

马来西亚华文独立中学

会计学课程标准

董教总华文独中工委统一课程委员会
2023年8月

目 录

一、前言.....	1
二、总目标.....	1
三、核心素养.....	2
四、基本理念.....	7
五、课程目标.....	7
六、课程构思.....	10
七、课程内容	11
八、教学建议.....	23
九、评量建议.....	25
十、实施要点.....	30
十一、附录.....	31
(一) 内容标准和学习成果.....	31
(二) 认知、情意和技能领域.....	41
(三) 在认知领域下, 3 种不同智力水平的动词.....	41

一、前言

2018年《独中教育蓝图》提出“乐教爱学，成就孩子”作为独中教育改革的愿景，其意为华文独中会是教师乐教、学生爱学的学习乐园，每一位走进华文独中的孩子，都能健全成长、主动学习，既能立足本邦，也能面向世界，独中教育成就他们的未来。在这份愿景下，独中教育改革的总体目标为：每位学生在德、智、体、群、美等各方面，都有全面且具个性的发展，能够终身学习、自强不息、勇于探索、敢于创新、无惧应变，有充分的自信和合群的精神，既有能力达至个人的幸福，也愿意为家庭、族群、社会、国家的和谐、繁荣、进步、自由和平等不断努力，并做出贡献。为了贯彻与落实《独中教育蓝图》所提出的教育愿景与目标，独中统一课程委员会于2020年3月推出《马来西亚华文独立中学课程总纲》（简称《课程总纲》），具体推动独中课程的改革与发展。

独中课程改革以培养“终身学习者”为最终目标，致力于改善学科课程及提供跨学科与跨领域的学习机会，以培养学生自主学习、沟通协作及社会参与的能力。各学科将依循《课程总纲》的原则与方向拟定课程标准，力求完善学科的基本理念、目标、素养，课程构思和内容，以及教学和评量建议。在课程实施方面，保留更多弹性与选择，鼓励小组学习、任务性学习、探究式学习等；在学科学习成效的评量部分，采用多元评量，以发展学生的多元智能。各学科课程标准的制订与优化，应呼应《独中教育蓝图》的愿景和《课程总纲》的建议，为学科发展打开新的局面。

二、总目标

马来西亚华文独中是一项持续性的教育事业，除了传承中华文化外，也让每位学生在德、智、体、群、美各方面，都有全面且具个性的发展，能够终身学习、自强不息、勇于探索、敢于创新、无惧应变，有充分的自信和合群的精神，既有能力达至个人的幸福，也愿意为家庭、族群、社会、国家的和谐、繁荣、进步、自由和平等不断努力，并做出贡献¹。

（一）初中课程目标

1. 建立学生在德、智、体、群、美的基础，并能依据个性，均衡发展各个方面的能力。
2. 培养学生学会学习、阅读及思维的能力和习惯，为自主学习做好准备。
3. 确保学生在知识、能力和态度的培养都达到基本水平，并进一步激发学生的自我潜能，追求卓越。
4. 建立学生对生活和生命方面的积极态度和正面价值观。
5. 塑造让学生认识我国各民族的语言、文化、宗教等的学习环境，引导学生尊重多元文化、认同国家及开拓全球视野。

（二）高中课程目标

1. 适性发展学生在德、智、体、群、美的各项才能，为未来的工作、创业、学习和生活做好准备。
2. 奠定学生自主学习的基础，进一步养成好学、独立思考、批判和创造创新的能力。

¹董总（2018）。独中教育蓝图（页49）。马来西亚华校董事联合会总会。

3. 培养学生追求卓越与利他的态度，为个人、社区、国家和人类打造更幸福的生活条件。
4. 引导学生充分的自我认识，并对未来有信心和把握，能够应对社会和时代的变迁。
5. 培养学生对家庭、族群、社会及国家的承担力，能够尊重多元文化，开扩全球视野。
6. 创造让学生积极参与多元族群活动的机会，能够在跨文化环境中与人交流和学习。

三、核心素养

《总纲》依据《独中教育蓝图》提出的六项核心素养²，及因应课程发展需要增加的三项核心素养，组成九项核心素养。在规划初高中课程发展阶段时进一步说明其内涵。核心素养强调人的综合素质，也涵盖了知识、能力以及态度。

图 1

独中教育核心素养结构图



图1展示独中课程发展以培养学习者的终身学习为轴心，扩展成为“成就孩子”的三个理念，即自主学习、沟通协作与社会参与。核心素养结构图的外圈以颜色光谱的方式呈现，揭示九项素养融合三大理念的内涵，内外圈线条不对齐进一步阐明每一项素养的落实都包含了三大理念的贯彻。基于统整融汇的大原则，同时兼顾具体落实的可行性，《总纲》将每一个理念以三项素养来推展，其详细说明如表1所述。

² 董总（2018）。独中教育蓝图（页 40-41）。马来西亚华校董事联合会总会。

表 1

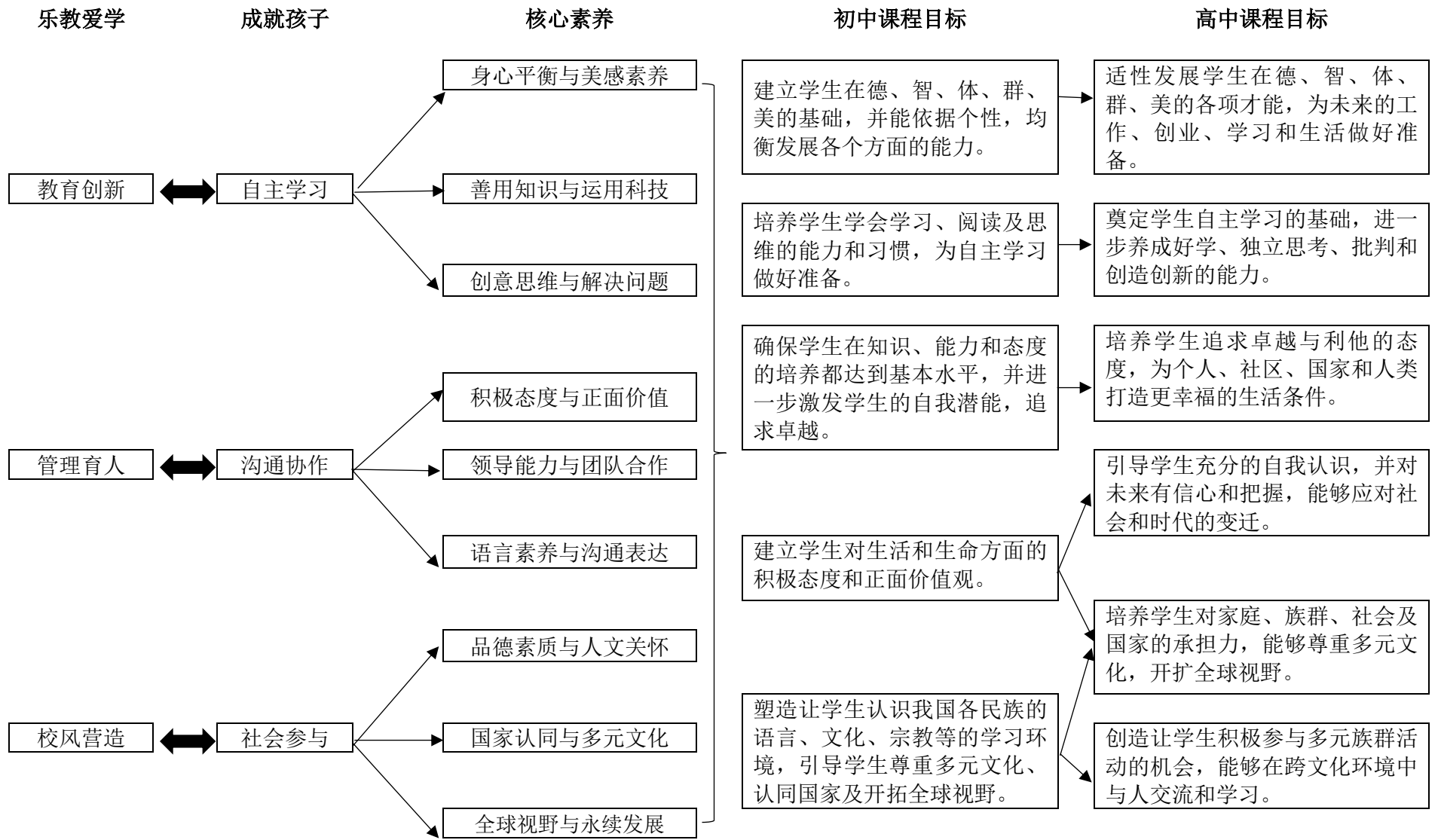
初高中核心素养内涵与学习者形象

理念	核心素养	说明	初中	高中	学习者形象
A 自主 学习	A1.身心平衡与美感素养	具备照顾个人身心健康和平衡发展的能力，懂得欣赏生活中美好的人事物，能够检视自己在学习和成长过程的经验，调整生涯发展中各个阶段的追求，为身心发展带来助益，同时展现积极的心态，为自己的生命创造幸福。	具备对个人身心发展的良好认知，认识美感的特质，能够在生活中发现自我价值，展现生活的丰富性和美感体验，以积极的心态，体会生命的意义。	具备提升身心素质的能力与方法，懂得欣赏人事物的真善美，肯定自我价值，明确生涯追求，懂得以生活美学丰富人生的意义，不断自我进步和超越，创造个人的幸福人生。	懂得关爱自己的人
	A2.善用知识与运用科技	具备读写算能力及生活技能，学习三语、数学和历史等核心科目；了解和学习其他领域知识，善用资讯科技工具，进行沟通互动与表达，以取得全面发展，并应用到实际生活中，从中提升学习成效，克服学习疑难。	具备掌握知识与各类符号表达的基础能力，同时掌握资讯科技工具的应用，以察觉日常生活中的问题，并进行人际沟通、体验与实作。	具备运用各类符号表达的能力，掌握资讯科技工具的运用，并能够专注和深化某一方面的知识领域，以进行经验、思想、价值与情意之表达与沟通，并发挥创意、解决问题。	有知识的人
	A3.创意思维与解决问题	具备探究、批判与推理的能力，并能发挥创新精神，掌握自主学习技能去解决生活与生命问题，并作出决策，以回应社会变化。	具备主动学习、探究、思辨、批判与推理以及创新的高思维能力，并运用适当的策略去处理和解决日常生活及生命议题。	巩固探究、思辨、批判与推理及创新的高思维能力，发挥主动学习态度，并在此基础上，进一步探究未知的领域，发挥创新精神，解决日常生活中所面对的各种议题和挑战。	能够解决问题的人

理念	核心素养	说明	初中	高中	学习者形象
B 沟通 协作	B1.积极态度与正面价值	具备尊重、自主负责、好学的态度，与正面的价值观以面对日常生活、学习过程中的各种挑战。认知到实践社会责任的重要性，在面临困境的过程中有勇气做出明确而适切的判断，并且学习面对差异，处理冲突。	探索自我价值观与外在环境价值观，察觉个人与外在价值观之间的差异，学习面对个人与他人的差异，并培养尊重、自主负责、好学的态度、与正面的价值观。	深化对于尊重他人、关怀与欣赏他人差异的态度与价值观，并深入探索自我与外在价值观的差异，学习处理冲突，肯定与实践正向的价值与态度。在面对困境与挑战，有勇气做出明确而适切的判断。	懂得关怀他人的人
	B2.领导能力与团队合作	具备团队领导能力，能够与他人有效合作及建立良好的互动关系，发展与人沟通协调、社会参与及服务团队合作的素养。	具备基本自主能力及良好的习惯，乐于与人互动，建立良好的合作关系，同时能够通过团队的协作完成任务。	具备同理心、自主判断能力、合群的知能与态度，同时发展沟通协调及团队合作之素养，能够与人良好互动与协作，有规划和步骤的完成任务。	有团队精神的人
	B3.语言素养与沟通表达	具备对语言背后文化、风俗习惯、宗教背景的认识，透过华语传承中华文化的内涵，掌握马来语发挥爱乡爱国的精神，通晓英语与国际接轨，并在条件允许的情况下，掌握更多的语言，并能将语言适当的运用在不同的场合，达到最佳的沟通效果。	具备对语言背后文化、风俗习惯、宗教背景的认识，透过华语承载中华文化的内涵，透过马来语和英语结交不同种族的朋友，强化听说读写能力，充分体认语文作为文化传承和沟通表达的重要性。	充分掌握华语，并拥有鉴赏的能力，通过马来语与英语的学习丰富自己对国内外各民族文化、风俗、宗教等特质的认识，并在条件允许的情况下，掌握更多的语言，以协助未来升学与职业的发展。	擅长沟通的人

理念	核心素养	说明	初中	高中	学习者形象
C 社会参与	C1.品德素质与人文关怀	具备良好的品德实践，能够管理好自己的行为，明白提升个人素质是一种社会责任，从而学习不断完善自己的品德，亦能够欣赏他人，同理他人的立场，尊重他人表达和言论的自由。	具备良好品德的实践能力，能够适时反省自己的行为，并能够贯彻改变由我开始的积极主动精神，同时善于聆听不同的意见和表达方式，尊重别人的选择。	具备关注道德议题和公共议题的态度，展现严以律己，宽以待人的风度，同时能够通过合理的方式去表达个人对社会的关心，同时学习从不同的观点去看待公共议题。	心胸宽广的人
	C2.国家认同与多元文化	具备对自身文化的认同感，了解并尊重友族文化，融合多元文化于生活之中，认识国家历史，认同国家的多元文化，以身为马来西亚人为荣，具有公民意识与责任，共同维护国家的和谐，促进国民团结。	具备对自身文化的了解，同时理解与接纳友族文化，尊重差异，关注国家事务，能够积极参与社区的建设，具有服务他人的积极态度。	具备对自身文化的认同，同时能尊重与欣赏多元文化之间的差异，具有公民意识与公民责任，展现维护国家的和谐以及促进国民团结的精神，能够积极参与社区和国家的建设，造福人群。	有爱乡爱国精神的人
	C3.全球视野与永续发展	具备关心全球议题与国际情势的素养，对环境、经济，和社会问题表现关注，身体力行不损害环境、他人和后人的生活方式，贯彻永续发展的理念，珍惜地球的资源。	具备对全球议题和国际情势的认识，能够对环境、经济，和社会问题表达想法，展现珍惜地球资源的生活方式，关心环境和社会正义相关的议题。	具备对全球议题和国际情势发表看法的能力，能够辩论环境、经济，和社会问题，身体力行不损害环境、他人和后人的生活方式，愿意参与保护环境和维护社会正义的公益活动。	有永续发展信念的人

图2
理念、核心素养与课程目标关系图



四、基本理念

会计学课程是由原有的两个课程合并演变而来的，原有的课程是“簿记与会计”及“会计学”。

会计学课程是高中文商科选修 3 年的科目。

随着信息科技的最新发展，自动化金融交易上升的趋势，以及在日益复杂的商业环境中，会计学所扮演的角色和作用也发生了重大的变化。这些变化也奠定了会计学基本原则发展的基础，其中包括：

- (一) 让不同的用户群意识到对财务信息的重要性；
- (二) 提供对财务报告中，有关监管框架和关键会计基本概念的作用的基本认知；
- (三) 在维护财政记录和编制财务报表方面，构建稳健的基础知识。
- (四) 提供解读财务信息方面强大的分析技能，这在所有的商务决策中为至关重要；
- (五) 培养对财务会计的热忱，这将成为日后继续升学和就业上追求卓越的关键驱动力；
- (六) 从长期来看，栽培对组织，乃至整个社会有价值的人才。

五、课程目标

有鉴于会计师所扮演的角色越来越重要，不仅是一名簿记员或是会计主管，因此，每位学生需要掌握的关键能力包括：

- (一) 认知能力
培养学生不同层次的认知能力，从高中一开始了解簿记和财务会计的基础知识，并在高中二开始按照会计准则规定，学习财务报表编制的基础与高阶知识。
- (二) 分析能力
到了高中三，学生将接受培训以具备强大的分析能力，并且能从商业活动中获取有价值的财政信息。
- (三) 沟通能力
从高中二开始，学生必须展示有效的沟通能力，课程内容的设计也将开始着重于学生的沟通能力。
- (四) 领导能力
财务信息可提供分析商业战略和模式之有效性的实践基础。通过对财务信息更深的认知，学生应得以具备强大的领导能力。

表 2
会计学课程内容的各项能力说明

能力项目	内容说明		
	认知领域	技能领域	情意领域
认知能力	<p>高中一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 财务报告的内容 2. 财务报告框架 3. 复式簿记 4. 期末账项调整 <p>高中二：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 期末账项调整 5. 非法人经营实体的财务报表编制 6. 存货取得的计价及会计处理 (国际会计准则第 2 号 IAS 2) <p>高中三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 法人经营实体的财务报表编制 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高效阅读技巧 2. 书写和口头沟通技巧 3. 积极倾听的技巧 4. 批判性和逻辑思维技巧 5. 学习技巧 6. 综合应用能力 7. 数码技能 8. 多任务并行处理能力 9. 时间管理技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客观 2. 诚信 3. 道德 4. 自律 5. 保密性 6. 实事求是 7. 精确度 8. 谨慎 9. 负责任 10. 持续改进
分析能力	<p>高中三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. 财务报表分析 		
沟通能力	<p>高中二和高中三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. 预算编制 		
领导能力	<p>高中三：</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. 成本会计的基础 		

表 3

会计学课程目标与核心素养的对应关系

核心素养		课程目标	
		在完成了高中课程后，学生将能够：	
A 自主学习	A1 身心平衡和 审美能力	CO1	意识到商业活动对企业财务绩效的影响，从而能了解到财务会计在企业管理中的需求。
	A2 善于应用知 识与科技	CO2	在自动化和技术驱动的现代商业环境中，与财务会计知识相结合。
	A3 创新思维与 解决问题	CO3	在反映业务性质不同场景的一系列问题中，综合运用财务会计知识。
B 沟通与协 作	B1 积极的态度 和正面价值 观	CO4	对维护精心准备的财政记录展现欣赏的态度。
	B2 领导力和团 队合作	CO5	在领导小组讨论案例和情景分析的学习过程中，展现团队合作精神。
	B3 语言和沟通 能力	CO6	在学习和评估过程中，展示清晰和结构性的双语书写和口头沟通能力。
C 社会参与	C1 道德品质和 人文关怀	CO7	了解到在商业决策和财务报告中，展现良好的个人道德和商业伦理的重要性。
	C2 民族认同和 多元文化	CO8	意识到维护符合国家法规，并且反映多元文化环境中的商业活动的财务记录之重要性。
	C3 世界观与可 持续发展	CO9	在财务报告中采用国际公认的会计准则，以促进在全球化商业环境下的一致性和可持续发展。

六、课程构思

(一) 课程设计

1. 商业敏锐度

这项课程的设计是为学生提供一个全方位的视角，了解到在社会上所有消费者和不同企业组织之间的商业活动中，财政记录的必要性和需求。

2. 实用性

课程的设计也反映在现实的商业世界中，如何在财务报表中对商业交易进行会计处理, 并成为进行所有商业决策的重要管理信息。

3. 系统性

课程的设计采取系统性的方法，也就是在高中一教导学生关于簿记的基础知识。在高中二，学生将按照会计基本概念，学习如何在记录特定的金融交易中，应用技术技能。最后，高中三的教学重点是，学生需编制完整的财务报表和其他的财务报告，并对这些财务信息进行分析。

(二) 课程结构，建议的上课节数

这门课程共分为 3 册，10 个单元。高中一属于探索阶段，而高中二和高中三则是专业化阶段。所建议的上课节数为，高中一 是每星期 3 堂课，高中二和高中三则每星期 5 堂课，每堂课 40 分钟，一堂课共两个学分。

单元一	: 财务报告的内容
单元二	: 财务报告框架
单元三	: 复式簿记
单元四	: 期末账项调整
单元五	: 非法人经营实体的财务报表编制
单元六	: 存货取得的计价及会计处理(国际会计准则第 2 号 IAS 2)
单元七	: 法人经营实体的财务报表编制
单元八	: 财务报表分析
单元九	: 预算编制
单元十	: 成本会计的基础

表 4
会计学课程目标与核心素养的对应关系

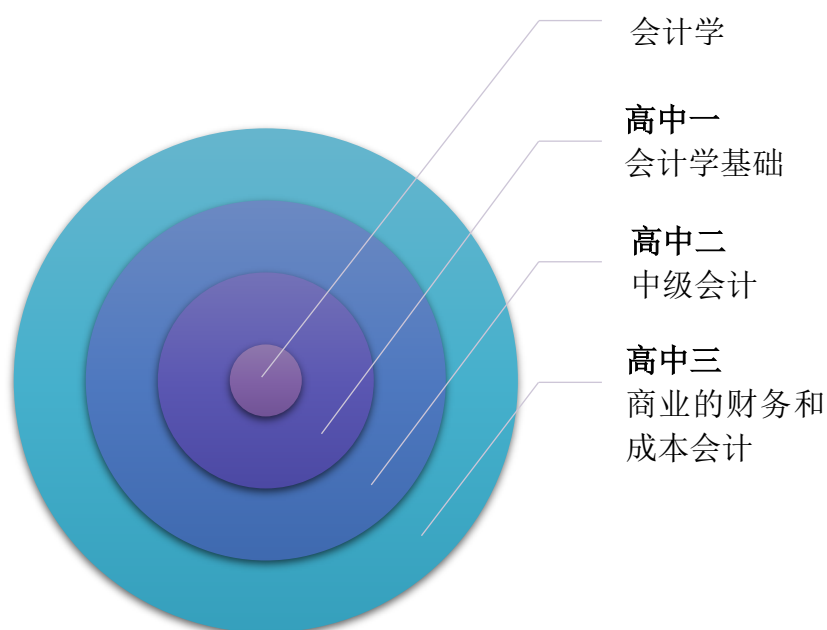
高中阶段	必修课 (商科和文商科)	选修课
高中一 会计学基础 3 节课 (6 学分)	√	高中二 - 文科 - 理科 - 技术科
高中二 中级会计 5 节课(10 学分)	√	N/A
高中三 商业的财务和 成本会计 5 节课 (10 学分)	√	N/A

七、课程内容

会计学的课程内容可在 3 个高中阶段开展：

图 3

会计学基础、中级会计、财务和成本会计在商业的关系图



(一) 课程内容标准

课程标准的设计是参照：

1. 马来西亚教育文凭 (SPM) - 会计科
2. 英国伦敦工商会 (LCCI) 第 2 级会计文凭课程- 簿记与会计
3. 英国伦敦工商会 (LCCI) 第 3 级会计文凭课程-会计学
4. 国际公认会计技师 (CAT) / 国际财会基础资格 (FIA) 课程
- 财务会计学一 (FA1) 和 财务会计学二 (FA2)
5. 国际公认会计技师 (CAT) / 国际财会基础资格 (FIA) 课程
- 管理会计一 (MA 1) 和管理会计二 (MA 2)
6. 国际公认会计技师 (CAT) / 国际财会基础资格 (FIA) 课程
- 财务会计 (FFA)

课程内容标准和学习成果的详情可见附录一。

表 5
课程内容标准

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
1. 财务报告的内容	1.1 各种组织类型介绍	1.1.1 实体企业的性质和差异 -- 独资企业、合伙企业和有限责任公司	1
		1.1.2 非营利组织的性质	
	1.2 财务报告的用途和范畴	1.2.1 财务报告的用途	1
		1.2.2 财务报表的组成部分和作用	
	1.3 财务报告的用户	1.3.1 财务报告对不同用户群的作用	1
	2. 财务报告框架	2.1 监管框架的作用	2.1.1 国际财务报告准则基金会 (IFRS) 和国际会计准则理事会 (IASB) 的职责
2.1.2 国际财务报告准则 (IFRS) 的作用			
2.2. 财务报告的基本原则		2.2.1. 财务信息的定性特征： a. 相关性 b. 如实反映 c. 可理解性 d. 可验证性 e. 可比性 f. 及时性	2
		2.2.2 基本会计原则与概念： a. 实体企业概念 b. 会计期间/时间间隔/ 周期 c. 货币计量 d. 持续经营/ 连续性活动 e. 客观性 f. 原始成本 g. 实质性 h. 实质重于形式 i. 一致性 j. 审慎/ 保守 k. 应计	1

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
3. 复式簿记	3.1. 各类型的商业文件	3.1.1 了解各类型商业文件的用途： <ul style="list-style-type: none"> a. 询问信 b. 报价单 c. 采购订单 d. 销售订单 e. 送货单 f. 发票 g. 收货通知单 h. 借项凭单 i. 贷项凭单 j. 汇款通知单 k. 收据 l. 银行自动转账单 m. 月结单 	1
	3.2. 簿记简介	3.2.1 财务报告中的会计循环 3.2.2 记录簿的种类和功能 <ul style="list-style-type: none"> a. 日记簿 b. 分类账 c. 现金簿 	1
	3.3. 复式簿记	3.3.1. 理解具有复式记账概念的会计等式 3.3.2. 各主要类型日记簿的性质和过账记录： <ul style="list-style-type: none"> a. 购货与退出簿 b. 销货与退回簿 c. 普通日记簿 3.3.3. 分类账户的主要类别： <ul style="list-style-type: none"> a. 人名账户： <ul style="list-style-type: none"> i. 应收账款 ii. 应付账款 b. 非人名账户： <ul style="list-style-type: none"> i. 实账户 ii. 虚账户 3.3.4. 分类账的主要类别： <ul style="list-style-type: none"> a. 总分类账 b. 销货/ 应收账款分类账 c. 购货/应付账款分类账 	1

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
		3.3.5. 现金簿的目的和用途是作为记录现金交易和银行的来往交易，并列出现金折扣中的销货折扣与购货折扣。（商业折扣不记录在现金簿）	
		3.3.6. 零用现金簿的功能，以及使用定额制度编制零用现金簿	
		3.3.7. 所有分类账户和现金簿的结帐	
	3.4. 试算表	3.4.1 理解试算表的功能	1
		3.4.2 编制试算表	
		3.4.3 理解试算表的局限	
	3.5. 统制账户	3.5.1. 统制账户的用途	1
		3.5.2. 应收账款和应付账款统制账户，包括对消记录	
		3.5.3. 统制账户对账出现的错误	
		3.5.4. 财务报表中，统制账户的信息披露	
4. 期末账项调整	4.1. 坏账、呆账准备金与坏账收回	4.1.1. 坏账与坏账收回的性质	1
		4.1.2. 理解呆账准备金的需要	
		4.1.3. 坏账、坏账收回与呆账准备金的产生	
		4.1.4. 坏账、呆账准备金和其变化以及坏账收回在财务报表的呈现	
4.2 非流动资产与折旧		4.2.1 《国际会计准则第 16 号（IAS 16）：不动产、厂房和设备》规定的非流动资产类型和性质	1
		4.2.2 资本性支出与收益性支出	
		4.2.3 折旧的需要	
		4.2.4 折旧费用的计算方法：	

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
		a. 直线法 b. 根据《国际会计准则第 16 号》的余额递减法	
		4.2.5 根据重估法计算折旧费用	
		4.2.6 非流动资产购置与变卖的分类账记录	
		4.2.7 将非流动资产变卖的利润和亏损记录进财务报表	
		4.2.8 分类账户的折旧费用和累计折旧	
		4.2.9 财务报表中非流动资产的折旧	
	4.3 应计与预付项目	4.3.1 应计与预付项目根据配比原则的功用	1
		4.3.2 应计与预付项目： a. 应计费用 b. 预付费用的 c. 应计收入 d. 预收收入	
		4.3.3 应计与预付项目的分录和分类账记录	
		4.3.4 应计与预付项目对财政报表的影响	
	4.4 错误更正	4.4.1 错误类别： a. 不影响试算表平衡的错误 b. 影响试算表平衡的错误	2
		4.4.2 作更正记录	
4.4.3 暂记账户的作用			
4.4.4. 错误更正时的暂记账户			
4.4.5 错误对财务报表的影响			
4.4.6 更正后的财务报表			
4.5 不完整会计记录	4.5.1 导致不完整会计记录的原因	2	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		4.5.2 不完整会计记录依据： a. 会计等式 i. 资本比较法 ii. 财务状况表 b. 记录分析法 c. 毛利率或加成率计算法 4.5.3 计算因意外造成的存货/被盗货物的损失 4.5.4 编制财务报表的期末账项调整	
	4.6 银行往来调节	4.6.1 现金簿银行存款余额与银行月结单余额出现差异的原因 4.6.2 银行往来调节的需要性 4.6.3 编制银行往来调节表，从： a. 现金簿银行存款余额（调整前/后）开始调节 b. 银行月结单余额开始调节 4.6.4 将银行月结单编入财务报表	2
5. 非法人经营实体的财务报表编制	5.1 为独资企业编制财务报表	5.1.1 将所有账户余额过账到各自的财务报表 5.1.2 准备： a. 损益表 b. 根据试算表和期末账项调整，使用垂直格式编制财务状况表	2
	5.2 为合伙企业编制财务报表	5.2.1 理解合伙企业： a. 新合伙企业的成立 b. 合伙协议与合伙法令的作用 5.2.2 合伙企业的会计记录： a. 合伙人提取 b. 合伙人薪金 c. 资本与提取利息 d. 贷自合伙人款项 e. 贷款利息 5.2.3 账户交易记录和功用：	2

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		a. 往来账户 b. 资本账户 5.2.4 理解有关： a. 编制损益分配账户 b. 根据试算表和期末账项调整，使用纵/直/陈述式编制财务状况表 5.2.5 合伙人损益分配比率改变的会计处理 5.2.6 新合伙人加入合伙企业的会计处理 5.2.7 合伙企业的解散 5.2.8 合伙企业解散的会计处理	
		5.2.9“加纳对默里规则”(Garner vs Murray Rule) 的重要性	
6. 存货取得的计价及会计处理(国际会计准则第2号 IAS 2)	6.1 国际会计准则第2号：存货	5.3.1 非营利组织的性质 5.3.2 非营利组织的性质和会计记录： a. 会费（包括应收与预收会费） b. 入会费、终身会费 c. 捐赠/遗赠 5.3.3 理解有关： a. 收入与支出账户 b. 收益与开销账户，包括营业账户 c. 财务状况表	2
		6.1.1 各种存货之间的差异： a. 原材料 b. 在制品 c. 产成品转售 6.1.2 国际会计准则第2号 (IAS 2)计价的成本组成部分 6.1.3 理解有关： a. 定期 b. 连续/永续	2

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		库存制 6.1.4 理解有关： a. 先进先出法(FIFO) b. 后进先出法(LIFO) c. 加权平均成本法 定期库存制和永续库存制下的库存估值和销货成本计算方法 6.1.5 库存估值方法对毛利的影响 6.1.6 国际会计准则第 2 号 (IAS 2) -库存的计量	
		6.1.7 财务报表中的存货与附注	
7. 法人经营实体的财务报表编制	7.1 为有限公司编制财务报表 - 简介	7.1.1 有限公司的特质： a. 有限责任公司 b. 无限责任公司 7.1.2 有限责任公司的优点和缺点 7.1.3 公司章程的作用 7.1.4 不同股本的特质： a. 普通股本 b. 优先股本 c. 债券 7.1.5 股本的意义： a. 法定股本 b. 已发行股本 c. 已催缴股本 以及 b 和 c 的记录 7.1.6 股份/债券的平价、溢价和折价发行，和一次缴足 7.1.7 理解以下的概念： a. 红股（资本化发行/以股代息） b. 股票认购权发行 7.1.8 期中与期末股息的概念 7.1.9 记录交易在： a. 股票溢价账户	3

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
		<ul style="list-style-type: none"> b. 重估储备账户/ 重估盈余账户 c. 储备账户 d. 保留盈余账户 	
	7.2 为有限公司编制财务报表 - 根据国际财务报告准则	7.2.1 国际会计准则第一号阐明的财务报表组成部分： <ul style="list-style-type: none"> a. 财务状况表 b. 损益表和其他全面收益（单一报表法/双报表法） c. 权益变动表 d. 财务报表附注 	3
		7.2.2 财务报表的 期末账项调整	
	7.3 编制现金流量表 (国际会计准则第7号) (IAS 7)	7.3.1 编制现金流量表的目的是	3
		7.3.2 本年度利润与营业活动净现金的差别	
		7.3.3 现金流量的性质和计算： <ul style="list-style-type: none"> a. 营业活动 b. 投资活动 c. 筹资活动 	
		7.3.4 编制现金流量表的方式： <ul style="list-style-type: none"> a. 间接法 b. 直接法 	
8. 财务报表分析	8.1 财务报表分析的作用和方法	8.1.1 不同使用者分析财务状况表和损益表的目的	3
		8.1.2 财务报表分析的概念： <ul style="list-style-type: none"> a. 趋势分析 b. 竞争对手分析 在分析企业的财务报表	
	8.2 会计比率	8.2.1 理解关键会计比率的计算和诠释： <ul style="list-style-type: none"> a. 获利能力 b. 变现能力 c. 效率 d. 资本结构 e. 投资者的报酬 	3

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
		8.2.2 分析企业的财务绩效根据： a. 财务报表元素之间的关系 b. 获利能力、变现能力、效率、资本结构和投资者回酬比率之间的相互关系	
9. 预算编制	9.1 预算编制的作用	9.1.1 编制预算的目的	3
	9.2 总预算的编制和应用	9.2.1 预算的概念： a. 现金预算 b. 预算损益表 c. 预算财务状况表	3
		9.2.2 现金预算作为前馈控制的概念	
10. 成本会计的基础	10.1 成本分析	10.1.1 根据： a. 直接/主要成本 b. 间接成本/ c. 生产成本 d. 非生产成本 理解成本在制造业商业环境下的特质和模式。	3
		10.1.2 在所有商业环境中成本的性质和模式： a. 变动成本 b. 固定成本 c. 半变动成本	
		10.1.3 展示各种成本模式/行为的图表： a. 变动成本 b. 固定成本 c. 半变动成本	
	10.2 成本—产量—利润分析（本量利分析）	10.2.1 在商业决策中，本量利分析的重要性	3
		10.2.2 本量利分析组成部分的关系和估计： a. 销售 b. 变动成本 c. 贡献 d. 固定成本 e. 利润	

单元	项目	内容	教学时间 (年)
			高中一/二/三
		10.2.3 理解以下的意义和概念： a. 收支平衡点 b. 实现目标利润所需的销售额 c. 安全边际根据： i. 计算方法 ii. 图解法	

(二) 学习标准

表 6

会计领域

领域	认知 (C)	技能 (P)	情意 (A)
项目	Ca 会计学基础	Pa 簿记	Aa 精确度
	Cb 中级会计	Pb 维护完整的财务记录	Ab 谨慎
	Cc 财务和成本会计框架	Pc 财务信息应用	Ac 商业敏锐度

表 7

项目说明和学习标准

领域	项目	内容
认知 (C)	Ca 会计学基础	I. 在不同类型的组织中，根据不同的商业文件，维护完整的财务记录
		II. 运用复式记账原则记录各种金融交易的范围
		III. 根据基本会计原则，进行必要的期末账项调整
	Cb 中级会计	I. 根据基本会计原则和会计准则，进行提前期末账项调整和错误更正
		II. 理解为非法人经营实体编制财务报表的步骤
		III. 根据国际会计准则第 2 号的规定进行存货计价

领域	项目	内容
	Cc 商业的财务和成本会计	I. 理解根据国际公认的会计准则，为法人经营实体编制财务报表的步骤
		II. 根据会计比率，分析企业的财务绩效
		III. 在商业决策中，运用成本，产量和利润之间的关系
		IV. 理解短期财务规划的作用和技巧
技能 (P)	Pa 簿记	I. 根据商业活动流程，在记录金融交易时，应用簿记的技能
		II. 根据复式簿记原则，描述和展示金融交易过账的技能
		III. 阐明基本会计原则在簿记中的相关性
	Pb 维护完整的财务记录	I. 理解在期末账项调整中，维护完整财务记录的技能
		II. 展示在为非法人经营实体编制财务报表时的相关性和逻辑技能
		III. 展示在期末进行 银行往来调节和错误更正时的相关技能
	Pc 财务信息应用	I. 在为法人经营实体编制财务报表时，运用国际认可的会计原则和准则
		II. 应用财务信息分析商业绩效
		III. 在短期财务规划和决策中，应用预测性信息
情意 (A)	Aa 精确度	I. 在维护财务记录方面，力求财务信息的高精确度的思维
		II. 强调精确财务信息在组织的财务状况报告中的重要性
		III. 着重在短期财务规划和决策中，预测性信息的可靠来源
	Ab 谨慎	I. 维护完整财务记录方面，强调谨慎收集财务信息
		II. 在鉴定需要进行错误更正的财务记录时，秉持职业质疑的态度
		III. 强调完全遵守每项规定的会计原则和准则，以维护财务记录的重要性
	Ac 商业敏锐度	I. 意识到财务信息质量在反映商业绩效方面的价值
		II. 对根据国际公认会计准则编制的财务报表里所得到的各种商业绩效的调查结果作出回应。
		III. 应用财务和成本会计基础来表现商业咨询的能力

表 8

内容标准，学习标准的相互关系例子

学习标准	认知 (C)	技能 (P)	情意 (A)
内容标准	CaI 根据不同类型组织的各种商业文件，维护完整的财务记录。	PaI 根据商业活动流程记录金融交易时，应用相关技能	AaI 在维护财务记录方面，展现力求对财务信息的高精确度的思维
1.1.1 实体企业的性质和差异 -- 独资企业、合伙企业、有限责任公司	了解各类型实体企业的特质	阐述在各类型实体企业中，金融交易活动的性质和差异	意识到 各类型实体企业的正确记账程序

八、教学建议

表 9

建议的上课节数

	单元	节数 >1 节课 = 40 分钟 >30 上学周/ 年
高中一：会计学基础		
3 节课/一星期 x 30 星期 = 90 节课 (60 小时)		
1. 财务报告的内容	1.1 各组织类型说明	1
	1.2 财务报告的用途和范畴	1
	1.3 财务报告的用户	1
2. 财务报告框架	2.2 财务报告的基本原则	6
3. 复式簿记	3.1 各类型的商业文件	6
	3.2 簿记简介	2
	3.3 复式簿记	20
	3.4 试算表	8
	3.5 统制账户	10
4. 期末账项调整	4.1 坏账、呆账准备金与坏账收回	10
	4.2 非流动资产与折旧	15
	4.3 Accruals and Prepayments 应计与预付项目	10

	单元	节数 >1 节课 = 40 分钟 >30 上学周/ 年
	总共	90
高中二： 中级会计 5 节课/一星期 x 30 星期= 150 节课（100 小时）		
2. 财务报告框架	2.1 监管框架的作用	4
	2.2 财务报告的基本原则	3
4. 期末账项调整	4.4 错误更正	20
	4.5 不完整会计记录	20
	4.6 银行往来调节	15
5. 非法人经营实体的财务报表编制	5.1 为独资企业编制财务报表	20
	5.2 为合伙企业编制财务报表	26
	5.3 非营利组织	20
6. 存货取得的计价及会计处理(国际会计准则第 2 号 IAS 2)	6.1 国际会计准则第 2 号： 存货	22
	总共	150
高中三： 商业的财务和成本会计 5 节课/一星期 x 30 星期= 150 节课（100 小时）		
7. 法人经营实体的财务报表编制	7.1 为有限公司编制财务报表 - 简介	20
	7.2 为有限公司编制财务报表 - 根据 国际财务报告准则	30
	7.3 编制现金流量表（国际会计准则第 7 号）(IAS 7)	20
7. 财务报表分析	8.1 财务报表分析的作用和方法	10
	8.2 会计比率	15
9. 预算编制	9.1 预算编制的作用	3
	9.2 总预算的编制和应用	20
10 成本会计的基础	10.1 成本分析	12
	10.2 成本—产量—利润 分析（本量利分析）	20
	总共	150

(一) 在授课过程中，强烈推荐使用的教学辅助材料：

1. 马来西亚华校董事联合会总会 官方出版的高中一、二和三的会计学课本和作业簿
2. 英国伦敦工商会(LCCI)第 2 级会计文凭课程— 培生集团(Pearson)出版的“簿记与会计”课本
3. 英国伦敦工商会 第 3 级会计文凭课程- 培生集团(Pearson)出版的“会计学”课本
4. 国际公认会计技师(CAT)/ 国际财会基础资格 (FIA) 课程 - BPP 教学媒体出版公司(BPP Learning Media)或是 Kaplan Publishing 出版的财务会计学一 (FA1)和 财务会计学二(FA2)课本
5. 国际公认会计技师 (CAT) / 国际财会基础资格 (FIA) 课程*
- BPP 教学媒体出版公司 (BPP Learning Media) 或是 Kaplan Publishing 出版的管理会计一 (MA 1)和管理会计二(MA 2)课本*
6. 国际公认会计技师(CAT)/ 国际财会基础资格(FIA)课程
- 财务会计(FFA) *
7. 由个别教师制作的教学工具和思维导图
(出版社详情将会在最终课程标准中提供)

(二) 课程所建议的教学和授课方法必须根据以下各方面结合：

1. 在课堂教学中使用所推荐的课本、教师的笔记、思维导图、以及与教学课程相关的网络资料和视频。
2. 课堂练习中使用相关的习题和测验。
3. 与课程目标相关的角色扮演和小组讨论。
4. 模拟商业和财务决策的现金流棋盘游戏。
5. 实地考察各行业的公司，以便能在现实中对商业活动有更好的了解。
6. 邀请行业相关人士担任演讲者，就特定的主题发表客座演讲。

九、评量建议

学生表现的评估方式是根据与三个主要领域相关，每项核心能力下的课程目标而设置。为此，将会在所设置的内部和外部评估（独中统一考试）中采用多维法。

表 10
认知、技能和情意的绩效标准

领域	单元/项目	绩效标准 学生将能：
认知 (C)	Ca 会计学基础	1. 准确辨别不同类型组织的差异。
		2. 明确意识到维护财务记录的必要性。
		3. 根据商业文件的范畴，准确运用复式记账原则，维护财务记录。

领域	单元/项目	绩效标准 学生将能:	
		4. 明确地分析每一项所记录的金融交易组别的价值。	
		5. 明确评估期末账项调整对财务报告的影响。	
		6. 明确树立实践基本会计原则和概念的意识。	
	Cb 中级会计	1. 明确鉴定财务信息的定性特征在发展会计准则的必要性。	
		2. 全面了解根据各种会计原则进行期末账项调整的需要。	
		3. 有效应用非法人经营实体编制财务报表的基本流程。	
		4. 批判性分析财务报表出现错误所造成的影响。	
		5. 明确评估合伙企业变化对财务报表的影响。	
		6. 根据国际会计准则第 2 号的规定, 准确创建一个存货计价记录。	
	Cc 商业的财务和成本会计	1. 根据国际公认的会计准则, 准确鉴定和编制法人经营实体的财务报表组成部分。	
		2. 明确了解短期财务规划的作用和技巧。	
		3. 在商业决策中, 准确应用成本、产量和利润之间的关系。	
		4. 根据会计比率, 批判性分析商业的财务绩效。	
		5. 准确评估成本和销售变化对利润的影响。	
		6. 在成本 - 产量- 利润分析中, 系统性地创建图形表示。	
	技能 (P)	Pa 簿记	1. 准确地运用商业知识, 理解各类型的商业文件。
			2. 在阐述商业文件的流程中, 清晰地运用逻辑思维能力。
			3. 精准描述将金融交易记录进原始记录簿的复式簿记规则。
4. 明确地阐明 财务报告中期末账项调整的基本原理。			
5. 在编制财务报表时, 准确应用国际认可的会计原则。			
Pb 维护完整的财务记录		1. 准确运用复式簿记原则, 进行期末账项调整。	
		2. 系统性地运用国际公认的方法, 为非法人经营实体编制财务报表。	
		3. 精准地维护含所有期末账项调整的完整财务记录。	
		4. 准确地阐明准备统制账户和银行往来调节表的原理。	

领域	单元/项目	绩效标准 学生将能:
		5. 在对财务记录出现的错误进行必要更正时，逻辑应用会计原则和概念。
	Pc 财务信息应用	1. 在为法人经营实体编制财务报表时，准确运用国际认可的会计原则和准则。
		2. 在编制预算时准确地运用估计与假设。
		3. 在一定水平的销量，精准估计所要赚取的利润。
		4. 准确地阐明成本结构发生的变化，对当期利润的影响。
		5. 在商业规划和决策中，适当运用成本会计的基础知识。
情意 (A)	Aa 精确度	1. 充分了解高度精确性和准确性对维护财务记录的必要性。
		2. 在记录各类型的金融交易中，准确应用正确的原始记录簿。
		3. 重视维护完整和准确财务记录的正确流程。
		4. 真正概念化企业财政状况的整体面貌。
		5. 真正表现对受到高准确性和精确性数据的期望所驱动的行为。
	Ab 谨慎	1. 充分了解对精心编制财务报表的渴望，以确保符合国际公认的会计准则。
		2. 正确地回应和维护财务记录过程中出现的错误。
		3. 重视在维护财务记录时，完全遵守每项会计原则和准则的重要性。
		4. 以高度可靠性，真正达到概念化财务报表的价值。
		5. 充分体现在财务报告中高度谨慎和诚信的思维。
Ac 商业敏锐度	1. 充分了解财务信息在反映商业绩效方面的价值。	
	2. 根据国际公认会计准则的财务报表编制，逻辑应对商业绩效的各项调查结果。	
	3. 重视财务规划技巧对商业绩效管理的贡献。	
	4. 真正达到概念化收支平衡分析的需要，以确保商业永续经营。	
	5. 充分应用财务和成本会计基础知识来表现商业咨询的能力。	

表 11

内容标准，学习标准和绩效标准的相互关系例子

学习标准	认知 (C)	Psychomotor 技能 (P)	Affective 情意 (A)
内容标准	<p>CaI 根据不同类型组织的各种商业文件，维护完整的财务记录。</p>	<p>PaI 在根据商业活动流程，记录金融交易时，应用相关技能。</p>	<p>AaI 在维护财务记录方面，展现力求对财务信息的高精确度的思维。</p>
<p>1.1.1 实体企业的性质和差异-</p> <p>独资企业、合伙企业、有限责任公司</p>	<p>了解各类型实体企业的特质。</p>	<p>阐述在各类型实体企业中，金融交易活动的性质和差异。</p>	<p>意识到各类型实体企业的正确记账程序。</p>
绩效标准	<p>C1 准确辨别不同类型组织的差异。</p>	<p>P2 在阐述金融交易流程和商业文件时，清晰地运用逻辑思维能力。</p>	<p>A1 充分了解维护财务记录高度精确性和准确性的必要性。</p>

表 12

建议的评估方式

领域	单元/项目	课程目标	内部评估
认知 (C)	Ca 会计学基础	LO1, LO2, LO3	a. 选择题* b. 作答题* c. 个人/小组讨论** d. 测验** * 所有题目的风格和结构 应该和外部评估的实际题目一致。 ** 评估的标准必须根据： -参与的热情 -答案的准确性和适当性 -论据的质量和清晰度 -具有创意的想法
	Cb 中级会计	LO3	
	Cc 商业的财务 和成本会计	LO3, LO8	
技能 (P)	Pa 簿记	LO4, LO9	评估的标准必须根据： -参与的热情 -答案的准确性和适当性 -论据的质量和清晰度 -具有创意的想法
	Pb 维护完整的 财务记录	LO4, LO8, LO9	
	Pc 财务信息的 应用	LO6	
情意 (A)	Aa 精确度	LO4	评估的标准必须根据： -参与的热情 -答案的准确性和适当性 -论据的质量和清晰度 -具有创意的想法
	Ab 谨慎	LO7, LO8, LO9	
	Ac 商业敏锐度	LO5	

十、实施要点

(一) 推荐使用有助于课程实施的辅助资料如下:

1. 所有的教师和学生都以由马来西亚华校董事联合会总会官方出版的高中一、二和三会计学参考书和作业簿, 作为主要教学和学习材料。
2. 所有的教师都应该参考:
 - i. 马来西亚华校董事联合会总会官方出版的高中一、二和三的会计学参考书和作业簿
 - ii. 英国伦敦工商会(LCCI)第 2 级会计文凭课程—培生集团(Pearson)出版的《簿记与会计》课本
 - iii. 英国伦敦工商会(LCCI)第 3 级会计文凭课程—培生集团(Pearson)出版的《簿记与会计》课本
 - iv. 国际公认会计技师(CAT)/ 国际财会基础资格(FIA)课程 - BPP 教学媒体出版公司(BPP Learning Media) 或是 Kaplan Publishing 出版的《财务会计学一》(FA1) 和《财务会计学二》(FA2) 课本
 - v. 国际公认会计技师(CAT) / 国际财会基础资格(FIA) 课程 - BPP 教学媒体出版公司(BPP Learning Media) 或是 Kaplan Publishing 出版的《管理会计一》(MA 1) 和《管理会计二》(MA 2)课本
 - vi. 国际公认会计技师(CAT)/ 国际财会基础资格(FIA)课程 - 财务会计(FFA)
 - vii. 董总的网络资源: <https://elearning.dongzong.my>
 - viii. 专业会计机构的网络资源: www.accaglobal.com

(二) 所有的教师和学生受促在课程中更广泛地探索参考资料, 包括:

1. 报纸
2. 使用搜索引擎浏览有用的网站和视频
3. 商业杂志和期刊

(三) 模拟商业和财务决策的现金流棋盘游戏。

(四) 前往公司进行实地考察, 或是邀请来自各领域的行业相关人士担任演讲者, 以便能以便能在现实中对商业活动有更好的了解。

(五) 教师受促持续探索更具创新性的教学方法, 以及通过对主题的逻辑理解、认知和应用进行授课, 以提升学生的学习体验。

十一、 附录

(一) 内容标准和学习成果

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
1. 财务报告的内容	1.1 各种组织类型介绍	1.1.1 实体企业的性质和差异- 独资企业、合伙企业和有限责任公司	1
		1.1.2 非营利组织的性质	
	1.2 财务报告的目的和范围	1.2.1 财务报告的目的	1
		1.2.2 财务报表的组成部分和作用	
	1.3 财务报告的用户	1.3.1 财务报告对不同用户群的作用	1
	1. 财务报告框架	2.1 监管框架的作用	2.1.1 国际财务报告准则基金会(IFRS)和国际会计准则理事会(IASB)的职责
2.1.2 国际财务报告准则(IFRS)的作用			
2.2. 财务报告的基本原则		2.2.1. 财务信息的定性特征： a. 相关性 b. 如实反映 c. 可理解性 d. 可验证性 e. 可比性 f. 及时性	2
		2.2.2 基本会计原则与概念： a. 企业实体 b. 会计期间/时间间隔/ 周期 c. 货币计量 d.持续经营/ 连续性活动 e.客观性 f. 原始成本 g. 实质性 h. 实质重于形式 i. 一致性 j. 审慎/ 保守 k. 应计	1

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三	
3. 复式簿记	3.1. 各类型的商业文件	3.1.1 了解各类型商业文件的用途： a. 询问信 b. 报价单 c. 采购订单 d. 销售订单 e. 送货单 f. 发票 g. 收货通知单 h. 借项凭单 i. 贷项凭单 j. 汇款通知单 k. 收据 l. 银行自动转账单 m. 月结单	1	
	3.2 簿记简介	3.2.1 理解财务报告中的会计循环。	1	
		3.2.2 记录簿的种类和功能 a. 日记簿 b. 分类账 c. 现金簿		
	3.3 复式簿记		3.3.1 理解具有复式记账概念的会计等式	1
			3.3.2. 各主要类型日记簿的性质和过账记录： a. 购货与退出簿 b. 销货与退回簿 c. 普通日记簿	
3.3.3. 分类账户的主要类别： a. 人名账户： i. 应收账款 ii. 应付账款 b. 非人名账户： i. 实账户 ii. 虚账户				
3.3.4. 分类账的主要类别： a. 总分类账 b. 销货/ 应收账款分类账 c. 购货/应付账款分类账				
3.3.5 现金簿的目的和用途是作为记录现金交易和银行的来往交易，并列出现金				

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		折扣中的销货折扣与购货折扣。(商业折扣不记录在现金簿)	
		3.3.6 零用现金簿的功能, 以及使用定额制度编制零用现金簿	
		3.3.7 所有分类账户和现金簿的结账	
	3.4 试算表	3.4.1 理解试算表的功能	1
		3.4.2 编制试算表	
		3.4.3 理解试算表的局限	
	3.5. 统制账户	3.5.1 统制账户的用途	1
		3.5.2 应收账款和应付账款统制账户, 包括对消记录	
		3.5.3 统制账户对账出现的错误	
		3.5.4 财务报表中, 统制账户的信息披露	
4. 期末账项调整	4.1. 坏账、呆账准备金与坏账收回	4.1.1 坏账与坏账收回的性质	1
		4.1.2 理解呆账准备金的需要	
		4.1.3 坏账、坏账收回与呆账准备金的产生	
		4.1.4 坏账、呆账准备金和其变化, 以及坏账收回在财务报表上的呈现	
	4.2 非流动资产与折旧	4.2.1 《国际会计准则第 16 号 (IAS 16): 不动产、厂房和设备》规定的非流动资产类型和性质	1
		4.2.2 资本性支出与收益性支出	
		4.2.3 折旧的需要	
		4.2.4 折旧费用的计算方法: a. 直线法 b. 根据《国际会计准则第 16 号》的余额递减法	
		4.2.5 根据重估法计算折旧费用	
		4.2.6 非流动资产购置与变卖的分类账记录	
		4.2.7 将非流动资产变卖的利润和亏损记录进财务报表	
		4.2.8 分类账户的折旧费用和累计折旧	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		4.2.9 财务报表中非流动资产的折旧	
	4.3 应计与预付项目	4.3.1 应计与预付项目根据配比原则的功用	1
		4.3.2 应计与预付项目: a. 应计费用 b. 预付费用 c. 应计收入 d. 预收收入	
		4.3.3 应计与预付项目的分录和分类账记录	
		4.3.4 应计与预付项目对财务报表的影响	
	4.4 错误更正	4.4.1 错误类别: a. 不影响试算表平衡的错误 b. 影响试算表平衡的错误	2
		4.4.2 更正记录	
		4.4.3 暂记账户的作用	
		4.4.4 错误更正时的暂记账户	
		4.4.5 错误对财务报表的影响	
		4.4.6 更正后的财务报表	
	4.5 不完整会计记录	4.5.1 导致不完整会计记录的原因	2
		4.5.2 根据以下方法确定不完整的财务信息: a. 会计等式 i. 资本比较法 ii. 财务状况报表 b. 记录分析法 c. 毛利率或加成率计算法	
		4.5.3 计算因意外造成的存货/被盗货物的损失	
		4.5.4 编制财务报表的期末账项调整	
	4.6 银行往来调节	4.6.1 现金簿银行存款余额与银行月结单余额出现差异的原因	2
		4.6.2 银行往来调节的需要性	
		4.6.3 编制银行往来调节表, 从:	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		a. 现金簿银行存款余额(调整前/后)开始调节 b. 银行月结单余额开始调节	
		4.6.4 将银行月结单编入财务报表	
5. 非法人经营实体的财务报表编制	5.1 为独资企业编制财务报表	5.1.1 将所有账户余额过账到各自的财务报表	2
		5.1.2 准备： a. 损益表 b. 根据试算表和期末账项调整，使用垂直格式编制财务状况表	
	5.2 为合伙企业编制财务报表	5.2.1 理解合伙企业： a. 新合伙企业的成立 b. 合伙协议与合伙法令的作用	2
		5.2.2 合伙企业的会计记录： a. 合伙人提取 b. 合伙人薪金 c. 资本与提取利息 d. 贷自合伙人款项 e. 贷款利息	
		5.2.3 账户交易记录和功用： a. 往来账户 b. 资本账户	
		5.2.4 理解有关： a. 编制损益分配账户 b. 根据试算表和期末账项调整，使用纵/直/陈述式编制财务状况表	
		5.2.5 合伙人损益分配比率改变的会计处理	
		5.2.6 新合伙人加入合伙企业的会计处理	
		5.2.7 合伙企业解散的原因	
		5.2.8 合伙企业解散的会计处理	
5.2.9“加纳对默里规则”(Garner vs Murray Rule)的重要性			
5.3 非营利组织	5.3.1 非营利组织的性质	2	
	5.3.2 非营利组织的性质和会计记录：		

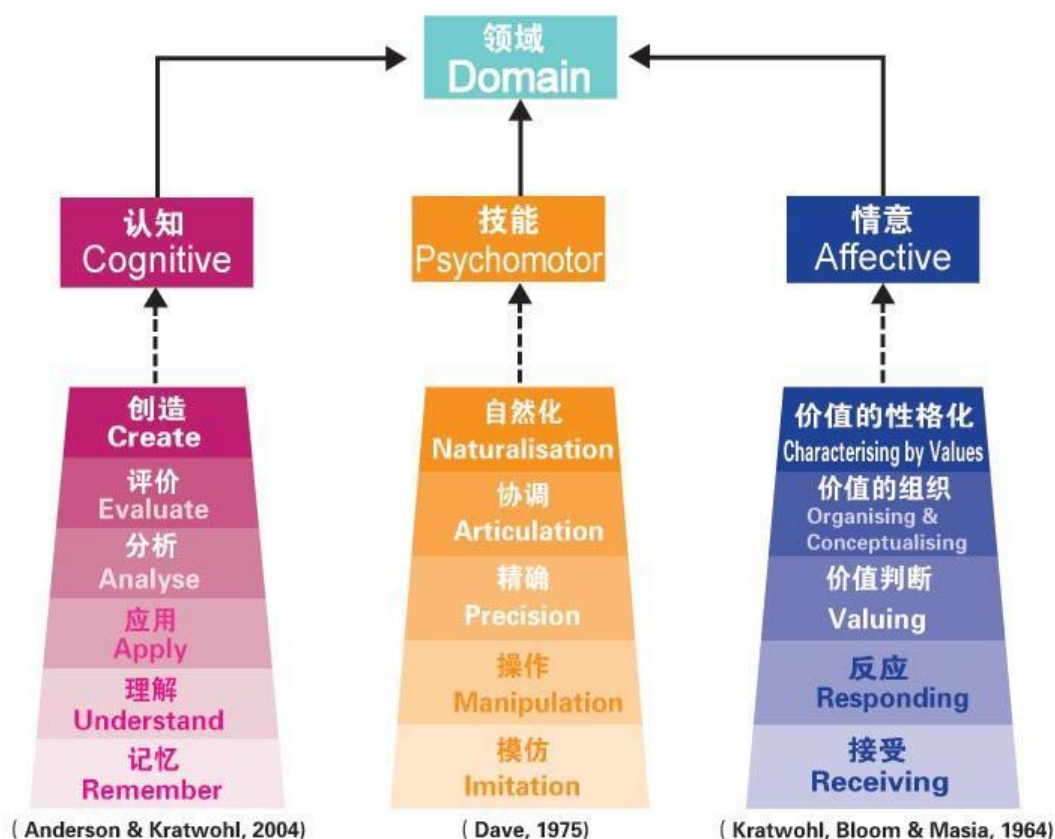
单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		a. 会费（包括应收与预收会费） b. 入会费、终身会费 c. 捐赠/遗赠	
		5.3.3 理解有关： a. 收入与支出账户 b. 收益与开销账户，包括营业账户 c. 财务状况表	
6. 存货取得的计价及会计处理 (国际会计准则第2号 IAS 2)	6.1 国际会计准则第2号：存货	6.1.1 各种存货之间的差异： a. 原材料 b. 在制品 c. 产成品转售	2
		6.1.2 国际会计准则第2号 (IAS 2) 存货计价的成本组成部分	
		6.1.3 理解与应用有关： a. 定期 b. 连续/永续 库存制	
		6.1.4 理解与应用有关： a. 先进先出法(FIFO) b. 后进先出法(LIFO) c. 加权平均成本法 定期库存制和永续库存制下的库存估值和销货成本计算方法	
		6.1.5 理解库存估值方法对毛利的影响	
		6.1.6 理解国际会计准则第2号 (IAS 2) 在库存计量方面的要求	
		6.1.7 在财务报表中记录库存及列示附注	
7. 法人经营实体的财务报表编制	7.1 为有限公司编制财务报表-简介	7.1.1 有限公司的特质： a. 有限责任公司 b. 无限责任公司	3
		7.1.2 有限责任公司的优点和缺点	
		7.1.3 公司章程的作用	
		7.1.4 不同股本的特质： a. 普通股本 b. 优先股本	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		c. 债券	
		7.1.5 股本的意义： a. 法定股本 b. 已发行股本 c. 已催缴股本 以及 b 和 c 的记录	
		7.1.6 股份/债券的平价、溢价和折价发行，和一次缴足	
		7.1.7 理解以下的概念： a. 红股（资本化发行/以股代息） b. 股票认购权发行	
		7.1.8 期中与期末股息的概念	
		7.1.9 记录交易在： a. 股票溢价账户 b. 重估储备账户/ 重估盈余账户 c. 储备账户 d. 保留盈余账户	
	7.2 为有限公司编制财务报表 - 根据国际财务报告准则	7.2.1 国际会计准则第一号阐明的财务报表组成部分： a. 财务状况表 b. 损益表和其他全面收益（单一报表法/双报表法） c. 权益变动表 d. 财务报表附注	3
		7.2.2 财务报表的期末账项调整	
	7.3 编制现金流量表（国际会计准则第7号）(IAS 7)	7.3.1 编制现金流量表的目的	3
		7.3.2 本年度利润与营业活动净现金的差别	
		7.3.3 现金流量的性质和计算： a. 营业活动 b. 投资活动 c. 筹资活动	
		7.3.4 编制现金流量表的方式： a. 间接法 b. 直接法	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
8. 财务报表分析	8.1 财务报表分析的作用和方法	8.1.1 不同用户分析财务状况表和损益表的目的	3
		8.1.2 财务报表分析的概念： a. 趋势分析 b. 竞争对手分析	
	8.2 会计比率	8.2.1 理解关键会计比率的计算和诠释： a. 获利能力 b. 变现能力 c. 效率 d. 资本结构 e. 投资者的回酬	3
8.2.2 分析企业的财务绩效根据： a. 财务报表元素之间的关系 b. 获利能力、变现能力、效率、资本结构和投资者回酬比率之间的相互关系			
9. 预算编制	9.1 预算编制的作用	9.1.1 编制预算的目的	3
	9.2 总预算的编制和应用	9.2.1 编制： a. 现金预算 b. 预算损益表 c. 预算财务状况表	3
		9.2.2 现金预算作为前馈控制的概念	
10. 成本会计的基础	10.1 成本分析	10.1.1 在制造业商业环境下的成本性质和模式： a. 直接/主要成本 b. 间接成本/ c. 生产成本 d. 非生产成本	3
		10.1.2 在所有商业环境中的成本性质和模式： a. 变动成本 b. 固定成本 c. 半变动成本	

单元	项目	内容	教学时间 (年) 高中一/二/三
		10.1.3 展示各种成本模式/行为的图表： a. 变动成本 b. 固定成本 c. 半变动成本	
	10.2 成本—产量—利润分析（本量利分析）	10.2.1 在商业决策中，本量利分析的重要性	3
10.2.2 本量利分析组成部分的关系和估计： a. 销售 b. 变动成本 c. 贡献 d. 固定成本 e. 利润			
10.2.3 理解和计算： a. 收支平衡点 b. 实现目标利润所需的销售额 c. 安全边际： i. 计算方法 ii. 图解法			

(二) 认知、情意和技能领域



(三) 在认知领域下，3种不同智力水平的动词

在所有课程目标的评估中，反映3种不同智力水平的动词：

认知领域的能力	认知领域	动词	动词说明
第一级 知识和理解力需要通过以下方式证明： - 对知识的记忆和保留 - 了解主要的会计和商业理念、技巧和理论	C1. 记忆	辨别 定义 列举 命名	识别或是选择 给出专门用语 提供细分。 给出名称

认知领域的能力	认知领域	动词	动词说明
<ul style="list-style-type: none"> - 在新但熟悉的情况下，使用知识和技巧 - 认识到会计的基本因果关系 	C2. 理解	阐述 描述 讨论 相比和对比	详细地说明关键特性 给出关键特性 使用支持和反对的论据进行审核 叙述两个不同术语、观点和概念之间的相同和差异之处
第二级 应用和分析需要通过以下的方式证明： <ul style="list-style-type: none"> - 使用相应的概念和理论，分析不常见的状，以准备解决方案和解决问题。 - 识别财务和其他信息中微妙或隐藏的信息模式和趋势，以及诠释这些信息的能力 - 从给予的信息中，推断并得出结论的能力 	C3. 应用	计算 应用 准备	展示一个特定的数学技巧 应用相关的概念解决问题 准备好供使用
	C4. 分析	辨别 分析	根据所出现的差异，定义两个不同术语、观点和概念 说明当前情况或是已经发生事情的原因。

认知领域的能力	认知领域	动词	动词说明
第三级 综合和评估需要通过以下的方式证明 - 在现有的知识中，创建出新想法或是提供新见解 - 使用复杂和非结构化的信息，进行归纳、对比和区别 - 复杂的信息的评估 - 使用有理据的论据进行推断，并作出判断。 - 提出和证明有效的建议	C5. 评估	讨论 评估 评定 估计 建议/推荐	使用支持和反对的论据进行审核 鉴定支持和反对论据要点的价值。 鉴定优势/弱点/重要性/意义/贡献能力 作出适当的判断或是计算。 使用判断力，以接收者能够理解的方式，推荐的行动方案
	C6. 创造	构造 创造	构建或制定所需要完成的任务 在现实中实践