuk mata pelajaran Pengajian Perniagaan disusun dengan merujuk kepada sukatan pelajaran Kementerian Pendidikan Negara (KPN), Peperiksaan *Cambridge United Kingdom*, dan mata pelajaran pengajian perniagaan Kementerian Pendidikan Hong Kong dan Taiwan. Kandungan direka bentuk dari perspektif ahli perniagaan atau usahawan yang menjalankan perniagaan. Kandungan menekankan gabungan teori dan praktikal serta disampaikan dalam cara hidup, minat, praktikal, langkah demi langkah, gambar dan teks. Setiap bab menyediakan peta minda dan peta konsep untuk membentangkan konsep teras bab, prinsip penting dan hubungan antara bahagian.

Tujuan kurikulum ini adalah untuk membolehkan pelajar menguasai kemahiran dan sikap yang

relevan dalam proses pembelajaran asas perniagaan, pengurusan perniagaan dan pengetahuan keusahawanan, supaya dapat memupuk literasi akademik pelajar, dan meletakkan asas untuk melanjutkan pelajaran, pekerjaan, keusahawanan dan pembelajaran sepanjang hayat serta juga untuk negara membudayakan sumber manusia dalam bidang perniagaan bagi memenuhi keperluan pembangunan sosial.

Struktur kurikulum terdiri daripada tiga bidang iaitu: Asas Perniagaan, Pengurusan Perniagaan dan Keusahawanan. Dari segi kandungan terbahagi kepada kandungan bacaan yang asas, kandungan bacaan lanjutan, dan kandungan rujukan (kandungan rujukan untuk bacaan lanjutan, bukan dalam skop peperiksaan).

Jadual 3

Struktur Kurikulum Pengajian Perniagaan

Tingkatan		Menengah Tinggi Satu	Menengah Tinggi Dua	Menengah Tinggi Tiga
Bidang Pembelajaran		Asas Perniagaan	Pengurusan Perniagaan	Keusahawanan
Kandungan	Asas	2. Perniagaan dan Kemampanan 3. Perniagaan Dalam Negeri 4. Perniagaan Antarabangsa 5. Organisasi Perniagaan 6. Pengurusan Kewangan Peribadi 7. Perbelanjaan Bijak	1. Pengurusan Operasi 3. Pengurusan Permasaran I 4. Pengurusan Permasaran II 5. Pengurusan Sumber Manusia I 7. Pengurusan Kewangan I	1. Usaha Niaga dan Keusahawanan 2. Model Perniagaan 4. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab
	* Lanjutan		2. Pengurusan Rantaian Bekalan 6. Pengurusan Sumber Manusia II 8. Pengurusan Kewangan II	3. Kepimpinan dan Pengurusan 5. Pengurusan Risiko Korporat 6. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan
	# Rujukan	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek		

Untuk membantu pelajar memahami kategori dan pemikiran mata pelajaran (termasuklah struktur pengetahuan, konteks dan hubungan pembangunan pengetahuan) untuk Pengajian Perniagaan, mata pelajaran ini disusun secara keseluruhan dan hubungan setiap bab adalah seperti berikut:

Rajah 4

Perhubungan antara Topik Pengajian Perniagaan



7.1. Standard Kandungan

(Letakkan symbol * untuk kandungan lanjutan dan penerangannya; letakkan symbol # untuk kandungan rujukan dan penerangannya.)

Tema	Perkara	Pernyataan
Menengah Tinggi Satu (Bidang Pembelajaran: Asas Perniagaan)		
1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek #	1.1. Kajian Pengajian Perniagaan	1.1.1. Terdapat hubungan interaktif antara kaedah pembelajaran dan proses pembelajaran
	1.2. Konsep Pembelajaran Berasaskan Projek	1.2.1. Pengalaman meneroka dan pembelajaran mendalam dengan menguasai langkah-langkah menjalankan pembelajaran berasaskan projek
	1.3. Tiga Peringkat Pembelajaran Berasaskan Projek Lampiran 1: Borang Pembelajaran Berasaskan Projek	1.3.1. Meneroka menggunakan proses PDP (perancangan, pelaksanaan dan pembentangan) 1.3.2. Gunakan prinsip pengurusan masa, rajah pokok logik, peta minda, sumbang saran, enam ketinggian, bulatan emas, analisis SWOT 1.3.3. Penggunaan data primer dan sekunder 1.3.4. Laporan bertulis dan pembentangan lisan
2. Perniagaan dan Kemampanan	2.1. Perkaitan Konsep Perniagaan	2.1.1. Evolusi urus niaga 2.1.2. Keperluan dan keinginan, kategori produk, cabang perniagaan 2.1.3. Perspektif keuntungan dan kemampanan
	2.2. Proses Transaksi Perniagaan	2.2.1. Empat elemen asas urus niaga perniagaan
	2.3. Kepentingan Perniagaan	2.3.1. Kepentingan kepada individu, negara dan dunia
	2.4. Persekitaran Perniagaan	2.4.1. Hubungan antara persekitaran perniagaan dan operasi
	2.5. Kitaran Perniagaan	2.5.1. Empat peringkat kitaran perniagaan
	2.6. Trend Perkembangan Perniagaan	2.6.1. Meyelaraskan operasi melalui trend pembangunan perniagaan
	Lampiran 1: Bank Negara Malaysia #	
3. Perniagaan Dalam Negeri	3.1. Saluran Agihan	3.1.1. Pengilang dan orang tengah 3.1.2. Memilih saluran pengedaran
	3.2. Peruncit Berkedai dan Peruncit Tanpa Kedai	3.2.1. Bentuk dan Peranan Peruncit Berkedai dan Tanpa Berkedai
	3.3. Pengurusan Kedai Rantaian	3.3.1. Ciri-ciri rantaian langsung dan rantaian francais

	3.4. Dokumen Perniagaan	3.4.1. Kepentingan dokumen perniagaan 3.4.2. Penggunaan pelbagai dokumen perniagaan
	3.5. Cara Pembayaran Pembelajaran Berasaskan Projek Lampiran 1: Dokumen Perdagangan Dalam Negeri Lazim #	3.5.1. Cek, kad debit dan kredit, pembayaran elektronik
4. Perniagaan Antarabangsa	4.1. Jenis Perniagaan Antarabangsa	4.1.1. Eksport, import dan entrepot
	4.2. Kepentingan Perniagaan Antarabangsa	4.2.1. Kepentingan kepada negara, pedagang dan rakyat
	4.3. Ciri Perniagaan Antarabangsa	4.3.1. Ciri-ciri transaksi 4.3.2. Pertukaran wang asing dan kadar pertukaran
	4.4. Istilah Perniagaan Antarabangsa	4.4.1. Percuma di atas Kapal (FOB), Kos, Insurans dan Pengangkutan (CIF), Kos dan Pengangkutan (CFR)
	4.5. Dokumen Perniagaan Antarabangsa	4.5.1. Dokumen utama dokumen penghantaran 4.5.2. Peranan bil muatan
	4.6. Cara Pembayaran Perniagaan Antarabangsa	4.6.1. Surat kredit, kiriman wang, kutipan
	4.7. Prosedur transaksi Perniagaan Antarabangsa	4.7.1. Hubungan transaksi antara pengimport dan pengeksport dalam kaedah pembayaran kredit dokumentari 4.7.2. Prosedur urus niaga antara peniaga dan bank serta syarikat pengangkutan
	4.8. Dasar Perniagaan Antarabangsa Lampiran 1: FOB, CIF, CFR # Lampiran:2: Bil Perintah Bayar dan Kredit Berdokumen #	4.8.1. Dasar perdagangan bebas dan dasar perdagangan perlindungan yang dilaksanakan oleh kerajaan
5. Organisasi Perniagaan	5.1. Konsep Organisasi	5.1.1. Struktur organisasi dan reka bentuk organisasi
	5.2. Jenis Organisasi Perniagaan	5.2.1. Korporat swasta, korporat milik kerajaan 5.2.2. Transformasi Korporat
	5.3. Milikan Tunggal	5.3.1. Pembentukan, ciri, kelebihan dan kekurangan
	5.4. Perkongsian dan Perkongsian Liabiliti Terhad	5.4.1. Pembentukan, ciri, kelebihan dan kekurangan

	5.5. Syarikat Berhad	5.5.1. Pemegang saham, Mesyuarat Agung dan Lembaga Pengarah 5.5.2. Pembentukan, ciri, kelebihan dan keburukan Syarikat Sendirian Berhad 5.5.3. Pembentukan, ciri-ciri, kelebihan dan keburukan Syarikat Awam Berhad 5.5.4. Ciri-ciri Syarikat Multinasional dan Syarikat Induk
	5.6. Persatuan Perniagaan	5.6.1. Peranan Dewan Perniagaan dan Persatuan Perdagangan
	5.7. Perbadanan Awam	5.7.1. Ciri-ciri, kebaikan dan keburukan 5.7.2. Penswastaaan Institusi Awam
	5.8. Organisasi Tidak Bermotif Keuntungan	5.8.1. Peranan Organisasi Tidak Bermotif Keuntungan
	5.9. Perusahaan Sosial Lampiran 1: Perjanjian Perkongsian, Akta Perkongsian 1961, Perjanjian Perkongsian Liabiliti Terhad# Lampiran 2: Piagam Syarikat#	5.9.1. Peranan Perusahaan Sosial
6. Pengurusan Kewangan Peribadi	6.1. Perancangan Kewangan Peribadi	6.1.1. Prinsip dan langkah Perancangan Kewangan Peribadi
	6.2. Belanjawan Kewangan Peribadi	6.2.1. Penyediaan Belanjawan Kewangan Peribadi
	6.3. Kredit Pengguna	6.3.1. Belian kredit dan Sewa Beli
	6.4. Sewa	6.4.1. Konsep sewa
	6.5. Risiko dan Insurans Peribadi	6.5.1. Risiko peribadi dan perancangan insurans 6.5.2. Prinsip insurans
	6.6. Nilai Masa Wang	6.6.1. Konsep Nilai Masa Wang 6.6.2. Mengira nilai masa hadapan dan masa kini
	6.7. Melabur, Risiko dan Pulangan Lampiran 1: Insurans Hayat Biasa dan Insurans Am #	6.7.1. Hubungan pelaburan, pulangan dan risiko
7. Perbelanjaan Bijak	7.1. Konsep Perbelanjaan Bijak	7.1.1. Implikasi berbelanja bijak
	7.2. Hak Pengguna	7.2.1. Kategori hak pengguna
	7.3. Tanggungjawab Pengguna	7.3.1. Tanggungjawab asas pengguna
	7.4. Unit Sokongan Pengguna	7.4.1. Persatuan pengguna 7.4.2. Jabatan dan agensi kerajaan
	7.5. Tanggungjawab Peniaga terhadap Pengguna	7.5.1. Tanggungjawab utama
	7.6. Langkah-langkah untuk Aduan Pengguna	7.6.1. Sebab dan langkah aduan

	Pembelajaran Berasaskan Projek Lampiran 1: Bertindak untuk melindungi pengguna #	
Menengah Tinggi Dua (Bidang Pembelajaran: Pengurusan Perniagaan)		
1. Pengurusan Operasi	1.1. Pengeluaran dan Operasi	1.1.1. Maksud, hubungan 1.1.2. Pengeluaran produk dan penyediaan perkhidmatan
	1.2. Proses Pengeluaran: Input, Transformasi dan Output	1.2.1. Faktor pengeluaran 1.2.2. Utiliti dan nilai tambah dicipta atau ditingkatkan 1.2.3. Barangan atau perkhidmatan yang layak 1.2.4. Maksud gabungan barangan dan perkhidmatan
	1.3. Pengurusan Operasi Barangan dan Perkhidmatan	1.3.1. Konsep pengurusan operasi barangan 1.3.2.Kebaikan dan keburukan pengkhususan dan pembahagian kerja bagi korporat 1.3.3. Konsep pengurusan operasi perkhidmatan
	1.4. Proses Pemilihan	1.4.1. Proses pengeluaran biasa bagi produk dan perkhidmatan
	1.5. Pengurusan Kualiti	1.5.1. Konsep
2. Pengurusan Rantaian Bekalan *	2.1. Operasi dan Rantaian Bekalan	2.1.1. Implikasi rantaian bekalan 2.1.2. Operasi dan hubungan rantaian bekalan 2.1.3. Struktur rangkaian rantaian bekalan 2.1.4. Perniagaan hulu dan hiliran dalam rantaian bekalan
	2.2. Proses Rantaian Bekalan	2.2.1. Empat proses rantaian bekalan (logistik, aliran perniagaan, aliran maklumat, aliran modal)
	2.3. Kepentingan Pengurusan Rantaian Bekalan terhadap Korporat	2.3.1. Skop pengurusan rantaian bekalan
	2.4. Aktiviti Asas Pengurusan Rantaian Bekalan	2.4.1. Perbezaan utama antara logistic dengan pengurusan rantaian bekalan 2.4.2. Pengurusan Perolehan dan Inventori 2.4.3. Penyumberan luar
	2.5 Perancangan Sumber Perusahaan	2.5.1 Mengintegrasikan sumber dalaman dan menyediakan maklumat

3. Pengurusan Pemasaran I	3.1. Konsep dan Peranan Pemasaran	3.1.1. Konsep jualan dan konsep pemasaran 3.1.2. Kepentingan pemasaran terhadap sesebuah korporat
	3.2. Gelagat Pengguna	3.2.1. Faktor-faktor yang mempengaruhi tingkah laku pembelian konsumen
	3.3. Sasaran Pemasaran	3.3.1. Hubungan antara segmentasi pasaran, pasaran sasaran dengan kedudukan pasaran
	3.4. Campuran dan Strategi Pemasaran	3.4.1. Perkaitan antara 4P 3.4.2. Kitaran hayat produk, penjenamaan, tanda dagangan, pembungkusan, pelabelan 3.4.3. Strategi produk 3.4.4. Strategi penetapan harga 3.4.5. Strategi laluan 3.4.6. Strategi promosi
	3.5. Pemasaran Internet	3.5.1. Pemasaran media sosial 3.5.2. Pemasaran pelbagai saluran 3.5.3. Pemasaran saluran omni
	3.6. Penyelidikan Pemasaran	3.6.1. Enam langkah penyelidikan pemasaran
4. Pengurusan Pemasaran II	4.1. Konsep Perkhidmatan	4.1.1. Perkhidmatan tidak ketara dan digital
	4.2. Ciri Perkhidmatan	4.2.1. Empat ciri perkhidmatan
	4.3. Konsep Induk Industri Perkhidmatan	4.3.1. Keperluan dan minat pelanggan 4.3.2. Kualiti perkhidmatan
	4.4. Strategi Pemasaran Perkhidmatan	4.4.1. Perkaitan antara 7P 4.4.2. Berorientasikan perkhidmatan dan berpusatkan pelanggan
	4.5. Pengurusan Perhubungan Pelanggan	4.5.1. Faktor yang mempengaruhi kesetiaan pelanggan 4.5.2. Kepentingan pengurusan perhubungan pelanggan terhadap perniagaan
	Pembelajaran Berasaskan Projek	
5. Pengurusan Sumber Manusia I	5.1. Konsep Pengurusan Sumber Manusia	5.1.1. Mencari bakat, memupuk bakat, menggunakan bakat, dan mengekalkan bakat
	5.2. Perancangan Sumber Manusia	5.2.1. Hubungan analisis kerja, deskripsi kerja dan spesifikasi kerja
	5.3. Pengambilan	5.3.1. Perbezaan antara pengambilan dengan pemilihan
	5.4. Latihan dan Pembangunan	5.4.1. Kepentingan melatih dan membangunkan kakitangan
	5.5. Pengurusan Prestasi	5.5.1. Penilaian dan ganjaran
	5.6. Sistem Gaji	5.6.1. Peranan gaji dan faedah
	5.7. Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	5.7.1. Keadaan kerja dan persekitaran kerja

	5.8. Hubungan Majikan-Pekerja	5.8.1 Hubungan antara hak dan kewajiban
	5.9. Pengalaman Pekerja Lampiran 1: Akta Pekerjaan Malaysia (Pindaan) 2022 (fasal separa) # Lampiran 2: PERKESO #	5.9.1 Perasaan menyeluruh kakitangan terhadap organisasi
6. Pengurusan Sumber Manusia II *	6.1. Konsep motivasi dan Penglibatan	6.1.1 Maksud 6.1.2 Memotivasikan individu dan pasukan
	6.2. Motivasi	6.2.1 Motivasi Intrinsik dan Motivasi Ekstrinsik 6.2.2 Teori hierarki keperluan Maslow 6.2.3 Teori dua faktor
	6.3. Penglibatan Pekerja	6.3.1 Teori penglibatan pekerja William Kahn 6.3.2 Hubungan antara penglibatan pekerja dan prestasi organisasi
	6.4 Etika Kerja Pekerja Pembelajaran Berasaskan Projek	6.4.1 Hubungan antara etika kerja pekerja dengan prestasi organisasi
7. Pengurusan Kewangan I	7.1. Konsep Pengurusan Kewangan	7.1.1. Mengaplikasi konsep PDCA dalam pengurusan kewangan 7.1.2. Fungsi pengurusan kewangan perusahaan
	7.2. Kepentingan Pengurusan Kewangan	7.2.1 Fungsi
	7.3. Belanjawan	7.3.1. Makna, kepentingan
	7.4. Sumber Pembiayaan	7.4.1. Sumber pembiayaan dalaman dan luaran 7.4.2. Kewangan korporat: jangka pendek, jangka sederhana dan jangka panjang
	7.5 Strategi Pembiayaan Pada Setiap Peringkat Perusahaan	7.5.1 Strategi pembiayaan
	7.6. Kapasiti Pinjaman Perusahaan	7.6.1 Syarat pinjaman
	7.7. Penggunaan Dana Lampiran 1: Sistem Kewangan Malaysia #	7.7.1 Perancangan dana
8. Pengurusan Kewangan II *	8.1. Kos dan Faedah Perniagaan	8.1.1. Kos komersial dan faedah menjalankan perniagaan
	8.2. Analisis Titik Pulangan Modal (TPM)	8.2.1. Pengiraan titik pulangan modal 8.2.2. Menggunakan analisis titik pulangan modal dalam membuat keputusan

	8.3. Penyata Kewangan	8.3.1. Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai
	8.4. Nisbah Kewangan Pembelajaran Berasaskan Projek	8.4.1. Nisbah keuntungan perusahaan, nisbah kecairan, nisbah struktur modal 8.4.2. Gunakan penyata kewangan dan nisbah kewangan untuk menilai keadaan kewangan dan operasi sesebuah perusahaan
Menengah Tinggi Tiga (Bidang Pembelajaran: Keusahawanan)		
1. Usaha Niaga dan Keusahawanan	1.1. Peluang Perniagaan	1.1.1. Konsep peluang perniagaan 1.1.2. Peluang perniagaan hijau dan peluang perniagaan budaya
	1.2. Keusahawanan	1.2.1 Elemen asas memulakan perniagaan 1.2.2. Kaedah Keusahawanan 1.2.3. Langkah-langkah memulakan perniagaan
	1.3. Kitaran Hayat Perniagaan	1.3.1. Konsep 1.3.2 Kitaran hayat keluk kedua korporat
	1.4. Keusahawanan dan Sumbangan Usahawan	1.4.1 Element-element utama dan sumbangan penting
2. Model Perniagaan	2.1. Rangka Kerja Asas Model Perniagaan	2.1.1. Konsep dan rangka kerja asas
	2.2. Jenis Model Perniagaan	2.2.1. Ciri-ciri model perniagaan yang berbeza
	2.3. Kepentingan Model Perniagaan	2.3.1. Kepentingan Model Perniagaan kepada Perusahaan
	2.4. Rancangan Perniagaan Pembelajaran Berasaskan Projek	2.4.1. Tujuan rancangan perniagaan
3. Kepimpinan dan Pengurusan *	3.1. Pemimpin dan Pengurus	3.1.1. Maksud dan hubungan
	3.2. Ciri-ciri Pemimpin	3.2.1 Hubungan dengan pembangunan organisasi
	3.3. Kepentingan Kepimpinan	3.3.1. Kesan kepada organisasi
	3.4. Gaya Kepimpinan	3.4.1. Gaya kepimpinan yang berbeza
	3.5. Pengurusan mengikut Objektif Pembelajaran Berasaskan Projek	3.5.1. Konsep dan fungsi
4. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab	4.1. Korporat dan Pihak Berkepentingan Mereka	4.1.1. Tanggungjawab korporat kepada pihak berkepentingan
	4.2. Tanggungjawab Korporat	4.2.1. Tanggungjawab ekonomi 4.2.2. Tanggungjawab undang-undang 4.2.3. Tanggungjawab alam sekitar 4.2.4. Tanggungjawab sosial
	4.3. Tadbir Urus Korporat	4.3.1. Struktur tadbir urus korporat

		4.3.2. Kepentingan tadbir urus korporat
5. Pengurusan Risiko Korporat *	5.1. Risiko Korporat	5.1.1. Pemikiran risiko
	5.2. Jenis Risiko Korporat	5.2.1. Risiko dalaman dan luaran
	5.3. Kaedah dan proses pengurusan risiko perusahaan	5.3.1. Kaedah pengurusan risiko 5.3.2. Proses pengurusan risiko
	5.4 Insurans	5.4.1. Pengalihan risiko 5.4.2. Insurans kumpulan dan insurans individu utama
	Pembelajaran Berasaskan Projek	
6. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan *	6.1. Belanjawan Negara	6.1.1. Kepentingan 6.1.2. Sumber dana dan peruntukan dana 6.1.3. Belanjawan lebihan dan defisit
	6.2. Cukai Langsung	6.2.1. Cukai pendapatan 6.2.2. Pengiraan cukai pendapatan peribadi
	6.3. Cukai Tidak Langsung	6.3.1. Duti kastam, cukai dalaman, cukai jualan dan cukai perkhidmatan

7.2. Standard Pembelajaran

Pengetahuan perniagaan, kebolehan, sikap emosi dan nilai yang dipelajari oleh pelajar dalam tiga aspek kognitif, psikomotor dan afektif terhadap standard pembelajaran adalah seperti berikut:

Domain	Kognitif (C)	Psikomotor (P)	Afektif (A)
Perkara	Ca Asas Perniagaan	Pa Eksekutif	Aa Sikap Berkualiti
	Cb Pengurusan Perniagaan	Pb Pengurusan	Ab Etika Tempat Kerja
	Cc Keusahawanan	Pc Kepimpinan	Ac Sikap Berinovatif

7.3. Penerangan Standard Pembelajaran

Domain	Perkara	Pernyataan
Kognitif (C)	Ca Asas Perniagaan	I. Cara barangan itu diedarkan dari tempat pengeluaran ke pasaran. II. Kepentingan kualiti produk terhadap pengguna. III. Kewangan peribadi dan berbelanja bijak.
	Cb Pengurusan Perniagaan	I. Pembahagian tugas antara jabatan (pemasaran, operasi, kewangan, pakar) untuk mencapai matlamat korporat. II. Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya. III. Mengurus sumber dan mengguna orang.
	Cc Keusahawanan	I. Kepimpinan dan operasi. II. Meneroka pelbagai peluang perniagaan. III. Mempunyai kesedaran tentang krisis dan pembangunan berterusan.
Psikomotor (P)	Pa Eksekutif	I. Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.
	Pb Pengurusan	I. Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.
	Pc Kepimpinan	I. Wawasan ke arah aliran pasaran dan operasi, berani merebut peluang, membangunkan penyelesaian permintaan baharu dan menggerakkan sumber yang diperlukan.
Afektif (A)	Aa Sikap Berkualiti	I. Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
	Ab Etika Tempat Kerja	I. Setia kepada organisasi, bertanggungjawab melakukan sesuatu, bekerjasama secara proaktif dengan orang lain, dan mempunyai rasa tanggungjawab untuk pembangunan berterusan.
	Ac Sikap Berinovatif	I. Mempunyai keberanian untuk meneroka dan mencipta produk dan perkhidmatan.

Hubungan antara Standard Kandungan dengan Standard Pembelajaran:

Contoh 1

Standard Pembelajaran / Standard Kandungan	Kognitif (C)	Psikomotor (P)	Afektif (A)
	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PbI Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2. Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat	Korporat memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Mengikut perubahan dalam keadaan, senaraikan kaedah pemasaran untuk mencapai matlamat jualan.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.

Guru mengajar ‘Standard Kandungan’ yang sama dan mungkin mempunyai matlamat pengajaran bilik darjah yang berbeza untuk kelas yang berbeza. Seperti contoh (2) menunjukkan bahawa apabila guru mengajar ‘3.1.2. Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat’ dalam kelas lain, mereka mungkin memilih kombinasi yang berbeza, seperti Kognitif (CaII), Psikomotor (PaI) dan Afektif (AaI) untuk membentuk ‘Standard Kandungan’ dan pecahan dua hala ‘Standard Pembelajaran.’

Contoh 2

Standard Pembelajaran / Standard Kandungan	Kognitif (C)	Psikomotor (P)	Afektif (A)
	CaII Kepentingan kualiti produk terhadap pengguna.	PaI Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2. Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat	Fahami hubungan antara pemasaran dan kualiti produk, cara kedua-duanya berinteraksi antara satu sama lain.	Keupayaan untuk menyenaraikan kaedah pemasaran untuk menjual produk.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.

Berdasarkan dua contoh di atas, objektif pengajaran bilik darjah guru untuk ‘Kepentingan Pemasaran terhadap sesebuah Korporat’ adalah berbeza, tetapi perkara utama ialah pelajar mesti dapat memahami ‘Peranan Pemasaran.’ Pada masa yang sama boleh menggunakan ‘Peranan Pemasaran’ untuk menyelesaikan isu berkaitan dalam kehidupan seharian. Perubahan ini menandakan bahawa pembelajaran mata pelajaran bukan lagi ‘Menghafal Pengetahuan’ ataupun ‘Memahami Satu Aspek Kandungan Pengetahuan’, tetapi menguasai ciri-ciri utama pengetahuan dan berupaya mengaplikasi serta menyelesaikan masalah dalam semua aspek.

8. Cadangan Pengajaran dan Pembelajaran

Mengikut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, masa pengajaran ialah 40 minggu setahun, dan setiap kelas ialah 40 minit, bilangan waktu yang disyorkan untuk mata pelajaran Pengajian Perniagaan ialah 2 waktu seminggu untuk menengah satu, dan 3 waktu seminggu untuk menengah atas dua dan tiga.

Terdapat 21 bab dalam mata pelajaran Pengajian Perniagaan, bilangan bab dan waktu pembelajaran berasaskan projek yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Satu	1. Pembelajaran Pengajian Perniagaan dan Pembelajaran Berasaskan Projek	4
	2. Perniagaan dan Kemampanan	8
	3. Perniagaan Dalam Negeri	9
	4. Perniagaan Antarabangsa	11
	5. Organisasi Perniagaan	10
	6. Pengurusan Kewangan Peribadi	8
	7. Perbelanjaan Bijak	6
	Pembelajaran Berasaskan Projek (2 Projek)	12
	Jumlah kecil	68
	Jumlah (Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 12 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 80 waktu kesemuanya)	80
Asas Perniagaan		

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Dua	1. Pengurusan Operasi	10
	2. Pengurusan Rantaian Bekalan	9
	3. Pengurusan Pemasaran I	12
	4. Perkhidmatan Pemasaran II	9
	5. Pengurusan Sumber Manusia I	11
	6. Pengurusan Sumber Manusia II	9
	7. Pengurusan Kewangan I	12
	8. Pengurusan Kewangan II	11
	Pembelajaran Berasaskan Projek (3 Projek)	22
	Jumlah kecil	105
Pengurusan Perniagaan	Jumlah	120

	<i>(Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 15 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 120 waktu kesemuanya)</i>	
--	--	--

Tahun/Bidang	Topik	Waktu
Menengah Tinggi Tiga Keusahawanan	1. Usaha Niaga dan Keusahawanan	12
	2. Model Perniagaan	12
	3. Kepimpinan dan Pengurusan	12
	4. Tadbir Urus Korporat dan Tanggungjawab	12
	5. Pengurusan Risiko Korporat	12
	6. Belanjawan dan Percukaian Kerajaan	12
	Pembelajaran Berasaskan Projek (3 Projek)	30
	Jumlah kecil	102
	Jumlah <i>(Cadangan: tingkatkan bilangan waktu fleksibel kepada 18 waktu untuk latihan bilik darjah, semakan, ujian, komunikasi dan aktiviti pembelajaran lain, jadi terdapat 120 waktu kesemuanya)</i>	120

Dari segi pelaksanaan pengajaran pula, ‘Guru sebagai pembimbing yang berpusatkan pelajar’ untuk mencapai visi Pendidikan ‘Guru Berdedikasi, Pelajar Berprestasi Tinggi’. Sebagai contoh, guru membimbing pelajar untuk menghubungkan perniagaan, pengurusan dan keusahawanan melalui kajian kes perniagaan atau pembelajaran berasaskan projek, daripada konkrit kepada abstrak, daripada mudah kepada kompleks, dan secara beransur-ansur merangsang motivasi intrinsik pelajar untuk belajar, supaya pelajar boleh mengambil bahagian secara aktif dalam proses pembelajaran, yang merupakan kunci kepada pengajaran yang berkesan. Dalam proses pembelajaran pelajar, guru juga membuat refleksi tentang pengajaran dan merumuskan pengalaman mereka, agar profesion keguruan peribadi dapat terus berkembang.

Dua persoalan asas yang perlu diambil kira tentang Rancangan Pengajaran dan Pembelajaran (PDP):

1. Cara membimbing pelajar untuk belajar

Pembelajaran adalah satu proses penerokaan pengetahuan bukannya menyemai pengetahuan. Setiap pelajar mempunyai keupayaan untuk belajar dan tugas utama pengajaran adalah untuk membimbing pelajar untuk bergaul dan berfikir secara sistematik melalui ‘menyoal’, dan menjana dialog penerokaan. Tugas guru untuk memupuk literasi mata pelajaran pelajar merangkumi penyoalan heuristik, mendengar pelajar, menghubungkait pengetahuan dan membina konsep pengetahuan yang lengkap.

Dalam proses pengajaran, guru membimbing pelajar untuk belajar melalui objektif pembelajaran, kandungan, portfolio perniagaan, pembelajaran berasaskan projek melalui buku teks dan sumber komuniti serta situasi sebenar dalam bidang pertanian, perindustrian dan perkhidmatan. Ini bukan sahaja memberi tumpuan kepada ‘Apa yang telah mereka pelajari’ tetapi juga mengajar mereka cara belajar. Contohnya, guru akan membimbing pelajar untuk menyusun isi kandungan, menulis laporan untuk menggantikan pembelajaran secara hafalan. Ini dapat menyemai sikap pelajar yang bertanggungjawab dalam proses pembelajaran sendiri.

Penggunaan perkataan utama memainkan peranan yang penting dalam proses pengajaran untuk mencipta situasi masalah, pembelajaran interaktif dan menyediakan tugas yang mencabar. Ini merangsang rasa ingin tahu pelajar dan membangkitkan proses penerokaan pelajar. Selain itu, pengaplikasian aktiviti-aktiviti dalam buku teks dapat memantapkan pengetahuan, kebolehan dan kemahiran yang telah dipelajari. Aktiviti-aktiviti ini merangkumi aktiviti latihan cabaran, pembelajaran berasaskan projek, perbincangan dalam kumpulan dan aktiviti main peranan.

2. Cara memilih kaedah pengajaran yang sesuai

Guru perlu memilih kaedah pengajaran yang bersesuaian bagi memastikan keberkesanan aktiviti pengajaran dan pembelajaran. Biasanya, aktiviti pengajaran dan pembelajaran tidak berkesan bukan disebabkan oleh ketidakmampuan guru, tetapi pemilihan kaedah pengajaran dan pembelajaran yang tidak sesuai. Sebelum guru memilih kaedah pengajaran yang sesuai, guru perlu mempertimbangkan pelbagai faktor. Contoh kaedah pengajaran seperti pengajaran fakta, soal-jawab, perbincangan dalam kumpulan, lawatan sambil belajar, main peranan, tontonan video dan lain-lain lagi.

Secara umumnya, elemen-elemen yang perlu dipertimbangkan dalam pemilihan kaedah pengajaran adalah seperti berikut:

- a. Matlamat kurikulum, objektif pembelajaran, ciri-ciri kandungan, tahap pembelajaran;
- b. Kepentingan dan kesukaran terhadap kandungan;
- c. Tahap kognitif pelajar;
- d. Keterampilan guru, termasuk standard profesionalisme, pengalaman, ciri-ciri personality;
- e. Bahan bantu pembelajaran yang sedia ada;
- f. Waktu mengajar.

Mengikut ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’, kaedah pelbagai pengajaran ‘Pembelajaran Berpusatkan Pelajar’ yang dianjurkan melalui pendekatan pembelajaran kursus Pengajian Perniagaan dicadangkan seperti berikut:

- a. Pembelajaran Masteri;
- b. Pembelajaran penerokaan (seperti, penerokaan topik antara subjek);
- c. Pembelajaran situasional (seperti, situasi perniagaan sebenar atau maya);
- d. Pembelajaran koperatif (seperti, perbincangan kumpulan, kerjasama kumpulan, Perdebatan, pembelajaran keterampilan pelajar, komuniti pembelajaran, main peranan lakonan);
- e. Pembelajaran berasaskan projek;
- f. Pembelajaran luar (seperti, lawatan, lawatan sambil bekerja);
- g. Pembelajaran konstruktif;
- h. Pembelajaran berasaskan permainan (seperti, reka bentuk permainan papan komersial, permainan mudah alih);
- i. Pembelajaran dengan teknologi (seperti, penggunaan aplikasi dan perisian percuma dengan baik).

9. Cadangan Pentaksiran

Mata pelajaran Pengajian Perniagaan hendaklah ditaksir selaras dengan Objektif Kurikulum serta keperluan Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi. Oleh sebab kecerdasan pelajar adalah pelbagai, kaedah pentaksiran juga perlu dipelbagaikan, seperti ujian bertulis dan pentaksiran berasaskan projek, bagi menilai tahap yang berbeza dalam domain kognitif, psikomotor dan afektif pelajar (rujuk Lampiran 1). Hal ini dapat menggalakkan perkembangan holistik pelajar serta merealisasikan kompetensi teras. Kata kerja tindakan yang biasa digunakan bagi objektif kognitif dalam Pengajian Perniagaan adalah seperti yang disenaraikan dalam Lampiran 2.

Matlamat Kurikulum	CO1~CO9		CO2, CO3, CO5, CO6	CO1, CO4, CO7, CO8, CO9
Domain Objektif	Kognitif		Psikomotor	Afektif
Perkara	Sistem Perniagaan	Asas Perniagaan	Eksekutif	Sikap Berkualiti
		Pengurusan Perniagaan	Pengurusan	Etika Tempat Kerja
		Keusahawanan	Kepimpinan	Sikap Berinovatif
Cara Pentaksiran	Ujian Bertulis (UEC+Penilaian Dalaman)		Pembelajaran Berasaskan Perjok (Penilaian Dalaman)	

Berikut ialah Standard Prestasi bagi domain kognitif, psikomotor dan afektif dalam Pengajian Perniagaan.

Domain	Perkara	Peringkat	Standard Prestasi
Kognitif (C)	Ca Asas Perniagaan	1. Mengingati	Kenal pasti pengetahuan asas perniagaan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2. Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan perniagaan asas, undang-undang dan maksudnya yang komprehensif.
		3. Mengaplikasi	Gunakan pengetahuan asas perniagaan untuk situasi perniagaan tertentu.
		4. Menganalisis	Menganalisis konotasi pengetahuan asas perniagaan yang terkandung dalam aktiviti perniagaan.
		5. Menilai	Menilai aktiviti perniagaan asas dan membuat pertimbangan nilai.
		6. Mereka Cipta	Inovasi atau temui implikasi intelektual baharu dalam aktiviti perniagaan asas.

	Cb Pengurusan Perniagaan	1. Mengingati	Kenal pasti kandungan pengetahuan pengurusan perniagaan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2. Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan pengurusan perniagaan, undang-undang dan kepentingannya yang komprehensif.
		3. Mengaplikasi	Gunakan pengetahuan pengurusan perniagaan pada situasi pengurusan tertentu.
		4. Menganalisis	Menganalisis aktiviti pengurusan perniagaan.
		5. Menilai	Menilai situasi pengurusan perniagaan dan membuat pertimbangan nilai.
		6. Mereka Cipta	Temui pendekatan baharu untuk pengurusan perniagaan.
	Cc Keusahawanan	1. Mengingati	Kenal pasti kandungan pengetahuan dalam aktiviti keusahawanan, termasuk istilah, konsep, prinsip, teori dan prosedur perniagaan.
		2. Memahami	Terangkan konotasi pengetahuan tentang keusahawanan, dan undang-undang dan kepentingannya yang komprehensif.
		3. Mengaplikasi	Mengaplikasikan pengetahuan keusahawanan kepada situasi keusahawanan tertentu.
		4. Menganalisis	Menganalisis aktiviti keusahawanan melalui pengetahuan keusahawanan.
		5. Menilai	Menilai situasi keusahawanan dan membuat pertimbangan nilai.
		6. Mereka Cipta	Temui aktiviti, produk dan perkhidmatan keusahawanan baharu.
Psikomotor (P)	Pa Eksekutif	1. Meniru	Mencontohi orang lain.
		2. Manipulasi	Mengikuti cara beroperasi.
		3. Ketepatan	Menyelesaikan tugas kerja secara bebas dan berkemahiran.
		4. Artikulasi	Melaraskan aliran kerja dan arahan apabila persekitaran kerja berubah.
		5. Naturalisasi	Mengikut dan mematuhi aliran kerja dan arahan secara automatik.
	Pb Pengurusan	1. Meniru	Mengurus dengan mengikuti teladan orang lain.
		2. Manipulasi	Mengurus dengan mengikut matlamat perniagaan.

		3. Ketepatan	Mengurus secara bebas dan berkemahiran untuk mencapai matlamat korporat.
		4. Artikulasi	Melaraskan dasar dan matlamat organisasi apabila persekitaran pengurusan berubah.
		5. Naturalisasi	Menguasai dan melaksanakan strategi dan pengurusan perniagaan yang mampan.
	Pc Kepimpinan	1. Meniru	Mengikuti kepimpinan orang lain.
		2. Manipulasi	Mengenal pasti keperluan pasaran dan melaksanakan prinsip kepimpinan.
		3. Ketepatan	Kepimpinan bebas dan berkemahiran.
		4. Artikulasi	Melaraskan prinsip kepimpinan apabila pasaran berubah.
		5. Naturalisasi	Mematuhi prinsip kepimpinan untuk memastikan operasi yang mampan.
Afektif (A)	Aa Sikap Berkualiti	1. Menerima	Beri perhatian kepada maklumat berkualiti daripada orang dan perkara dalam persekitaran perniagaan dan tempat kerja.
		2. Respons	Mencadangkan pengurusan terhadap perkhidmatan dan barangan inferior.
		3. Menilai	Kongsi pendapat anda dengan orang lain tentang kualiti.
		4. Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku yang berkualiti.
		5. Menghayati Nilai	Membentuk tabiat berkualiti dalam kehidupan.
	Ab Etika Tempat Kerja	1. Menerima	Berhati-hati dengan maklumat harmoni dalam etika tempat kerja.
		2. Respons	Menggalakkan hubungan interpersonal yang harmoni.
		3. Menilai	Berkongsi konsep keharmonian di tempat kerja dengan orang lain.
		4. Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku yang harmoni di tempat kerja.
		5. Menghayati Nilai	Membentuk tabiat tingkah laku yang harmoni di tempat kerja.
	Ac Sikap Berinovatif	1. Menerima	Fokus pada kreativiti dalam persekitaran kerja.
		2. Respons	Perbaiki acara yang tidak kreatif.
		3. Menilai	Berkongsi pemikiran kreatif dengan orang ramai.
		4. Mengorganisasikan	Membentuk tingkah laku kreatif.
		5. Menghayati Nilai	Membentuk tabiat inovasi.

Hubungan antara Standard kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi:

Contoh 1

Standard Pembelajaran Standard Kandungan	Kognitif (C)	Psikomotor (P)	Afektif (A)
	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PbI Merangka langkah-langkah untuk merealisasikan rancangan, merumuskan tindakan balas responsif secara fleksibel, menilai sama ada piawaian itu dipenuhi dan menambah baik kaedah pengurusan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2. Kepentingan pemasaran terhadap sesebuah perniagaan	Perusahaan memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Mengikut perubahan dalam keadaan, senaraikan kaedah pemasaran untuk mencapai matlamat jualan.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.
Standard Prestasi	Menganalisis cara jabatan pemasaran bertindak balas terhadap perubahan dan arah aliran pasaran. (C4 Analisis)	Mengikut situasi pasaran dan sifat produk, rumuskan pelan pemasaran yang sesuai untuk produk tertentu. (P3 Tepat)	Menjawab keperluan dan ketidakpuasan pelanggan. (A2 Respons)

Apabila guru mengajar titik pengetahuan yang sama, mereka mungkin menetapkan 'Standard Prestasi' yang berbeza untuk kelas yang berlainan. Dalam contoh berikut (2), guru berpendapat bahawa pelajar di kelas lain mempunyai tahap yang lebih rendah, maka dia memilih tahap kedua (Pemahaman) CbII 'Memahami konotasi pengetahuan pengurusan perniagaan, dan undang-undang dan maknanya yang komprehensif'; PbI ditukar kepada tahap pertama PaI Satu tahap (Meniru) 'Mencontohi apa yang dilakukan orang lain'; AaI mengekalkan tahap kedua (Reaksi) 'Mencadangkan pengurusan layanan terhadap barangan dan perkhidmatan yang berkualiti rendah', dan membangunkan objektif pengajaran bilik darjah pada tahap pengukuran yang berbeza.

Pengajaran bilik darjah secara beransur-ansur boleh membimbing pelajar mengikut kebolehan mereka, meningkatkan keyakinan dan minat pelajar untuk belajar, dan memberi perhatian kepada kualiti pembelajaran pelajar, yang merupakan teras pendidikan berorientasikan literasi. Sekiranya pelajar dipaksa untuk mempelajari sesuatu pengetahuan menjurus ke tahap tertentu, tetapi pelajar tidak mempunyai kebolehan tersebut, ini sudah pasti akan meningkatkan kesukaran mengajar, dan juga menjejaskan keyakinan diri pelajar dalam pembelajaran, yang bukan sahaja tidak membantu untuk menambah baik prestasi akademik, tetapi juga akan menyebabkan mereka hilang semangat dan minat untuk belajar.

Contoh 2

Standard Pembelajaran Standard Kandungan	Kognitif (C)	Psikomotor (P)	Afektif (A)
	CbII Menghadapi perubahan pasaran dan bertindak tepat pada masanya.	PaI Menguasai prosedur operasi dan kaedah untuk melaksanakan tugas dan mencapai matlamat jabatan.	AaI Pengurusan integriti untuk memenuhi keperluan pelanggan.
3.1.2. Kepentingan pemasaran terhadap sesebuah perniagaan	Perusahaan memutuskan pengeluaran, harga, pengedaran dan promosi melalui maklumat pasaran yang disediakan oleh jabatan pemasaran.	Keupayaan untuk menyenaraikan kaedah pemasaran untuk menjual produk.	Fokus pada keperluan dan kepuasan pelanggan.
Standard Prestasi	Berikan contoh fungsi pemasaran. (C2 Pemahaman)	Setiap kumpulan mengikut langkah demi langkah untuk mensimulasikan dan menulis kaedah pemasaran produk tertentu. (P1 Meniru)	Menjawab keperluan dan ketidakpuasan pelanggan. (A2 Respons)

9.1. Pentaksiran Luaran

Penilaian luaran boleh merujuk kepada peperiksaan awam dan peperiksaan Pengajian Perniagaan adalah subjek Sijil Peperiksaan Bersama (UEC). Ia bertujuan untuk menilai pencapaian akademik pelajar Sekolah Menengah Persendirian Cina selepas menamatkan kursus Pengajian Perniagaan. Hasil penilaian boleh dijadikan rujukan kepada perancangan kerjaya pelajar.

9.2. Pentaksiran Dalaman

Dalam pengajaran harian guru, mereka menilai proses pembelajaran dan hasil pembelajaran pelajar dari segi kognitif, psikomotor dan afektif. Kaedah penilaian termasuk ujian bertulis dan pembelajaran berasaskan projek. Antaranya, pentaksiran projek pembelajaran berasaskan sekolah memfokuskan penilaian proses dan hasil pembelajaran (hasil kajian). Justeru, gabungan ujian bertulis dan pembelajaran berasaskan projek dapat mengukur literasi akademik pelajar secara menyeluruh. Guru boleh menyusun pembelajaran berasaskan projek sendiri mengikut situasi pembelajaran pelajar atau menggunakan pembelajaran berasaskan projek buku teks.

Gred pembelajaran berasaskan projek terdiri daripada dua bahagian, laporan bertulis dan laporan lisan. Adalah dicadangkan bahawa markah pembelajaran berasaskan projek perlu dikira dalam keputusan semester, supaya pelajar dapat berkolaboratif dan menyelia antara satu sama lain.

Guru yang menyemak laporan bertulis, perlu memberi dan tambah komen positif elakkan kritikan negatif. Tunjukkan cara untuk membetulkan atau berusaha untuk memperbaiki kekurangan dalam bidang yang mesti diperbaiki. Penggredan laporan lisan boleh dipertanggungjawab bersama oleh pengajar, kumpulan pelajar sendiri atau kumpulan lain, dengan syarat guru harus terlebih dahulu memberitahu

pelajar prinsip penggredan dan perkara utama laporan lisan.

Literasi akademik pelajar khususnya prestasi kemahiran dan sikap dinilai melalui pembelajaran berasaskan projek. Elemen penggredan untuk pembelajaran berasaskan projek mesti merangkumi prestasi utama dan hasil pembelajaran pelajar dalam proses pembelajaran. Elemen penggredan yang dicadangkan untuk pembelajaran berasaskan projek sekolah adalah seperti berikut:

Elemen Pemarkahan	Keupayaan Berasaskan Kognitif	Keupayaan Bukan Berasaskan Kognitif
1. Proses		
1.1 Pengurusan Masa		√
1.2 Kerja Berpasukan		√
2. Projek Kertas Kerja		
2.1 Format Asas		√
2.2 Pendahuluan	√	
2.3 Isi Kandungan	√	
2.4 Kesimpulan	√	
3. Pembentangan Lisan		
3.1 Demo	√	√
3.2 Barangan Demo (PPT dan sebagainya)	√	√
3.3 Sesi Soal Jawab	√	√

10. Fokus Pelaksanaan

10.1. Prinsip Penyusunan Buku Teks Berorientasikan Literasi

1. Standard Kurikulum Pengajian Perniagaan memupuk literasi perniagaan pelajar dengan melaksanakan literasi teras ‘Garis Panduan Pelaksanaan Kurikulum’. Ini adalah asas bagi penulis buku teks untuk memilih, menyusun kandungan, pengalaman pembelajaran dan juga merupakan kriteria untuk menilai buku teks.

2. Kejelasan konsep penyusunan buku teks merupakan langkah pertama dalam penyusunan buku teks. Konsep penyusunan buku teks Pengajian Perniagaan adalah berdasarkan orientasi perniagaan, peranannya terhadap pelajar sekolah menengah, objektif kursus dan idea kursus. Konsep penyusunan buku teks akan memberi kesan terarah dan peraturan terhadap objektif pembelajaran, reka bentuk kandungan, reka bentuk aktiviti pembelajaran, struktur bentuk, dan cadangan pelaksanaan pengajaran buku teks.

3. Matlamat kurikulum diubah menjadi standard pembelajaran khusus dan objektif pembelajaran sebagai asas penulisan. Penyusunan harus mengintegrasikan konsep reka bentuk kurikulum, psikologi pembelajaran dan kaedah pengajaran berpusatkan pengetahuan, berpusatkan pelajar dan berpusatkan sosial, dan mematuhi sistem pengetahuan mata pelajaran, peraturan pembelajaran pelajar dan tahap perkembangan kognitif.

4. Reka bentuk kandungan buku teks Pengajian Perniagaan termasuk pemilihan kandungan, organisasi kandungan dan pembentangan. Pemilihan kandungan mestilah berbentuk pendidikan, asas, sesuai (tahap kognitif dan perkembangan psikologi pelajar), praktikal, dan kontemporari (sesuai). Organisasi dan pembentangan kandungan meliputi logik dan psikologi pembelajaran pelajar, urutan, kesinambungan dan integrasi, kebolehbacaan dan minat, untuk menggalakkan pembelajaran demi pemahaman pelajar serta kondusif untuk belajar sendiri, komunikasi dan bekerjasama serta keterlibatan dalam sosial.

5. Pembelajaran berasaskan projek, aktiviti pembelajaran dan portfolio perniagaan bahan pengajaran hendaklah dipelbagaikan serta kesukaran sederhana dengan tujuan memupuk literasi perniagaan pelajar dalam Pengajian Perniagaan.

6. Struktur formal buku teks Pengajian Perniagaan merangkumi modul berfungsi (iaitu, objektif pembelajaran, peta minda, inti pati perniagaan, aktiviti induksi, aktiviti pembelajaran, pembelajaran lanjutan, fokus kandungan, kerja berpasukan, portfolio perniagaan), ungkapan bertulis (contohnya, menggunakan pernyataan, perbincangan, soalan, penulisan situasi), ungkapan bukan teks (contohnya: gambar rajah, jadual, foto, reka bentuk susun atur). Elemen ini akan mempengaruhi pembelajaran pelajar dan pengajaran guru, dan merupakan aspek penting yang membentuk ciri-ciri bahan pengajaran.

10.2. Penggunaan sumber

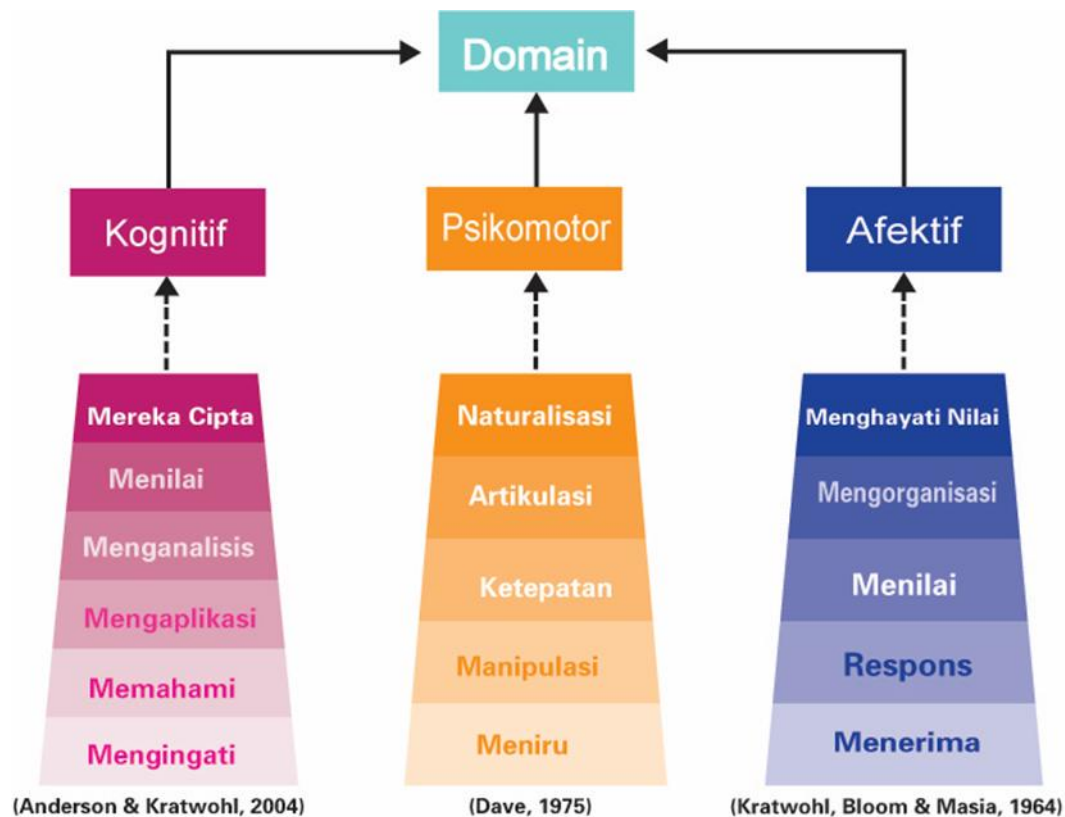
Sekolah harus pandai mengatur sumber guru, mengukuhkan penyediaan pelajaran bersama, dan meningkatkan kualiti pelaksanaan kurikulum. Sumber subjek Pengajian Perniagaan termasuk sumber bahan seperti buku teks, peralatan mengajar, perpustakaan, dewan audio-visual, pusat membeli-belah dan internet, serta sumber manusia seperti guru, pelajar, ibu bapa dan ahli perniagaan.

Cara-cara berikut boleh digunakan sebagai rujukan penggunaan sumber pengajaran kursus:

- a. Platform E-Pembelajaran Dong Zong;
- b. Komuniti sekolah;
- c. Ibu bapa;
- d. Alumni;
- e. Ahli perniagaan (seperti, ceramah, perkongsian pengalaman);
- f. Pertubuhan kumpulan profesional komersial, institusi, dewan perniagaan, dan persatuan perdagangan;
- h. Surat akhbar, majalah, televisyen, radio, internet dan media lain;
- i. Sumber awan (seperti, bank kongsi Latihan atau soalan peperiksaan);
- j. Pengajaran merentas sekolah (seperti, berkongsi video pengajaran Pengajian Perniagaan;
- k. penyediaan bersama pelajaran dan membuka bilik darjah secara talian).

Lampiran 1

Domain Kognitif, Psikomotor, dan Afektif



Lampiran 2

Kata kerja tindakan yang biasa digunakan untuk objektif kognitif dalam

Pengajian Perniagaan

Ojektif Kognitif	Prestasi Standard Tahap	Kata Kerja Tindakan	Huraian Tahap Kedalaman Pembelajaran
1. Pelajar boleh menunjukkan ingatan dan pemahaman dalam: - terminologi Pengajian	C1 Mengingat	Tuliskan, Nyatakan, Senaraikan, Definisi, Mengenal Pasti, Mengesahkan	Hanya "tuliskan, nyatakan, senaraikan, definisi, kenal pasti" tanpa memberi alasan atau membincangkannya.
	C2 Memahami	Contoh	Berikan contoh atau ilustrasi khusus.

Perniagaan, konsep, prinsip, teori, prosedur, kaedah, alat, teknik - masalah, isu dan keputusan terhadap amalan perniagaan 2. Minta pelajar untuk mendapatkan semula pengetahuan yang berkaitan daripada ingatan dan bina makna daripada konteks.		Menghuraikan	Huraikan semula maklumat, kemukakan situasi dalam bentuk orang ataupun benda.
		Merumuskan	Ringkaskan perkara utama.
		Mengklasifikasikan, Mengkategorikan	Bahagikan kategori.
		Menerangkan	Anda tidak boleh hanya menulis perkara, anda mesti menerangkan perkara secara terperinci (cth. menerangkan mengapa atau bagaimana sesuatu berlaku).
1. Pelajar boleh menunjukkan aplikasi dan analisis pengetahuan dan kemahiran dalam: - Pelbagai contoh perniagaan dan senario perniagaan maya - Keputusan perniagaan dengan merumuskan isu utama, memilih dan mentafsir data, dan menggunakan alat, teknik, teori dan konsep yang sesuai 2. Minta pelajar menggunakan pengetahuan dan kemahiran yang telah dipelajari untuk	C3 Mengaplikasi	Mengira	Kirakan jawapan atau keputusan daripada fakta, angka dan maklumat yang diberikan.
		Menggunakan	Gunakan apa yang telah anda pelajari dalam situasi tertentu.
	C4 Menganalisis	Membandingkan Membezakan	Bandingkan dua atau lebih objek dan kenali perbezaannya.
		Menceritakan	Untuk menceritakan secara umum; untuk mengatur penceritaan.
		Menganalisis	Untuk menganalisis bagaimana sesuatu peristiwa, adalah perlu untuk menjelaskan hubungan antara situasi (bahagian) dan sebab dan akibat, serta hubungan antara situasi (bahagian) dan struktur keseluruhan atau tujuan keseluruhan. (hubungan antara situasi dan keseluruhan)

melaksanakan atau menggunakan prosedur dalam situasi tertentu. Selain itu, kenal pasti kaitan antara konteks dan cara setiap konteks berkaitan dengan struktur atau tujuan keseluruhan.			
1. Pelajar boleh menunjukkan penilaian atau (dan) dicipta dalam: - Strategi dan amalan perniagaan, menyediakan bukti kritikal -Membuat keputusan perniagaan, memberikan cadangan - Laporan pembelajaran berasaskan projek perniagaan atau (dan) produk siap 2. Membuat pertimbangan berdasarkan kriteria dan piawaian. Di samping itu, susun semula elemen menjadi hasil baharu	C5 Menilai	Membincangkan, Menghujahkan	Hujah tentang isu yang berkaitan; menapis dan memberi alasan sama ada menyokong atau menentang.
		Memeriksa	Temui ketidakkonsistenan dan kesilapan dalam proses atau produk.
		Menilai	Kenal pasti punca masalah, kemudian senaraikan, terangkan perkara yang berkaitan dengan analisis, kemudian buat pertimbangan/keputusan atau buat kesimpulan.
	C6 Mereka Cipta	Menjana	Lengkapkan laporan projek; selesaikan produk siap.